

高一同學及家長您好：

108 學年度揚子中學學習歷程檔案系統正式上路了！

網址 <http://163.27.238.10/>

帳號密碼與校務系統相同，請同學登入後，點選確定至個人資料填寫正確的 E-mail。



本機制針對「本機登入」，學生首次按首頁「登入」鈕後跳出提示視窗，需點選「確定」才成功登入，「取消」則登出

### 請填寫首次登入同意書

依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」第六條明定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會，作為招生選擇之參據。」

請問您是否同意本系統收集資訊依上開法源進行資料釋出？

確定 取消



教育部國民及學前教育署  
E-13 Education Administration Ministry of Education

## 采威國際資訊測試機

106學年 第1學期 登入: 陳宏宏

系統首頁

- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 匯出檔案
- 其他文件管理

學生功能清單

行事曆

March 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

點選此處可進入檢視個人基本資料、後臺學生手冊、學生操作影片與登出功能

點選「詳細資訊」可直接進入編輯頁修改

點擊行事曆可進入檢視出缺勤紀錄及多元表現填寫截止日。

基本資料維護

請上傳大頭照  
檔案格式限定 (jpg, png)

請填入個人基本資料  
Email欄位請填入正確格式  
(Ex: evanchao@iscom.com.tw)

## 課程學習記錄上傳操作步驟

STEP1 課程學習記錄上傳，點選新增。

上傳課程學習成果

108學年度 第1學期

本學期可上傳時間區間：108.09.01 ~ 109.01.02

本學期可送出認證時間區間：108.09.01 ~ 109.01.02

課程可上傳檔案總數量：10  
已上傳數量：0  
尚可上傳：10

學年期	科目名稱	學分/節數	修習方式	文件檔案 影音檔案	成果 簡述	送出認證 日期	認證教 師	認證日期 認證意見	認證狀 態	操作
108-1	公民與社會 I	2.0/2	學期							新增
108-1	國文 I	7.0/4	學期							新增
108-1	地理 I	2.0/2	學期							新增

STEP2 上傳檔案

序	文件檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 2 MB)	影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 5 MB)	成果簡述
1	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/> (字數限定100字以內)
2	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/> (字數限定100字以內)
3	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/> (字數限定100字以內)
4	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/> (字數限定100字以內)
5	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/> (字數限定100字以內)

STEP3、STEP4 送出認證(送出認證後，系統將會發出認證信給授課老師)，上學期資料請於 109 年 1 月 2 日前上傳完畢，並提出授課教師認證；下學期資料請於 109 年 6 月 2 日前上傳完畢，並提出授課教師認證。

**Step4.**  
系統跳出視窗供學生下拉認證教師，下拉選單項目帶出校務系統學生已被配置的授課教師名稱，一次僅能指定一位授課教師作認證

**Step3.**  
點選此處將上傳之檔案送出給授課教師認證，送出後則不可再編輯或刪除

★STEP5 於 109 年 6 月 20 日前勾選課程學習成果 (授課教師認證通過始可勾選!!)

**勾選課程學習成果**

可將已勾選清單匯出

勾選	學年	學期	課程名稱	學分/節數	學習方式	認證教師	檔案下載
<input type="checkbox"/>	106	—	社會1-1	2.0/2	轉科	授課教師	台南二中.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	106	—	社會1-1	2.0/2	轉科	授課教師	台中高工.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	106	—	英文1-1	3.0/3	轉科	授課教師	135113940_14558732217651n - 履歷 (10).jpg
<input type="checkbox"/>	106	—	英文1-1	3.0/3	轉科	授課教師	樂狀.jpg

列出授課教師『認證成功』之檔案，每學期可勾選選三筆，提交至全國學生學習歷程資料庫。

按「確認送出」按鈕後；系統跳出視窗列出勾選送出的項目，再次按「確認送出」後；才正式送出勾選資料

PS：上學期下學期上傳日期區間及勾選日期區間，請同學及家長注意時間。

上學期	* 學生上傳日期區間：	108.09.01 ~ 109.01.02	儲存預設值
	* 學生送出認證日期區間：	108.09.01 ~ 109.01.02	
下學期	* 學生上傳日期區間：	109.02.11 ~ 109.06.02	
	* 學生送出認證日期區間：	109.02.11 ~ 109.06.02	
	* 學生勾選日期區間：	108.09.01 ~ 109.06.20	
	* 每學期可上傳檔案數：	10	

# 多元學習表現記錄上傳注意事項(109 年 6 月 2 日前上傳)

## 1 幹部經歷

**若為『校方建立』，學生僅有檢視的權限，若有新/修/刪之需求，請洽學校『幹部經歷管理者』。**

**勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。**

**學生僅能填『社團幹部』、『實習幹部』與『其他幹部』。**

**可上傳影音連結**

記錄類別	學生名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部類別	證明文件	審核結果	審核日期
校方建立	abc	107.03.01	107.03.31	cc	校務幹部			
學生上傳	a	107.08.05	107.08.10	adt	社團幹部	A.jpg	0 符合不可選.mp4	
校方建立	qc	107.05.01	107.05.31	aqqr	校務幹部			

