

雲林縣私立揚子高級中學 耕心股長工作職掌

一、耕心股長職責：協助輔導室傳達班級相關事務及執行輔導室所交待事項。

二、耕心股長特質：品德優良、認真負責、有愛心、能關懷同學生活。

三、耕心股長工作要點：

1. 擔任耕心股長是至高榮譽，皆是品學兼優同學，親切的服務，是榮譽也是義務。就好比社會上的『張老師』，希望每位股長多發揮愛心及服務精神，做一個可愛的『小張老師』，並能以身作則，尊師、友愛，對班上活動高度參與。
2. 能設身處地了解同學之立場，及問題之所在，反應同學的心理需要，負責成為老師、同學之間溝通的橋樑。經常關切班級狀況，適時反映同學之問題，傳遞輔導之訊息，同學有心理困擾或班上有重大事件（例如：翹課、打架、師生衝突、偷竊、交友嚴重問題、同學數天缺席、精神病傾向、車禍等）應立即報告導師、教官及輔導室。
3. 重大事件能立即與輔導室老師反應。
4. 在擔任耕心股長時所得知的同學隱私需嚴格保密，無論消息來源為何，不得當作八卦消遣，不得以任何形式告知他人，違者立即撤銷耕心股長一職，並簽請嚴厲處分。
5. 任何書面資料、通知，請隨時帶回張貼。輔導室所宣導之事項及資料，一定要在班上口頭報告，資料必須張貼，並須確實報告導師。
6. 傳達各班實施心理測驗之時間與其它主辦之活動，各項心理測驗、調查、須協助實施，耕心股長每次參與服務時，均會記錄其參加之次數時間，以作為考核獎勵的依據，表現優異者簽請獎勵。
7. 發現並轉介有需要接受輔導之同學，班上同學需要個別諮商，可到輔導室預約、登記。
8. 於指定時間內在輔導室擔任義工。
9. 凡服務熱心，表現優良且遵守規定者，得於學期結束時給予獎勵；凡有不負責任的耕心股長，輔導老師將通知各班導師督察之，並於期末考核予以懲處。
10. 確實完成其他有關輔導老師交辦事項。

四、其它事項：期初、期末辦理一次耕心股長座談會，若本人不在，請副班長代理出席。