

揚子學校財團法人
雲林縣揚子高級中等學校

110年8月份第1次行政會議紀錄

校長鍾月娥

110.08.18

110年8月18日

揚子高級中學防疫小組會議暨擴大行政會議記錄

時間：110年8月18日(三)，上午9時

地點：線上會議 Meet - ggf-eekj-cmn

主席：鍾月娥校長

出席人員：如簽到簿(應到25位，實到22位)

壹、工作報告

一、校長報告

(一) 有關高級中等以下學校於開學前完成防疫配套措施案，疫情二級警戒時，請各學校配合辦理事項摘錄：

事項	項目	單位
一、 防疫 整備	(一)開學前務必召開防疫小組會議，加強物資盤點及落實防疫作為	學務處
	(二)運用學校網頁、社群平臺、e-mail 等方式，宣導家長及師生遵守相關防疫警戒措施。	學務處
	(三)了解所屬教職員工 COVID-19 肺炎疫苗第一劑接種情形。	人事室
	(四)於開學前配合環境清潔週完成校園環境及空調設備清潔消毒。	總務處、 住管組
二、 學校 防疫 相關 事宜	(一)開學後落實入校師生體溫量測及監測健康狀況，勤洗手並佩戴口罩。	學務處
	(二)每日落實教學及相關盥洗空間之衛生清潔及消毒，並視使用情形，決定清潔及消毒頻率；使用頻繁者，應加強清潔及消毒。	體衛組
	(三)有關集會活動及人數限制，依指揮中心之「『嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）』因應指引：公眾集會」規定及110年7月23日新聞稿，集會活動人數上限室內50人，室外100人之措施辦理。倘集會活動超過上述人數規定，若能採固定座位且為梅花座、實聯制、全程佩戴口罩、禁止飲食，得提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。	
	(四)校園戶外操場開放期間，應落實「實聯制」、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施。	
三、 教學 活動 防疫	(一)各級學校推動之課程及活動，仍請落實社交距離維持之規劃與執行，採「固定座位（崗位）」、「固定成員」方式實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	

措施	(二) 室外體育課程及音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	教務處；體育及音樂老師
	(三) 學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替時應先徹底消毒。	明同老師、文豪老師、美瑛科主任、涵芝、廷智
	(四) 落實教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項。	各班導師
四、 餐飲 防疫 措施	(一) 學校應加強消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲；如無法定期消毒飲水機，應暫時封閉使用。	總務處
	(二) 學校應加強審視午餐製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。注意廚務人員傳染性疾病防護規定，落實手部清潔、量測體溫及環境清潔消毒工作；班級固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒， 落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。	總務處及學務處
	(三) 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，並使用隔板/梅花座或維持社交距離，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。	總務處及學務處
	(四) 第二級疫情警戒未解除前，建議暫停學生外訂餐食或加強外訂餐食送餐人員實聯制等管理及防疫措施。	

(二) 教學輔工作重點

教務工作重點：

110 學年度精進計畫以「活化校本教學實踐」及「推動教師專業成長」為主軸，強化學校教學共備的規劃動能與教學能量。

1. **以提升學生學力為學校運作的核心；減 C 增 B 衝 A**
2. 落實學生成績評量機制；注重試後學生成績整體及個別分析，改變教學策略並給學習意見。
3. 建立閱讀推動計畫，深化閱讀教育；注重寫作養成計畫及執行。
4. 持續加強英文教學成效：Tutor, ICRT news lunchbox...
5. 發展科學教育

學務、輔導工作細項：

整合資源，營造友善校園

1. **落實性平教育**

- (1) 依「性別平等教育法」等規定辦理性別平等教育相關課程或活動(案例宣導、融入議題領域或話劇情境教學等)，落實尊重多元、身體自主權與自我保護、性教育、情感教育與合宜交往態度等概念之宣導。
- (2) 辦理教職員校內性平教育研習時，務必將與學生互動頻繁之【非學校編制人員】，如運動教練、代理老師、短聘教師、社團老師、課後照顧人員、校車司機或住宿管理員等，納入研習對象，以建立正確的性平意識及性別敏感度；另請學校聘任、任用、進用或運用相關人員前應進行相關查閱，已聘任、任用、進用或運用者，亦應定期查詢；「社對生」之性剝削事件也有增加之趨勢，請學校多利用國教署 ppt 進行兒少性剝削之防制宣導，避免有類似之案件再發生。
- (3) 務必落實校內人員相關教育宣導，若學校學生發生疑似性別事件，請依法於 24 小時內(以校內第一位教育人員知悉起算)進行關懷 E 起來及校安通報，違反者依「雲林縣政府處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」裁罰新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰；校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查處理流程及注意事項，請確依相關規定辦理。
- (4) 學校網站首頁建置「性別平等教育專區」，並依規定於指定時間內上傳相關資料及檔案；逾期未完成資料上傳之學校，列為優先到校訪視對象。

2. 深化品德教育

- (1) 「雲林好品」思辨與實踐-奧瑞岡辯論比賽，自 109 年度起納入「雲林區十二年國民基本教育免試入學超額比序競賽成績項目」採計，可推展至班級課程及校內初賽，讓這良善與對錯的思辨能力可以深耕校園。
- (2) 推動並深化品德教育及弟子規教學，鼓勵申請「教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫」辦理經費。

3. 校園安全及通報

- (1) 學校如遇「重大安全事件」(或校安中心明定之緊急事件)發生應於第一時間(2 小時內)以電話通報視導區督學，並於校安通報網通報。
- (2) 有關學生於校內、校外發生暴力與偏差行為…等事件，學校應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾 7 日。

- (3)請學校確依本縣各級學校執行校園安全維護工作自主檢核表落實校園安全相關工作，是項檢核工作每學期(開學前)應辦理檢核 1 次，並不定期依狀況(環境)變化重新檢核，實施自主檢核應主動邀請轄區派出所到校協助。

