

雲林縣私立揚子高級中等學校校務會議組織及運作要點

103年9月1日校務會議通過

103年9月23日揚中人字第1030004787號函報部

103年10月1日臺教國授字第1030105091號核備

105年8月27日校務會議決議通過

105年11月4日臺教授國字第1050126215號核備

- 一、本要點依高級中等教育法(以下簡稱本法)第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、雲林縣私立揚子高級中等學校(以下簡稱本校)校務會議(以下簡稱本會議)審議下列事項：
 - (一)校務發展、校園規畫及其他與校務相關之重大事項。
 - (二)依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - (三)教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - (四)校內組織設立、變更及停辦事項。
 - (五)其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員及其產生方式如下：
 - (一)由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表24人、家長會代表1人及經選舉產生之學生代表1人組成。
 - (二)前款家長會代表一人，由家長會會長擔任。
 - (三)第一款學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。
- 四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：
 - (一)定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
 - (二)臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1.本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2.學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 3.因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

- 五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。
- 六、本會議開會及議決方式如下：
- (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
 - (二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受推人代為出席，並有發言及表決權。
 - (三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。
- 七、本會議之提案方式如下：
- (一) 校長交議。
 - (二) 各主管單位提案。
 - (三) 家長會或教師會提案。
 - (四) 本會議組織成員五分之一以上連署提案。
 - (五) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。
- 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不再此限。
- 八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。