

揚子高級中學 後花園戶外教學區 借用申請單

第一聯：教務處收執

申請教師		班 級		班級人數	
使用時間	年 月 日 (星期) 第 節				
科 目					
教學活動內容					
備 註					

申請教師	教學組長	教務主任
------	------	------

申請日期： 年 月 日

【使用須知】

1. 請於使用前一週提出申請。
2. 申請登記後若不克前來，須提前通知取消。凡逾預約十五分鐘且未聲明者，視同放棄。遇有必要或其它不可抗拒之原因時，教務處得通知借用人取消借用。
3. 借用單位應負保持場地清潔設備維護及器材之暫時保管，如有毀損或遺失須負賠償責任。
4. 活動期間，請注意音量及秩序，切勿影響自強樓上課班級；若經班級通報影響上課，將停止該申請班級 1 個月內之申請。

揚子高級中學 後花園戶外教學區 借用申請單

第二聯：申請單位收執

申請教師		班 級		班級人數	
使用時間	年 月 日 (星期) 第 節				
科 目					
教學活動內容					
備 註					

申請教師	教學組長	教務主任
------	------	------

申請日期： 年 月 日

【使用須知】

1. 請於使用前一週提出申請。
2. 申請登記後若不克前來，須提前通知取消。凡逾預約十五分鐘且未聲明者，視同放棄。遇有必要或其它不可抗拒之原因時，教務處得通知借用人取消借用。
3. 借用單位應負保持場地清潔設備維護及器材之暫時保管，如有毀損或遺失須負賠償責任。
4. 活動期間，請注意音量及秩序，切勿影響自強樓上課班級；若經班級通報影響上課，將停止該申請班級 1 個月內之申請。