4. 推動學生事務工作

- (1)各校訂定學生服裝儀容規定，請依教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」及「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理：
- A. 學校應設常設或任務編組之服裝儀容委員會，負責服裝儀容相關事宜之審議，並經校務會議通過；校務會議審議學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。
 - B. 服裝儀容委員會置委員 7 人至 15 人，委員由學生代表、行政人員代表、教師代表、家長代表組成，必要時得邀請服裝相關專家學者擔任委員。
 - C. 服裝儀容委員會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，委員會之決議應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
 - D. 學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每 3 年至少檢討 1 次。
 - E. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物。
 - F. 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。學校得訂定較寬鬆之規定。
- (2)請持續舉辦 110 學年度第 1 學期第 1 週友善校園週活動，並配合本處彙整友善校園週預先規劃表，詳細規劃內容將另函各級學校配合辦理。
- (3)請將「友善校園人權環境指標」評估檢核普查工作列入學校行事曆，請將《公民與政治權利國際公約》、《經濟社會文化權利國際公約》及《兒童權利公約》融入相關課程、

活動或於研習中實施。

- (4) 請推動並落實兒童權利公約，包括禁止歧視、優先考量兒少最佳利益、生命、生存及發展權、兒少表意權，以及符合各發展階段能力原則。
- (5) 人口販運之態樣，分為性剝削、勞力剝削與器官摘除三種類型。被害人可能產生之跡象為：遭受暴力或被虐待；身分證明或旅行文件被扣留；被限制自由，無法任意離開或出入均有他人陪同；無法任意與他人通訊；薪資所得遭到不當苛扣。發現疑似人口販運案件時，可撥打 110 通報。110 學年度第 1 學期結合友善校園週擴大宣導，請各校在校務會議及始業式中加強師生對「防制人口販運」被害人查覺及通報之了解，提升防制人口販運知能。
- (6) 各級學校均應依據教育部「校園霸凌防制準則」組成防制校園霸凌因應小組依規定通報校安系統並召開防制校園霸凌因應小組會議，啟動後續輔導機制。
- (7) 請各校確實落實所屬校園正向管教工作計畫，持續加強全體教育人員正向管教知能，杜絕校園違法或不當管教事件之發生。請學校務必落實校內人員相關教育宣導，若學校發生疑似不當管教事件而導致學生受傷，請依法於 24 小時內(以校內第一位教育人員知悉起算)進行關懷 E 起來及校安通報，違反者依「兒童及少年福利與權益保障法」裁罰六千元以上六萬元以下罰鍰。
- (8) 體罰投訴信箱(網站位置：本府教育處網站>通報專區>體罰投訴信箱，網址：<https://reurl.cc/yn2QVy>)，請各校加強宣導該陳情反映管道，俾維護學生人格發展權及身體自主權。
- (9) 確實進行中輟生通報(未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達 3 日以上，第 4 天通報)、中輟生復學(到校上課即可通報復學)
- (10) 中輟通報行蹤不明學生經警政單位尋獲後，請學校積極輔導復學，如仍未到校就學且行蹤不明，請通報再協尋。
- (11) 少年事件處理法(下稱少事法)業於 108 年 6 月 19 日修正公布，未滿 12 歲兒童即回歸兒童及少年福利與權益保障法、國民基本教育及學生輔導機制，不再循警政或司法手段處理，以符兒童最佳利益原則。
- (12) 少年事件處理法修正第 18 條規定，曝險少年行為自 112

年7月1日起全面由少年輔導委員會行政輔導先行，如有必要再移送少年法庭。在此之前準備期間(即112年7月1日前)，沿用現行機制，得報請少年法庭處理曝險少年的偏差行為(即由學校具請求處理曝險少年狀後請求法院處理)。

5. 弱勢關懷

- (1) 高風險學生篩選及輔導
- (2) 中輟生之追蹤輔導

二、教務主任報告

- (一) 落實防疫工作，依照相關指引進行，班級確實點名、固定座位、特殊教室如語言教室、實驗室及音樂教室等使用後進行消毒並填謝檢核表
- (二) 110學年度教務工作重點撰寫計畫，含學生學力提升、成績評量機制、閱讀推動計畫、加強英文教學成效、持續發展科學教育、觀議課等落實執行檢核追蹤
- (三) 暑輔結束，後續教師可善用各班 claccroom 平台，持續提供補充教材、作業等，成為線上教學平台資源，以利學生自主學習
- (四) 高三學測衝刺：依照學測衝刺計畫執行之。8/17起高三忠、仁加課二週線上課程，進行學測總複習衝刺，其他班級可持續善用線上平台提供相關教學資源
- (五) 新學期週六加深加廣及自主學習規劃，已於8/13(五)16:20召開全校教師會議，說明相關配套作法，後續進行相關作業
- (六) 其他：開學前相關作業準備

三、教學組報告

- (一) 開學初各年段考試
 1. 9/1~3(三~五)高三110試辦考試(B1~B4)
 2. 9/6~7(一~二)高二模擬考(B1~B2)
 3. 9/7~8(二~三)國二、三模擬考(B1~B2)
 4. 9/2、7、8(四、二、三)早自修，國一國、英、數能力檢測(範圍：暑輔課程及能力檢定)試務工作準備中
- (二) 各年段選課(高一多元選修、假留、週六精進班、週六加深加廣、夜輔夜自習)，學校主機8/17(二)修復完成，高一編班8/18(三)完成，預定8/19~22(四~日)讓學生選課，目前先完成前置作業。
- (三) 110-1國一二藝能科筆試安排一天二科，共三天早自修完成考試。
- (四) 國一二學力測驗改期為9月14日(二)。
- (五) 110-1起因沒有週六課程，節數減少，各年段無自修課，高中部彈性

學習安排國、英、數增廣補強課程，每週五均 5:10 放學，無提早放學，麻煩總務處及住管組協助校車安排。

- (六) 高一二課程有重新調整，多元選修改開在高一上下學期及高三下學期。
- (七) 110-1 泳課安排待泳池確定開放再進行調整，一週後可以實施。
- (八) 110-1 中學生閱讀心得寫作比賽投稿時間:9月1日~10月10日中午，小論文寫作比賽投稿時間:9月1日~10月15日中午，請同學們把握放假期間進行寫作。
- (九) 交大數理資優研習課程，報名期限:7月1日~8月20日，鼓勵同學們組隊報名參加。
- (十) 8月18日(三)早上9:30~12:00 職參加高級中等學校學習扶助補強課程模組應用與教學資源平台線上研習。
- (十一)109 學年度國中課稅補助結報中。
- (十二)例行業務進行中。