## 2 競賽參與紀錄

**上傳檔案：只能選擇任何檔案 (上傳格式限定: pdf、png、jpg、檔案上限5MB)**

記錄名稱	項目	競賽學年	名次	日期	參與方式	證明文件	審核結果	審核日期
test	test	校務	第一名	108.03.10	個人	15871.jpg	2.Track77.mp3	
攝影競賽	攝影	校務	第二名	108.02.12	個人	A.pdf		
新北五區排球	體育	校務	第二名	108.01.15	團體	BK1.jpg		
AMC數學競賽	數學	全國	第二名	108.01.15	個人	KK1.jpg		
學生比賽	體育	全國	第一名	108.01.31	個人	KK1.jpg		

## 3 檢定證照紀錄

**檢定類別：只能選擇任何檔案 (上傳格式限定: pdf、png、jpg、檔案上限5MB)**

檢定類別	檢定證書號碼	檢定名稱	分數	取得日期	檢定學年	審核結果	審核日期
100	LC0003	公職人員特種考試-郵政以事專職人員	752	108.02.12	A.pdf		
1000	LC0005	公職人員特種考試-國稅以事專職人員	P	108.03.01	A.pdf		
2719	LC0011	國立陽明交通大學學生會文化及活動委員會(社團領袖培訓班)	214	108.01.24	A.PNG		
2001	LC0005	專門職業及技術人員考試-國稅專職人員	80	108.01.01	A.PNG		
2000	LC0005	國稅證書	100	107.12.28	A.PNG		

## 4 志工服務紀錄

**志工服務紀錄**

紀錄編號	服務單位	開始日期	結束日期	時數	服務內容描述	證明文件	影像文件	影像連結	操作
10001	非	100-01-24	100-01-24	450	志工服務	證明文件			新增 刪除
10002	非	100-01-05	100-01-24	2350	23	證明文件			新增 刪除
10003	非	100-01-05	100-01-05	500	5	證明文件			新增 刪除
10004	非	100-01-04	100-01-04	800	852	證明文件			新增 刪除
10005	非	100-04-04	100-04-27	200	48	證明文件	活動照片.jpg	[新增連結]	新增 刪除

1 / 2 頁 · 共 1 條 · 到 1 / 2 頁 · 每頁 5 條

**新增紀錄**

- \* 服務名稱
- \* 服務單位
- \* 開始日期
- \* 結束日期
- \* 時數
- \* 服務內容描述
- \* 證明文件上傳
- \* 影像文件上傳

**新增紀錄** 新增志工服務紀錄  
(上傳證明文件.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.tif)

**新增紀錄** 新增志工服務紀錄  
(上傳證明文件.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.tif)

新增 刪除

## 5 彈性學習紀錄

**彈性學習紀錄**

彈性學習紀錄 (學習紀錄)	內容(課程名稱)	開設單位	每週時數	開設週數	內容描述	證明文件	影像文件	影像連結	操作
101	非	非	10	2	非	證明文件			新增 刪除

1 / 1 頁 · 共 1 條 · 到 1 / 1 頁 · 每頁 5 條

**新增紀錄**

- \* 彈性學習紀錄(名稱)
- \* 內容(課程名稱)
- \* 開設單位
- \* 每週時數
- \* 開設週數
- \* 內容描述
- \* 證明文件上傳
- \* 影像文件上傳

**新增紀錄** 新增彈性學習紀錄  
(上傳證明文件.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.tif)

**新增紀錄** 新增彈性學習紀錄  
(上傳證明文件.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.tif)

新增 刪除

## 6 職場學習紀錄

**職場學習紀錄**

職場學習紀錄	服務單位	開始日期	結束日期	時數	服務內容描述	證明文件	影像文件	影像連結	操作
100	100	100-03-14	100-03-24	11	100113040_448987322176814 - 實習 (4).pdf				新增 刪除
100	100	100-03-05	100-03-06	7	100113040_448987322176814 - 實習 (7) - 實習.jpg				新增 刪除

1 / 1 頁 · 共 2 條 · 到 1 / 1 頁 · 每頁 5 條

**新增紀錄**

- \* 服務單位
- \* 服務內容
- \* 開始日期
- \* 結束日期
- \* 時數
- \* 服務內容描述
- \* 證明文件上傳
- \* 影像文件上傳

**新增紀錄** 新增彈性學習紀錄  
(上傳證明文件.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.tif)

**新增紀錄** 新增彈性學習紀錄  
(上傳證明文件.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.tif)

新增 刪除



特別再提醒各位同學，上傳資料請注意！

需經由教師認證！

課程學習成果	●學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果， <b>勾選至多 6 件</b> 由學校每學年提交。
多元表現	●學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現， <b>勾選至多 10 件</b> ，由學校每學年提交。

不需經由教師認證！

	上學期資料 上傳截止時間	下學期資料 上傳截止時間	勾選資料上傳至 課程資料庫截止時間
課程學習記錄	109年1月2日 00時00分	109年6月2日 00時00分	109年6月20日 00時00分
多元表現紀錄	不論上下學期資料上傳截止時間 統一訂於 109年6月2日00時00分		109年6月5日 00時00分

若有操作過程遇到任何問題，請至輔導室詢問或來電

05-6330181#144

輔導室 敬上