

英文學科中心 107 年度教師專業成長研習領綱導讀與教學示例推廣研習實施計畫

壹、計畫依據

依據教育部國民及學前教育署 107 年 4 月 25 日臺教國署高字第 1070033800 號辦理。

貳、研習目的

- 一、以 97-101 年度縣市夥伴學習群教師專業成長研習運作機制為基礎，持續推動縣市研習，發展區域輔導團系統，提升高中教師進修意願與研習成效。
- 二、因應十二年國民基本教育 108 課綱之實施，透過領綱共讀，帶領現場教師認識新課綱特色與實施內涵、核心素養與學習重點的轉化。
- 三、透過教學設計分享，提供教師差異化教學、專題式學習、跨領域、多元選修、加深加廣、部定必修、素養導向等教學設計之思考方向。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：教育部普通型高級中等學校英文學科中心-高雄市立左營高級中學

肆、辦理內容

- 一、申請期限：即日起至 107 年 9 月 20 日（週四）止（郵戳為憑）。
- 二、研習辦理期間：107 年 10 月 8 日至 107 年 12 月 14 日止（請儘量安排於該縣市英文科不排課時間辦理）。
- 三、申請場次：全國共 20 場，依報名順序先後決定場次。
- 四、辦理方式：請各校依教學現場需求提出研習申請，由學科中心提供講師及教材，分享教學示例，並進行領綱共讀。
- 五、經費編列：1. 講師鐘點費及交通費由學科中心支付。
2. 講義印刷費、場地費及膳費由承辦學校負擔。
- 六、研習時數：每場次約 2 至 3 小時。
- 七、研習講師名單及演講大綱：請至英文學科中心網站首頁最新公告下載
網址：<http://english.tyhs.edu.tw/>

伍、申請辦理流程及注意事項

辦理事項	說明
研習申請	1. 請於申請期限內填寫申請表（附件一），經教務處主管核章，郵寄 正本 至英文學科中心（81344 高雄市左營區海功路 55 號 左營高中英文學科中心收）。 2. 經學科中心確認研習日期及講師人選後，將正式發函給申請的承辦學校。
經費運用	1. 講師鐘點費及交通費由學科中心支付。 2. 講義印刷費、場地費及膳費(餐盒茶點)由承辦學校負擔。
研習登錄及報名	1. 學科中心將於「全國教師在職進修網」登錄課程，並告知承辦學校該課程代碼。為使資源達到最大效益，學科中心設定為開放外校教師報名，名額為 30 人。 2. 報名截止後由學科中心將報名名冊寄給承辦人。 3. 研習辦理完畢 隔天 ，請將簽到表掃描檔案寄至學科中心信箱，由學科中心核發研習時數。
發文邀請	請承辦學校於研習前發文邀請所屬區域學校教師參加及講師服務學校，以利講師請假。
辦理研習	請承辦學校負責講義印製、海報印刷、 講師接送(往返高鐵站或火車站) 、拍照、回饋表統計。
結報	研習活動辦理之後，請承辦學校於 1 週內 將 研習回饋統計表(附件二) 、 成果報告(附件三) 之電子檔寄至英文學科中心信箱：english026@gmail.com

英文學科中心 107 年度教師專業成長研習
領綱導讀與教學示例推廣研習申請表

申請學校	(請填寫全銜)	
英文科申請人	姓名	必填
	電子信箱	必填
	辦公室電話	必填
	手機	
行政單位承辦人	姓名	必填
	電子信箱	必填
	辦公室電話	必填
	手機	
預定辦理時間 (請依順位選擇兩個時段,以便學科中心協調講師。)	第一順位時間： 107 年 月 日 星期 上午/下午 時至 時 第二順位時間： 107 年 月 日 星期 上午/下午 時至 時 請安排 107 年 10 月 8 日至 107 年 12 月 14 日之週間，2 至 3 小時。	
預定辦理的講題及 講師 (請依順位選擇兩個講題,以便學科中心協調講師)	第一順位： 講題： 講師：	
	第二順位： 講題： 講師：	
研習地點		
備註		

英文科申請人	行政單位承辦人核章	教務主任核章

※請將核章正本寄回高雄市立左營高中英文學科中心(81344 高雄市左營區海功路 55 號)

英文學科中心 107 年度教師專業成長研習 領綱導讀與教學示例推廣研習回饋表(與會老師填寫)

非常感謝您參加本次活動，為了解您的看法以改進活動成效與品質，請填寫本問卷，謝謝您！

辦理時間	107 年 月 日 星期 00:00-00:00	辦理地點	
研習主題		講師	

下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？

請在右方圈選符合您看法的數字

非常
同意
普通
不同意
非常
不同意

- | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. 我覺得講師對於課程的準備相當充足----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. 我覺得講師對教材內容講解相當清楚----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. 研習內容對於我專業知識的成長相當有幫助----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. 研習內容對於我教學現場的應用相當有幫助----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5. 我覺得研習時間與日期的安排相當得宜 ----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. 我對研習場地與環境感到相當滿意----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. 整體而言，我對於本次研習的成效感到滿意----- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. 我對於本次研習的感想或其他意見： | | | | | |

9. 我對 108 高中英語文課程綱要執行的疑慮及困難：

10. 關於 108 課綱，我希望學科中心可以提供的協助是：

～感謝您的填寫～

**英文學科中心 107 年度教師專業成長研習
領綱導讀與教學示例推廣研習統計表 (承辦學校填寫)**

辦理時間	107 年 月 日 星期 00:00-00:00	辦理地點	
研習主題		講師	
參加人數		回收有效 回饋表數	

請填實際計算數量

非常
同意
普通
不同意
非常
不同意

1. 我覺得講師對於課程的準備相當充足-----					
2. 我覺得講師對教材內容講解相當清楚-----					
3. 研習內容對於我專業知識的成長相當有幫助-----					
4. 研習內容對於我教學現場的應用相當有幫助-----					
5. 我覺得研習時間與日期的安排相當得宜-----					
6. 我對研習場地與環境感到相當滿意-----					
7. 整體而言，我對於本次研習的成效感到滿意-----					

8. 我對於本次研習的感想或其他意見：

9. 我對 108 高中英語文課程綱要執行的疑慮及困難：

10. 關於 108 課綱，我希望學科中心可以提供的協助是：

附件四

英文學科中心 107 年度教師專業成長研習
領綱導讀與教學示例推廣研習成果報告表

承辦學校：_____

填寫人：_____ 聯絡電話：_____

研習科別	英文科		
課程名稱			
教師在職進修網代碼			
研習日期	年 月 日 (星期)		
研習地點			
課程規劃	課程名稱	研習時數	講師
研習人數			
承辦學校辦理情形及效益簡述 (含課程、講座)			
承辦學校對於本次研習檢討及建議			
備註	請檢附簽到表掃描檔、回饋統計表電子檔、回饋表掃描檔或紙本。		

教師研習照片 (I)

(請放照片)

活動說明

(請簡要說明)

(請放照片)

活動說明

(請簡要說明)

教師研習照片（Ⅱ）

（請放照片）

活動說明

（請簡要說明）

（請放照片）

活動說明

（請簡要說明）