四、學務主任報告

- (一) 8/31 (二) 10:00 ~ 11:30 導師會報
- (二) 9/1 (三) 開學日早自修 ~ 第一節為導師時間，麻煩教學組協助課務
- (三) 國高一制服套量表單，今天俐芳小姐會傳出在國高一導師群組
- (四) 開學後各項防疫相關措施依據國教署 8 月 17 日發布高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引進行

五、生輔組報告

- (一) 國家防災日：
 - 1. 預演時間 9/13 早自修時間
 - 2. 正式演練時間 9/17 上午 9:21 分



- (二) 學生獎懲規範修改

揚子高級中學(學生獎懲規定)修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
第十二條第三十款 同學之間因感情因素所引發之牽手、摟腰、擁抱等肢體碰觸。	第十二條第三十款 同儕間肢體碰觸互動失當，情節輕微者。	依據教育部國民及學前教育署中華民國 110 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1100082943H 號辦理。
第十三條第二十八款 同學之間因感情因素所引發之親吻或接吻等肢體碰觸。	第十三條第二十八款 同儕間肢體碰觸互動失當者。	依據教育部國民及學前教育署中華民國 110 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1100082943H 號辦理。

六、 體衛組報告

- (一) 隨時注意新冠肺炎疫情，請同仁配合宣導防範。
- (二) 各班(舊生)發給 109-2 學生缺曠課通知單，因疫情改線上上課未銷假，故開放至 9/10 放學前給學生進行補請假且不處分，如未能在期限內補請假事後才請，將依校規進行處分。

七、 輔導主任報告

- (一) 已掌握各班單親家庭學生名單，配合導師追蹤輔導，整合經濟、學業、心理等資源協助學生
- (二) 配合導師會報時間宣導性平、家暴、新修正的少事法曝險少年定義
- (三) 規劃國三綜合活動課程內容

八、 輔導組報告

- (一) 家訪:因應疫情滾動式修正家訪工作，初衷不變，新學期著重在詳填家訪紀錄，力求其完整性，以作為有效之輔導依據
 - 1. 因應大環境特殊境遇學生人數比例衝高，輔導室提供名冊，請師長優先關懷，以鼓勵學生勤奮向學、建立自信，更展兼韌的學習精神
 - 2. 新學期國三啟動直升家訪工作，輔導室確認導師是否有宣講直升，抓住學生、家長對學校的忠誠度，並得家長信任與真心支持
 - 3. 轉介輔導室之高關懷學生輔導，協助二級、三級之相關介入輔導，讓專業影響學生生命歷程，一起做、聰明做、雙贏做
- (二) 110 國中生涯發展教育計畫審核通過後，後續作業工作進行中
- (三) 110 資優鑑定複選結果:調整為 110 年 8 月 18 日(星期三)於縣府教育處主網，公告複選通過名單 (<https://education.ylc.edu.tw/>)
- (四) 關懷招生區高國一新生適應情形
- (五) 110 期初輔導是法定會議前置作業準備中
- (六) 各項業務持續進行中

九、 出納組報告

註冊費陸續進帳中，下星期製作未繳費名冊供導師聯絡家長。

十、庶務組報告

- (一) 教職員廁所修繕預計月底前完成
- (二) 教學大樓粉刷及課桌椅維修完成
- (三) 校園樹木草皮修剪及環境整潔整理完成
- (四) 男生宿舍鍋爐換新完成
- (五) 例行維修工作持續進行中

十一、會計主任報告

(一) 110 年度私校獎補助填報作業：

1. 填報項目位置：「高級中等學校行政資訊系統」
<http://phsms.cloud.ncnu.edu.tw/educentral/>→「私校獎勵補助」
→「110 年度」
2. 帳號：091316 密碼：091316
3. 因關係學校補助金額以利總務處做為修繕校舍基金，各處室負責的各項比賽如有榮獲教育部獎狀，拜託大家一定要上去傳輸佐證資料，最慢請於 9/8(三)中午前上傳完畢，以利會計室總檢查彙整。
4. 110 年度私校獎補助各負責處室填報作業分配表：

貳、獎勵經費申請資料：		
一、學校申請條件：	負責單位	完成進度
<input type="checkbox"/> 1. 學校未符合各項申請條件：		
<input type="checkbox"/> 2. 學校符合下列各項申請條件：		
2.1. 學校立案核准公文	會計室	
2.2.1. 109 學年度新生學籍名冊經部備查公文	註冊組	
2.2.2.1. 109 學年度普通高中課程綱要學校總體課程計畫之備查公文	教學組	
2.2.2.2. 109 學年度職業學校群科課程綱要總體課程計畫之同意備查公文	應英科	
2.2.3. 學校財團法人及所設私立學校內部控制制度提經董事會討論通過之完整會議紀錄(○年○月○日第○屆第○次董事會議)，含決議通過內部控制制度之會議紀錄及簽到表。	董事秘書	
2.2.4. 教師本(年功)薪薪額給與之月支數額，不低於公立同級同類學校教師標準。 1. 學校待遇支給標準表。 2. 109 年 10、11、12 月薪資清冊，並有相關主管核章為憑。(薪資清冊含薪額、本薪(年功薪)、學術研究加給、導師職務加給、超時授課鐘點費等欄位)	人事室	
2.2.5. 最近一次校長選聘之核准公文	董事秘書	
2.2.6. 108 學年度學校決算備查	會計室	
2.2.7. 109 學年度學校預算備查		

