

備查文號：

中華民國110年02月01日臺教授國字第1100009884號函 備查

高級中等學校課程計畫
雲林縣私立揚子高級中學
學校代碼：091316

技術型課程計畫書

本校109年11月6日第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年2月2日

學校基本資料表

學校校名	雲林縣私立揚子高級中學			
普通型高中	普通班			
技術型高中	專業群科	外語群:應用外語科(英文組);應用英語科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
聯絡人	處室	教務處	電話	05-6330181#115
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	5	172	5	188	5	186	15	546
技術型高中	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	1	36	1	37	2	73
		應用英語科	1	32	1	31	0	0	2	63

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	6	45
技術型高中	外語群	應用英語科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校歷經多年的優質化計畫執行，於硬體設備、課程設計、教師社群組織已具相當成果。面對新課綱的調整，優質化計畫以課程規劃為焦點，透過課發會、課程總體發展計畫及課程核心小組等形成學生圖像、學校課程地圖、課程發展總表及校本課程規劃與發展等，結合十二年國教，著重學生多元、適性與服務等學習課程之開發，透過教師學習社群的建構，專業對話平台之交流，逐步引燃教師在學校特色課程與創新教學模式開發的動力與熱情。而教師社群透過課程協作及教學增能計畫，規劃學校本位特色課程，符應涵養學生核心素養，以利建構學校特色，逐步達成「敦品勵學、創新卓越揚中人」學校願景目標。

透由校定必修研究方法及專題製作培養團隊合作、探索研究、統整及表達能力，引發學生競爭力、表達力、品格力、創造力，四力發展。

利用各科多元選修發展各領域人才，12門選1，依個人興趣選擇，高一多元發展，高三下與大學專才能力銜接。

二、學生圖像

競爭力(卓越)

表達力(勵學)

品格力(敦品)

創造力(創新)



肆、課程發展組織要點

私立揚子高級中學課程發展委員會組織要點

私立揚子高級中學課程發展委員會組織要點

107年8月2日校務會議修正通過

108年1月2日校務會議修正通過

108年6月21日校務會議修正通過

一、本要點依據《高級中學法》第26條及《普通高級中學課程綱要》《技術型高級中學群科課程綱要》總綱辦理。

二、課程發展委員會(以下簡稱本會)之任務如下：

- (一) 規劃、審議本校整體課程事宜。
- (二) 規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- (三) 研議本校願景及課程發展特色。

三、本會之職掌如下：

- (一) 依據普通高級中學課程綱要，並充分考量學校主客觀環境與條件、學生需要、家長期望等相關因素，結合全體教師和社會資源，發展學校本位課程。
- (二) 審議各科之教學節數。
- (三) 審議應開設之選修課程。
- (四) 審議各科課程改革提案。
- (五) 規劃、執行課程評鑑事宜。
- (六) 其他有關課程發展事宜。

四、本會委員會均為無給職，其組成人員分配如下：

組成	成員	人數
召集人	校長	1
副召集人	教務主任	1
總幹事	教學組長	1
行政代表	學務主任、總務主任、輔導主任、訓育組長、應外科主任	5
導師代表	每年級1位	3
領域代表	語文領域：國文、英文	2
	數學領域	1
	自然科學領域：物理、化學、生物、地科	4
	社會領域：歷史、地理、公民與社會	3
	藝術領域：音樂、美術、藝術生活	2
	綜合活動領域：生命教育、生涯規劃、家政	1
	科技領域：生活科技、資訊、商業概論	1
	健康與體育領域：體育、健康與護理	1
	全民國防教育	1
家長代表及社區代表		1

學生代表		1
專家學者代表		1
合計		30

- 五、本會委員會任期一學年，協助推動本會議決事項。
- 六、本會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人、教學組長為總幹事，每學期定期召開委員會，但經委員三分之二以上連署開會時，校長應召開臨時會議。本會開會時，校長為主席，校長因故無法主持時，由副召集人或委員會互推 1 人為主席。
- 七、本會開會時，須有全體委員三分之二(含)以上之出席，方得會議，須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 八、本會開會時得視事實需要，邀請學者、專家、其他相關人員列席諮詢或研議。
- 九、本會之行政工作，由教務處主辦，相關處室協辦，總幹事負責召集、聯絡、協調並執行本會議決事項。
- 十、學校對課程設計、教材編選、教學實施，積極開創之教師，應給予必要之協助與獎勵。
- 十一、本要點經校務會議討論決議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

