

班級	_____年_____班 座號_____		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學 生 姓 名	
父	(姓名)	母	(姓名)	家 中 聯 絡 電 話	
	(手機)		(手機)		
通訊地址	_____縣/市_____鄉/鎮/區_____里/村_____路/街_____段				
	□□□ _____巷 _____號 _____樓 _____之_____				
本學度日期	時間：107 年 7 月 1 日至 108 年 6 月 30 日。				
<input type="checkbox"/> 中途住宿日	_____年_____月_____日	床 位	_____ (本欄由校方填註)		
寢具	<input type="checkbox"/> 住宿生制式寢具乙套，約新台幣 1,750 元，多退少補 (內容物包含洗衣袋)。				
	<input type="checkbox"/> 已有符合揚子高中住宿生制式寢具乙套，不需購買 (兄姊為揚子校友：姓名_____)。				
<input type="checkbox"/> 通學生區：			<input type="checkbox"/> 住宿生區：		
上學 (請擇一勾選) 站名	<input type="checkbox"/> _____ 站(填站名)		返鄉 (請擇一勾選) 站名	<input type="checkbox"/> _____ 站(填站名)	
	<input type="checkbox"/> 上學家長(含師長)接送。			<input type="checkbox"/> 返鄉家長(含師長)接送。	
	<input type="checkbox"/> 自行車 <input type="checkbox"/> 步行。				
放學 (請擇一勾選) 站名	<input type="checkbox"/> _____ 站(填站名)		返校 (請擇一勾選) 站名	<input type="checkbox"/> _____ 站(填站名)	
	<input type="checkbox"/> 放學家長(含師長)接送。			<input type="checkbox"/> 返校家長(含師長)接送。	
	<input type="checkbox"/> 自行車 <input type="checkbox"/> 步行。				
★乘車須知：學期中如個人搭乘校(專)車方式有變更，請立即至總務處拿取【校(專)車更改申請單】，經家長、導師簽章同意後，申請單請儘速繳回總務處，並結清【校(專)車更改申請單】申請之前的車資。(依校方規定之校車/返鄉/返校之日期月、趟數計費。)					
家長簽章	導師簽章	宿舍輔導員簽章	學務處簽章		

以下資料由校方總務處填寫

註冊費	已於_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 超商 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 郵局 <input type="checkbox"/> 現金-繳款。
代辦費	已於_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 超商 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 郵局 <input type="checkbox"/> 現金-繳款。
寒 / 暑假輔導費	已於_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 超商 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 郵局 <input type="checkbox"/> 現金-繳款。
費用審核	<input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 代辦費： <input type="checkbox"/> 補收住宿費 <input type="checkbox"/> 補收寢具費、 <input type="checkbox"/> 退住宿费

※ 附註 (請詳看)：

繳交申請單日期：_____年_____月_____日

- 一、申請住宿者每學年度只填寫一次(107 年 7 月~108 年 6 月，包含寒假輔導課/假輔導課)。
- 二、凡中途自行申請退宿者，該期繳交之住宿費依比例退還；其他有關住宿相關費用依月份收(退)費。
- 三、費用收取事項：住宿費將於註冊費繳費單內收取；洗衣、伙食、夜間管理、冷氣維修及電費將於代辦費繳費單內收取。
- 四、自行退宿者、其他變更項目之退費標準(洗衣、伙食、夜間管理、冷氣維修及電費)：1 個月為計算單位，未滿 1 個月不予退費。
- 五、住宿生應遵守宿舍一切規定、作息，愛惜公務、維持整潔及秩序，如有違規事件，得視情節予以勒令退宿，並依校規議處。
- 六、住宿申請若超過宿舍容量，以三年級及外縣市學生優先分配。
- 七、住宿生假日返鄉除專車或轉搭通學生校車無法抵達者，其餘皆一律乘坐返鄉專車。