2.2.8. 公告 109 學年度預算於學校資訊網站		
2.2.9. 公告 106、107、108 學年度決算		
2.2.10. 109 學年度向學生收取費用之項目、用途及數額網頁連結	出納組	
2.3. 學校財團法人組織及董事會運作正常。		
2.3.1. 學校財團法人依私立學校法第 87 條業已修訂捐助章程。請提供最近一次捐助章程修正之核定公文。 1. 教育部○年○月○日○○字第○○○○號函核定捐助章程修正案。 2. 最新捐助章程全文。 3. 捐助章程所定董事總額為○人。 4. 捐助章程所定監察人總額為○人。	董事秘書	
2.3.2. 現任董事無任期屆滿或任期中出缺而尚未辦理改(補)選之情形。 請提供現任屆期董事改選及董事補選之核定公文。 教育部○年○月○日○○字第○○○○號函核定第○屆董事，任期自○年○月○日起至○年○月○日止。		
2.3.3. 現任董事長無任期屆滿或任期中出缺而尚未辦理改(補)選之情形。 請提供現任屆期董事長核定公文。 現任董事長○○○，經教育部○年○月○日○○字第○○○○號函核定		
2.3.4. 已遴聘監察人，且現任監察人無任期屆滿或任期中出缺而尚未辦理改(補)選之情形。 請提供現任監察人之核定公文(若有2位以上，請提供各監察人之核定公文)。 教育部○年○月○日○○字第○○○○號函核定○○○為監察人，任期自○年○月○日起至○年○月○日止。		
2.3.5. 108 學年度因財產總額變更報經教育部核轉法院聲請變更登記日期公文		
2.4. 108 學年度及 109 學年度全校新生註冊率(加總平均達 40%以上給予獎勵)	本項成績由國教署主管科提供，註冊組可補充相關佐證資料供評分	
二、獎勵經費核配指標：		
1. 學校評鑑成績		
2. 辦學特色		
2.1. 強化輔導教師專業成長機制、措施及成效		
2.1.1. 教學卓越獎通過情形補充說明、得獎名單及獎狀等相關資料	教學組	
2.1.2. 遴聘業界專家協同教學補助經費核定公文		
2.1.3. 教學示例、教案或評量甄選獲獎證明2例		

2.1.4. 全校教師人數、參加工作坊教師人數及在職進修網紀錄		
2.1.5. 全校教師人數、社群教師人數、名單及相關佐證資料		
2.1.6. 教師研習相關補充說明及佐證資料		
2.2. 推動國際化教育交流，辦理外語授課等相關配套及成效		
2.2.1.109 學年度補助辦理高中第二外語教育經費核定公文	應英科	
2.2.2. 參加全國高級中等學校 109 學年度英語作文及演講比賽」獲獎相關佐證資料		
2.2.3.1.109 年度補助學校本位國際教育精進計畫公文		
2.2.3.2.109 年度國際教育旅行補助經費核定公文		
2.2.3.3. 締結姐妹校或簽訂合作意向書		
2.2.4. 參加其他本部或本署辦理之全國性推動國際化教育競賽 1. 提供學生或學校參加教育部或國教署辦理之全國性推動國際化教育比賽獎狀。 2. 提供學生或學校參加教育部或國教署辦理之全國性推動國際化教育比賽參賽證明。	教、學、輔	
2.2.5. 參加國教署核定辦理提升學生英語文教學成效相關計畫者：2分。 1. 核定「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」經費補助函文。 2. 核定「提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動實施計畫」經費補助函文。	應英科	
2.3. 提升學生就近入學率：依各年級學生來自適性學習社區國中之人數，占各該年級學生總人數之比率提升情形： <input type="checkbox"/> 一年級學生就近入學率達百分之八十以上，或一年級學生就近入學率較二年級學生就近入學率增加達百分之五以上者：3分。 <input type="checkbox"/> 一年級學生就近入學率較二年級學生就近入學率增加達百分之三以上而未達百分之五者：2分。 <input type="checkbox"/> 一年級學生就近入學率較二年級學生就近入學率增加達百分之一以上而未達百分之三者：1分。 【計算方式】 . 109學年度一年級學生人數A = ____人。 . 109學年度一年級學生來自適性學習社區國中之人數B = ____人。 . 109學年度一年級學生來自適性學習社區國中之人數比例C為B/A之____%。 109學年度二年級學生人數D = ____人。 109學年度二年級學生來自適性學習社區國中之人數E = ____人。 109學年度二年級學生來自適性學習社區國中之人數比例F為E/D	註冊組	

之____%。		
109學年度學生就近入學率一年級C較二年級F 增加數為____%。		
2.4. 提升學生素質策略績效		
2.4.1. 學生參加前一年度分區科學展覽之參賽及獲獎情形 1. 109年度(第60屆)分區科學展覽獎狀。 2. 109年度(第60屆)分區科學展覽參賽證明。	設備組	
2.4.2. 學生參加前一年度分區數理與資訊學科能力競賽之參賽及獲獎情形 1. 109年度分區數理與資訊學科能力競賽獎狀。 2. 109年度分區數理與資訊學科能力競賽參賽證明。		
2.4.3. 推動快樂閱讀計畫 1. 109學年度推動閱讀計畫。 2. 109學年度推動閱讀成果資料。	教學組	
2.4.4. 學生參加全國前一學年度各類科技藝競賽之獲獎情形，獲獎達全校學生數比例為千分之____。 【計算方式】 • 109學年度第2學期學生數A=____人。 • 109學年度各類科技藝競賽獲獎學生數 B=____人。 • 比例C為B/A=千分之____。 1. 由學校提供各類科技藝競賽獲獎學生數清冊。 2. 由學校提供獎狀掃描檔1份。	應英科	
2.4.5. 學生參加技能檢定取得乙級以上證照達全校學生數之比例為千分之____。 1. 由學校提供參加技能檢定取得乙級以上證照清冊。 2. 由學校提供證照掃描檔1份。 【計算方式】 • 109學年度第2學期學生數A=____人。 • 截至109學年度第2學期所有在學學生取得乙級以上證照張數B=____張。 • 比例C為B/A=千分之____。 1、 由學校提供參加技能檢定取得乙級以上證照清冊。 2、 由學校提供證照掃描檔1份。	應英科	
2.4.6. 學生參加其他本部辦理之全國性競賽 1. 提供學生參加其他教育部或國教署辦理之全國性競賽獲獎證明。 2. 提供學生參加其他教育部或國教署辦理之全國性競賽參賽證明。	教、學、輔	
2.5. 學校特殊貢獻及表現，學校發展特色教育、董事會有特	教、學、輔、	

