

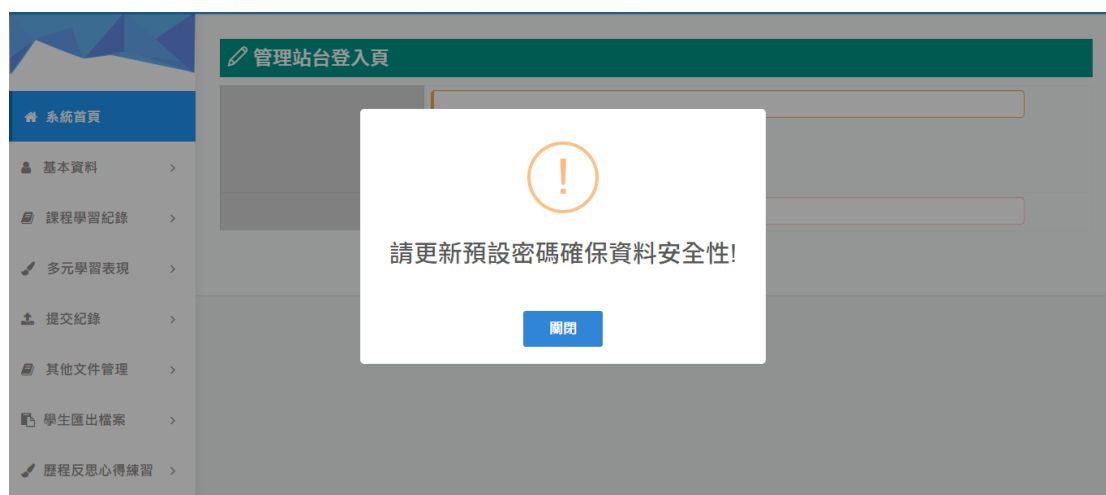
# 學生登入學習歷程平台更新密碼、信箱、上傳檔案與忘記密碼詳細操作步驟

## 一、基本登入操作步驟

1. 登入 <https://091316.kp.ncnu.edu.tw/>，預設帳號為學號，密碼為身分證字號。



2. 登入後更新密碼，密碼包含數字、大寫英文、小寫英文共 8-30 字。



3. 若兩組密碼不同，點選更新後，系統將不會有任何動作，請同學確認兩組密碼是相同的，再點選更新，更新密碼後會被強制登出，請同學使用新密碼再登入一次。



#### 4. 再次登入後請點選同意

首次登入同意書

依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第六點規定：學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，教育部國民及學前教育署將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。請問您是否同意本系統收集資訊依上開法源進行資料釋出？

同意 不同意

#### 5. 進入基本資料維護=>輸入有效的信箱=>點選信箱驗證=>再開自己的信箱進行驗證並請更新自己的照片與其他個人資料。

資料來源為校務系統介接，不提供修改

主要E-mail(由校務介接)

備用E-mail

社群帳號

信箱驗證

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳格式限定 .png、.jpg

## 二、上傳課程學習成果操作步驟

### 1. 點選課程學習紀錄=>上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

學生上傳及送出認證日期區間：109.09.01~110.01.09  
任課教師認證日期區間：109.09.01~110.01.16  
每學期可上傳檔案數:20

學年期	科目名稱	學分/節數	修習方式	文件檔案 影音檔案	課程成果 成果簡述	送出認證 /日期	認證教師	認證日期 /意見	狀態	操作	上傳
109-1	國語文	4.0	學期								可新增數量 20
109-1	英語文	4.0	學期								可新增數量 20
109-1	數學	4.0	學期								可新增數量 20
109-1	歷史	2.0	學期								可新增數量 20

### 2. 上傳規定格式的檔案。請注意檔案大小。若檔案太大請壓縮，請同學記得填寫成果簡述。

上傳課程學習成果

學年 學期 班級 科目名稱 學分/節數 修習方式

109 1 [ ] 2.0 學期

文件檔案上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  
(檔案大小限制 2 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 5 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

成果簡述

\*字數限制100字

### 3. 上傳課程學習成果。

上傳課程學習成果

學年	學期	班級	科目名稱	學分/節數	修習方式
109	1			2.0	學期

文件檔案上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  
(檔案大小限制 2 MB)

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 5 MB)

成果簡述

\*字數限制100字

### 4. 上傳成功。

上傳課程學習成果

學生上傳及送出認證日期區間：109.09.01~110.01.09  
任課教師認證日期區間：109.09.01~110.01.16  
每學期可上傳檔案數:20

資料更新成功

關閉

學年期	科目名稱	學分/節數	認證日期/意見	狀態	操作	上傳
109-1	國語文	4.0				可新增數量 19
109-1	英語文	4.0				可新增數量 19
109-1	數學	4.0				可新增數量 19
109-1	歷史	2.0				可新增數量 19

### 5. 點選送出認證

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

課程學習成果歷史資料

109-1	生物	2.0	學期						可新增數量 19
109-1	美術	1.0	學期						可新增數量 19
109-1	體育	2.0	學期						可新增數量 19
109-1	研究方法I	2.0	學期			送出認證	編輯中		可新增數量 19
109-1	生涯規劃	1.0	學期						可新增數量 19
109-1	地球科學實作練習		學期						可新增數量 19

1/1頁, 共 13筆

到 1 頁, 每頁 30 筆

### 6. 選擇任課教師，確認選取，送出認證即完成。

請同學確實告知教師已經送出認證，請教師協助認證。

認證老師清單

選取	任課教師名稱
<input type="radio"/>	

確認選取 關閉

1/1頁, 共 13筆

到 1 頁, 每頁 30 筆

### 三、多元表現上傳操作步驟

#### 1. 點選多元學習表現=>多元表現紀錄(根據參與活動選擇不同的多元學習)

其他多元表現紀錄

本學年可上傳時間區間：109.09.01 ~110.06.11  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：20

關鍵字搜尋：

名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容概述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
目前無任何資料									

新增檔案

#### 2. 新增檔案，輸入完畢後點選新增即完成，多元學習不需要經過老師認證。

名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容概述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
目前無任何資料									

新增檔案

\* 名稱: 服務學習  
\* 字數限制100字

主辦單位:   
\* 字數限制100字

\* 開始日期: 109.11.01 [12]  
\* 填寫時間限制 109.07.01 ~110.07.31

\* 結束日期: 109.11.01 [12]  
\* 填寫時間限制 109.07.01 ~110.08.29

時數:

PS:若同學忘記密碼，請點選忘記密碼。輸入帳號(學號)、E-mail、驗證碼，系統會寄送新的密碼到信箱。若仍無法登入，請同學與輔導室聯絡。

驗證碼

WNL S9 換一張

登入 忘記密碼

帳號:  請輸入帳號

EMAIL:  請輸入電子信箱

驗證碼:  驗證碼