<p>殊貢獻或其他特殊績效者。</p> <p>1. _____ : _____</p> <p>2. _____ : _____</p> <p>3. _____ : _____</p> <p>4. 5. 6...</p> <p>【條列式標記並說明】</p>	<p>董事會秘書</p>	
<p>3. 行政運作</p>		
<p>3.1. 建立與落實學校財務內部控制審查機制</p> <p>3.1.1. 依學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法及相關規定建立會計制度</p> <p>1. 經董事會議通過之學校法人及學校之會計制度。</p> <p>2. 通過學校法人及學校會計制度之董事會議記錄。</p>	<p>會計室</p>	
<p>3.1.2. 依相關規定聘任主辦會計人員</p> <p>1. 私立高級中等學校109學年度員額編制表(核定本)。</p> <p>2. 109學年度主辦會計人員名冊資料，含姓名、職稱、任期起迄日期、資格</p> <p>註1：請加註該人員是否符合學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法第23條及私立學校法第44條規定。</p> <p>註2：學年度中有更換主辦會計，更換前後人員資料均需填寫。</p>	<p>人事室</p>	
<p>3.1.3. 109學年度各項報表編報時效性與正確性。</p>	<p>無須填報</p>	<p>由國教署審核</p>
<p>3.2. 健全人事制度</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.2.1. 依教師待遇條例及相關規定訂定教職員敘薪辦法。</p> <p>1. 經董事會議通過之教職員敘薪辦法。</p> <p>2. 通過教職員敘薪辦法之董事會議紀錄及簽到表。</p>	<p>人事室</p>	
<p><input type="checkbox"/> 3.2.2. 教評會組成符合規定及運作正常。</p> <p>1. 教評會設置要點。</p> <p>2. 109學年度教師評審委員會委員名冊。</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.2.3. 公保、退撫儲金（包括原退撫基金）正常繳費及公保超額年金正常核發。</p> <p>1. 109年10、11、12月公保超額年金核發證明文件影本。</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.2.4. 學校教師之每週基本教學節數比照或優於國立高級中等學校教師每週教學節數標準之規定。</p> <p>1. 學校有關教師基本教學節數之規定。</p> <p>2. 教師授課表。</p> <p>3. 教師薪資發給明細。</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.2.5. 兼任教師及代課教師鐘點費支給基準，不低於公立高級中等學校基準。</p> <p>學校鐘點費支給規定。</p>		
<p>3.3. 學校人員未取得政府採購法證照(取得政府採購法證照</p>		

<p>人員姓名○○○、職稱。</p> <p><input type="checkbox"/> 學校取得政府採購法證照：不扣分。</p> <p><input type="checkbox"/> 學校未取得政府採購法證照：扣1分</p> <p>1、政府採購法證照(敘明該人員於學校之職稱)。</p> <p>2、109學年度教職員名冊。</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.4. 有不符私立學校法第四十六條第二項規定之情形：扣2分。</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.5. 有不符私立學校法第四十九條第一項規定之情形：扣3分。</p>		本項由業管單位提供成績。
<p><input type="checkbox"/> 3.6. 有不符教育部監督學校財團法人及所設私立學校融資作業要點第四點規定之情形：扣2分。</p>		
<p>4. 配合本部或本署重要政策推動績效</p>		
<p>4.1. 109年度辦理輔助弱勢學生學習扶助(包括身心障礙學生學習扶助)成果本部備查公文</p>	教學組	
<p>4.2. 110學年度新生註冊率及調減招生總班級數情形</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.1. 最近一學年度日間學制新生註冊率達到百分之九十以上。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.2. 申請自願核減下一學年度高中部招生總班級數，且經本部核准。</p> <p>【計算方式】</p> <p>• 109學年度日間學制新生註冊率A= %。</p> <p>(本題日間學制新生註冊率由國教署提供)</p> <p>110學年度調減日間學制招生總班級數公文</p>	註冊組	
<p>4.3. 辦理產業特殊需求類科或工業類、農業類、海事水產專業群科及照顧服務科類(最高5分)，配分計算方式如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3.1 辦理產業特殊需求類科。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3.2 經本部核定工業類、農業類、海事水產類專業群科及照顧服務科招生班級數，且其班級數較前一學年度增加者。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3.3 經本部核定工業類、農業類、海事水產類及專業群科照顧服務科之招生班級數，且其班級數與前一學年度相同者。</p> <p>【計算方式】</p> <p>• 108學年度工業類、農業類、海事水產類專業群科及照顧服務科招生班級數 A= 班</p> <p>• 109學年度工業類、農業類、海事水產類專業群科及照顧服務科招生班級數 B= 班</p> <p>1. 109學年度核定科班公文。</p> <p>2. 109學年度產業特殊需求類科及照顧服務科。</p>	註冊組	
<p>4.4. 學生事務及輔導</p>		

<p>4.4.1. 參照高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項訂修學生獎懲規定，並經校務會議通過後報本部備查，且依高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法設立學生申訴評議委員會</p> <p>1. 參照「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」訂修之學生獎懲規定。</p> <p>2. 學生獎懲規定報主管機關備查公文。</p>	<p>生輔組</p>	
<p>3. 學生申訴案件實施辦法或規定。</p>	<p>輔導室</p>	
<p>4.4.2. 依高級中等學校組織設置及員額編制標準第七條第一項第七款規定進用專任輔導教師，且專任輔導教師符合輔導專業資格：</p> <p><input type="checkbox"/>一人以上。</p> <p><input type="checkbox"/>聘任足額。</p> <p>1. 學校（含進修部）總班級數及學校員額核定表。</p> <p>2. 專任輔導教師名冊。</p> <p>3. 專任輔導教師輔導專業證明文件。</p>	<p>人事室</p>	
<p>4.4.3. 積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育：</p>		
<p>1、 學校性別平等教育委員會設置要點。</p> <p>2、 109學年度性別平等教育委員會委員名單。</p> <p>3、 109學年度性別平等教育實施計畫（含計畫任務執行分工表）。</p> <p>4、 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定（應依教育部108年12月24日公告校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則完成修訂）。</p> <p>5、 109學年度學校辦理性別平等教育相關活動證明。</p> <p>6、 教育部國民及學前教育署校園性別事件調查專業人員培訓研習證明書2人（含）以上。</p> <p>7、 109學年度校園空間安全檢視會議紀錄。</p>	<p>生輔組</p>	
<p>4.4.4. 學校依據高級中等教育法輔導學生成立學生會並保障學生代表參與校務會議者。</p> <p>1. 109學年度校務會議紀錄暨簽到名冊</p>	<p>訓育組</p>	
<p><input type="checkbox"/>4.4.5.1. 每學年辦理入班反毒宣導，各班至少1次。</p> <p>1、 109學年度防制學生藥物濫用-校園宣導實施計畫。</p> <p>2、 109年度班班入班宣導成果統計表。</p>	<p>生輔組</p>	
<p><input type="checkbox"/>4.4.5.2. 每學期辦理友善校園週防制霸凌宣導至少一場次。</p> <p>109學年度友善校園週之實施計畫暨奉核之執行成果。</p>		

<input type="checkbox"/> 4.4.5.3.符合各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點規定之情形。 學校對藥物濫用案件依規定完成之校安通報，且成立春暉小組施予個案輔導，並有紀錄可查。		
<input type="checkbox"/> 4.4.5.4.學校疑似霸凌案件依校園霸凌防制準則調查處理及輔導，並有紀錄可查；年度內無個案，檢附當年度校園生活問卷調查成果紀錄。 學校對霸凌案件依規定完成之校安通報、召開防制校園霸凌因應小組會議及實施個案輔導並有紀錄可查。		
4.5 校園安全與衛生條件及設備		
4.5.1. 建築物耐震能力詳細評估 <input type="checkbox"/> 完成建築物耐震能力詳細評估作業並完成改善。 <input type="checkbox"/> 完成建築物耐震能力詳細評估作業而尚未完成改善。 1、校園建築物清冊（請由承辦人、總務主任、校長逐級核章）。 2、完成建築物耐震能力詳細評估相關資料（若有多棟建物辦理耐震能力詳細評估相關，至少需提供1份資料，但不得與上一年度重複）。	總務處	
4.5.2取得建築物使用執照 1、校園建築物清冊（請由承辦人、總務主任、校長逐級核章）。 2、建築物使用執照（若有多棟建物，至少需提供1棟建物使用執照，但不得與上一年度重複）。		
4.5.3.執行校園食品衛生及餐飲績優公文。	體衛組	
4.5.4.取得環境教育指定人員認證證明書。		
4.5.5.依學校衛生法聘足額護理人員。(聘書及護理師(護士)執業執)照。	人事室	
4.5.6.依職業安全衛生管理辦法，置職業安全衛生業務主管人員(聘書、職業安全衛生業務主管安全衛生教育訓練結業證書及完成勞動部每2年一訓之在職訓練紀錄表)。	人事室	
4.6.執行校園食品及餐飲衛生：訪視（查察）結果未依規定改善：扣1分 學校已完成改善相關函文。		
4.7.其他配合本部重要政策推動績效		
4.7.1.配合辦理教育部介派護理教師之人事等相關行政業務，或透過本部介聘機制聘任因其他學校財團法人停辦所設學校之合格教師	人事室	
4.7.2辦理雙語實驗班 109學年度開設雙語實驗班核准公文。		

4.7.3. 辦理建教合作經主管機關考核結果列一等等者		
4.7.4. 特教相關業務 1. 開設綜合職能科佐證資料。 2. 聘任特殊教育教師佐證資料。 3. 特殊教育教師聘書及教師證。		
4.7.5. 辦理各級學校扶助學生就學勸募條例相關業務	無	
4.7.6. 學生就業率達應屆畢業生百分之十以上 【計算方式】 • 就業學生人數A=____人。 • 應屆畢業生人數B=____人。 • 學生就業率C=A/B=____%。 1. 由學校提供108學年度應屆畢業生就業概況佐證資料。 2. 前開佐證資料應包括「應屆畢業生人數」、「就業率」、「升學率」、「未升學未就業」及「其他」(包括遷居國外、死亡、近況不詳者)等欄位，並逐級核章。	輔導室	
4.7.7. 學校設置綠能(包括太陽光電)設備。 1. 再生能源發電設備登記函。 2. 再生能源發電設備同意備查函。	總務處	
5. 核減勵總配分指標：		
5.1. 獎勵補助經費執行績效 <input type="checkbox"/> 109年度獎勵補助經費執行成果業依規定報備：不扣分。 <input type="checkbox"/> 109年度獎勵補助經費執行成果未依規定報備：扣1分 109年度獎勵補助私立高級中等學校收支結算函文	總務處	
叁、補助經費申請資料：		
1. 基本補助		
2. 學校班級數(占補助總配分30分)： 109學年度第1學期各年級學籍名冊封面。 109學年度全校實際招生班數合計____班。 【計算方式】 • 普通科：____班。 • 綜合高中：____班。 • 職業類科：____班。 • 夜間部：____班。 • 所設進修部：____班。 • 輪調式建教合作：____班。 • 實用技能學程：____班。	註冊組	
3. 學校教師數： 109學年度全校教師數合計____人。 【計算方式】 109學年學校聘任之專任及代理教師總人數B=退輔會	人事室	

教師人數+勞保教師人數=_____人。

1. 109學年度由財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會匯出：

- (1)教職員「基本」資料excel檔。(保留教師名字即可)
- (2)前檔經承辦人員、人事主任、校長核章之掃描PDF檔。

2. 109學年度由勞動部勞工保險局網站匯出：

- (1)代理教師投保txt檔。(刪除職員、工友等，保留代理教師名字即可)
- (2)前檔經承辦人員、人事主任、校長核章之掃描PDF檔。

4. 學校教師合格數：

109學年度合格教師比率(C值)為_____%

- 4.1. 前述C值達80%以上：20分
- 4.2. 前述C值達70%以上，未達80%：15分
- 4.3. 前述C值達60%以上，未達70%：10分
- 4.4. 前述C值未達60%以上：0分

【計算方式】

- 109學年核定教師員額編制總數a=_____人(本署人事室核定)。
- 109學年具教師證之專任教師及技術教師人數b=_____人(財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會)。
- 109學年具教師證之代理教師人數c=_____人(掃描合格教師證，一人一證，一證一頁)。
- 109學年代理教師人數 d=_____人(勞保)。
- 109學年合格專任及代理教師總人數 A=b+c=_____人。
- 109學年學校聘任之專任及代理教師總人數B=b+d=_____人。
- 109學年度合格教師比率 C=A/B=_____ %。

1. 109學年度員額編制表(核定本)及公文：

- (1)核定公文。
- (2)教師員額編制表。

2. 109學年度教職員名冊(應含有職稱)。

3. 109學年度由財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會匯出：

- (1)教職員「基本」資料excel檔。(保留教師名字即可)
- (2)前檔經承辦人員、人事主任、校長核章之掃描PDF檔。

4. 109學年度具教師證之代理教師(掃描合格教師證，一人一證，一證一頁)

5. 109學年度由勞動部勞工保險局網站匯出：

- (1)代理教師投保txt檔。(刪除職員、工友等，保留代理教師名字即可)
- (2)前檔經承辦人員、人事主任、校長核章之掃描PDF檔。

5. 學校法人(董事會)董事及監察人之組成(占補助總配分1

董事會秘書

分)： <input type="checkbox"/> 學校法人(董事會)董事及監察人合計，符合任一性別比率達三分之一 請提供最新董事會名冊，並請加註性別。		
6. 整體教學資源投入：		
6.1. 校務發展經費籌措成效：		
108學年度捐贈收入總額(A值)為新臺幣____元。 <input type="checkbox"/> 前述A值達新臺幣250萬以上：10分。 <input type="checkbox"/> 前述A值達新臺幣200萬元以上，未達新臺幣250萬元：8分。 <input type="checkbox"/> 前述A值達新臺幣150萬元以上，未達新臺幣200萬元：6分。 <input type="checkbox"/> 前述A值達新臺幣100萬元以上，未達新臺幣150萬元：4分。 <input type="checkbox"/> 前述A值達新臺幣50萬元以上，未達新臺幣100萬元：2分。 <input type="checkbox"/> 前述A值未達新臺幣50萬元：0分。 108學年度決算書收入明細表(捐贈收入-決算數)表並經核章確認頁。	會計室	
6.2. 圖書館之圖書、視聽資料及電子資源等出版品館藏(最高5分)： <input type="checkbox"/> 圖書館館藏高於「基本館藏」之比例(E值)達20%，或前一年度館藏增加量達基本館藏之比例(G值)達3%者：5分。 <input type="checkbox"/> 圖書館館藏(B值)符合「基本館藏」(D值)規定：3分。 【計算方式】 109學年度第2學期學生數A= 人。 109學年度學校圖書館之館藏B=冊。 108學年度學校圖書館之館藏C=冊。 學校圖書館應達之「基本館藏」。 $D = 1萬2,000冊 + [(超過1,000之A) - 1,000] \times 10 = 冊。$ 109學年度學校圖書館館藏高於「基本館藏」之比例 $E = (B - D) / D = \%$ 。 前一年度學校圖書館館藏增加量 $F = B - C = 冊。$ 前一年度學校圖書館館藏增加量達「基本館藏」比例 $G = F / D = \%$ 。 1、圖書概況財產增加單。 2、108學年度教育部統計處高級中等學校圖書館概況統計報表。 3、109年度全國圖書館調查統計系統統計報表。	教學組	

十二、人事室報告

(一) 110 年資深優良教師獎勵

姓名	服務年資	備註
鍾月娥	30	服務本校年資-家委會
陳韻如	30	服務本校年資-家委會
林淑訓	30	服務本校年資-家委會
陳修姍	20	服務本校年資-家委會
羅彩良	20	服務本校年資-家委會
林秀霞	20	服務本校年資-家委會
侯慈暉	15	服務本校年資-家委會
楊美葉	15	服務本校年資-家委會
林泰平	10	教學年資-教育部

(二) 修訂本校校務會議組織及運作要點

1. 說明

- (1) 依據教育部 110 年 5 月 20 日臺教授國字第 1100050915 號函辦理
- (2) 修正第二點校名、第三點組織成員及第七點提案方式

2. 修正對照表

本次修正要點	原要點	備註
<p>二、 <u>揚子學校財團法人雲林縣揚子高級中等學校</u>(以下簡稱本校)校務會議(以下簡稱本會議)審議下列事項：</p> <p>(一) 校務發展、校園規畫及其他與校務相關之重大事項。</p> <p>(二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。</p> <p>(三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。</p> <p>(四) 校內組織設立、變更及停辦事項。</p> <p>(五) 其他依法令應經校務會議議決事項。</p>	<p>二、 雲林縣私立揚子高級中等學校(以下簡稱本校)校務會議(以下簡稱本會議)審議下列事項：</p> <p>(一) 校務發展、校園規畫及其他與校務相關之重大事項。</p> <p>(二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。</p> <p>(三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。</p> <p>(四) 校內組織設立、變更及停辦事項。</p> <p>(五) 其他依法令應經校務會議議決事項。</p>	<p>學校名稱修改</p>
<p>三、 本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一) <u>本校校務會議組織成員總人數合計 70 人</u>，由本校校長、各單位主管 <u>5</u></p>	<p>三、 本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一) 由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 24 人、家長會代表 1 人及經選舉產生</p>	<p>文字修改及組織成員修改、新增第二款</p>

<p><u>人</u>、全體專任教師 <u>47 人</u>、職員代表 <u>10 人</u>、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 <u>6 人</u>組成。</p> <p>(二) <u>前款職員代表，由各單位全體職員選舉產生。</u></p> <p>(三) <u>第一款</u>家長會代表一人，由家長會會長擔任。</p> <p>(四) 第一款學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。</p>	<p>之學生代表 1 人組成。</p> <p>(二) 前款家長會代表 1 人，由家長會會長擔任。</p> <p>(三) 第一款學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。</p>	
<p>七、本會議之提案方式如下：</p> <p>(一) 校長交議。</p> <p>(二) 各主管單位提案。</p> <p>(三) 家長會或教師會提案。</p> <p>(四) 本會議組織成員 <u>十五人</u>以上連署提案。</p> <p>(五) <u>經選舉產生之學生代表共同提案。</u></p> <p>(六) <u>學生會及其他學生相關自治組織提案。</u></p> <p>(七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。</p>	<p>七、本會議之提案方式如下：</p> <p>(一) 校長交議。</p> <p>(二) 各主管單位提案。</p> <p>(三) 家長會或教師會提案。</p> <p>(四) 本會議組織成員五分之一以上連署提案。</p> <p>(五) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不再此限。</p>	<p>修正第四款提案連署人數、新增第五款及第六款。</p>

貳、討論事項

一、開學前防疫整備

(一) 防疫物資盤點、購置整備

1. 存量：額溫槍 45 枝、口罩 4000 片、酒精 5 加侖 3 桶、漂白水 4 桶
2. 購置：酒精(護理師昭瑜)
3. 8/24 召開會議，了解防疫整備作為

(二) 環境清潔週：8/23~8/31

1. 全校大消毒(所有空間設備、環境、校車)
2. 校園地磚縫雜草清除，請總務處配合體衛組，8/26 由金花主任及明哲組長檢查
3. 住管組：宿舍及浴廁清消及物資的準備

4. 宿舍洗衣間、洗衣機開學前清消
5. 飲水機：開學前供電並再進行清消

二、開學後防疫措施

- (一) 大型集會活動暫停、班親會暫停以家訪電訪取代
- (二) 社團、球隊、校隊要求落實各項防疫措施
- (三) 清消頻率：體衛組規範
 1. 廁所每天消毒一次(混班使用)
 2. 各班教室：導師規範，每週2次
- (四) 福利社的運作：實名制、單一出入口等，請英棟與金花主任開學前再與福利社討論
- (五) 持續禁止外訂餐食、飲料

三、弱勢關懷

- (一) 高風險學生篩選輔導：由輔導室訂定家訪流程，藉由導師的家訪找出高風險學生，由輔導組彙整，呈報主任及校長，給予協助資源
- (二) 中輟生追蹤輔導：每月月報

參、主席結語

- 一、 各處室例行工作務實執行，彰顯效率以營造良好的學習氛圍-學習與生活目標的持續要求與執行
 - 二、 老師的班級經營：溫馨而嚴格、避免與學生衝突、賞罰分明、與家長及時的溝通
 - 三、 對於弱勢學生及早發現給予及時關懷與協助
 - 四、 高風險家庭學生，請輔導室給予多一點關懷
 - 五、 招生上不遺餘力
- 肆、散會，上午10時40分

揚子高級中學 110 學年度第 1 學期 8 月份第 1 次行政會議簽到表

一、 時間：110 年 8 月 18 日 09：00 AM

二、 地點：線上會議

三、 主席：鍾月娥校長

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	鍾月娥	出席	教務主任	邱世宏	出席
教學組長	劉佳琪	出席	註冊組長	周維雄	公假
應英科主任	黃美瑛	出席	註冊副組長	陳惠嵐	出席
幹事	林廷智	出席	幹事	張涵芝	出席
幹事	王雅玲	出席	學務主任	林金花	出席
訓育兼 設備組長	黃靖旻	出席	生輔組長	沈敬唐	出席
體衛組長	吳明哲	出席	校安教官	林茂益	未出席
護理師	黃昭瑜	出席	幹事	趙俐芳	出席
宿舍輔導員	陳嘉鈞	出席	輔導主任	陳韻如	出席
輔導組長	呂艾淇	出席	會計主任	楊美葉	出席
總務主任	廖英棟	事假	出納組長	林淑訓	出席
文書組長	陳宜榛	出席	庶務組長	張宗榆	出席
人事組員	胡瑋婷	出席			

- * Meet - ggf-eekj-cmn
- * Meeting code: ggf-eekj-cmn
- * Created on 2021-08-18 08:49:10
- * by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghghihfok>

Full Name	First Seen	Time in Call
Angela Lu	2021/8/18 08:53	01:49:56
Chao Yu Huang	2021/8/18 08:57	01:45:30
Yame yang	2021/8/18 08:51	01:51:47
ytjh ytjh	2021/8/18 09:11	01:31:53
劉佳琪	2021/8/18 08:49	01:54:07
吳明哲	2021/8/18 08:49	01:53:37
張宗榆	2021/8/18 09:07	02:59:02
張涵芝	2021/8/18 09:00	01:42:19
林廷智	2021/8/18 08:49	01:53:57
林淑訓	2021/8/18 08:56	01:46:32
林金花	2021/8/18 08:51	01:51:59
沈敬唐	2021/8/18 08:49	01:54:00
王雅玲	2021/8/18 08:53	01:49:53
胡瑋婷	2021/8/18 08:49	01:54:07
趙俐芳	2021/8/18 08:57	01:45:22
邱世宏	2021/8/18 08:54	01:48:17
鍾月娥	2021/8/18 08:59	01:43:18
陳丫嵐	2021/8/18 08:55	03:18:30
陳宜榛	2021/8/18 08:58	01:45:12
陳韻如	2021/8/18 08:55	01:47:39
黃美瑛	2021/8/18 08:49	01:53:58
黃靖旻-海豚	2021/8/18 08:49	01:53:47