雲林縣私立揚子高級中學 109 學年度第一學期課程發展委員會會議紀錄

- 壹、 時間：109 年 11 月 6 日(五)上午 7:30~9:00
- 貳、 地點：本校教師研習中心
- 參、 列席：鍾月娥校長 主席：邱世宏主任 紀錄：劉佳琪組長
- 肆、 出席人員：詳如簽到表。
- 伍、 主席致詞：今天在此召開課程發展委員會的目的是希望各位委員針對本學年的各領域學習節數、本校教科書選用及自編教材審查及本校課程特色(草案)加以討論及審核，以利作為本校新學年實施教學的依據。
- 陸、 業務報告：感謝委員們的參與，今天召開會議如主席所言，係針對新學年本校總體課程內容進行討論，各位老師均能依照先前所發的規劃表資料配合教育部高中課程課程綱要總綱之規定，加以討論並作成決議。

柒、 提案討論：

案由一：本校 109 學年度課程評鑑結果案，提請討論。

說明：

1. 本學年度特色課程設計與實施成效，經評鑑會議提出，部分教學活動與學習領域基本能力連結性薄弱、有些活動時間無法與課程進度及實施密切配合、特色課程中過多外加課程設計，有排擠課程實施時間問題，建議依提案修正，決議強化特色課程實施與領域基本能力之連結性、進行活動實施之時間調整，以求配合、針對特色課程設計排擠實施時間，依各年級修正方式進行調整。
2. 有關學習領域規劃與實施成效部份，英文領域學習成效不彰，學生落差過大，針對教師教學策略問題、教學評量多元化問題等提出討論，建議由教材簡化、強化補救教學等等，提升學習成效、強化同儕教學輔導系統、並邀請專業講座蒞校精進教學策略，以提升教師教學策略與技巧、各領域是教材適切性，進行多元化評量，每學年提交資料以供檢核。
3. 有關彈性學習時數安排與規劃，由於學校行事安排過多，排擠教學時數問題，決議協調各處室，規劃出各宣導講座，如有臨時安排之講座，則以調課、導師時間等方式安排，減少學校行事過多排擠教學時數。

決議：

1. 同意納入 110 學年度課程規劃與設計之參考與改進之依據。

案由二：本校 110 學年度學校特色課程發展方向及主軸案，提請討論。

說明：

1. 為因應 110 學年度課綱之校訂(彈性學習)課程規劃，本校於 109 學年度進行學校特色課程發展方向及主軸訂定。
2. 本校 109 學年度學校特色課程為強化學生學科能力知識整合，與生活應用之

能力,經檢視109學年度課綱,學校可行之修訂方向為以學校願景:敦品勵學、創新卓越揚中人為主軸,兼顧啟發生命淺能、適性學習發展、品的教育深化及國際視野涵養的核心價值,結合本位課程規劃,期望貫穿課程發展與教師教學,已達成學生適性揚才。

決議:

1. 本校110學年度學校特色課程發展方向及主軸為

(一)可朝語文特色方面發展,將學校特色課程規劃為

英文科:培養多元能力,Tutor課程、英語生活營、教育旅行、各項檢定、多樣性社團、各項競賽活動…等。

國文科:閱讀素養養成,閱讀策略、思維建構,規劃六年一貫基礎及進階課程並配合校內外多元競賽,提供學生舞台。

(二)可朝數理特色方面發展,將學校特色課程規劃為數學領域:對照學生學習評量結果,數學領域實施應加強學生基本能力並結合生活化之應用。

(三)可朝科學教育特色方面發展,將學校特色課程規劃為科學教育決勝未來,透過探究能力、科學態度與本質等核心素養體現課程規畫以「做中學」的實驗課程培養學生思考、探索、實作、實踐之精神。

2. 本校學校特色課程推動策略為:

(一) 檢視學校條件與社區特色,進行評估與地方特色結合,融入在地文化,生活就是最好的素材,帶學生走出課室結合地方活動,打破框架,帶領孩子跨出知識學習的窠臼,讓孩子體驗在地地方特色及生活,以迎接未來挑戰。

(二) 強化教師課程設計理念與方案方面,將以教師課程協作與教學增能計畫

1. 以教師專業學習社群為新課綱推動的基石,教師共備、教學創新

2. 課程設計與素養教學為教師必備的專業能力

3. 改變現在開始,從每個人開始

(三) 善用專業對話,激勵教師凝聚共識、相挺相依。

3. 校本課程規劃:

研究方法:各領域相關主題研究,小論文寫作,科展,各項檢定,比賽指導。

專題製作:延續高一研究方法,加深加廣,學生作品更精進。

多元選修:原高一二上下各二學分,共八學分,改為高一上下及高三下各二學分,共六學分,高三下可規劃與大學課程相關先修課程。

案由三:本校110學年度學習領域節數規劃案及修訂108學年度高三及109學年度高二三,提請討論。

說明:

1. 依據高級中等學校課程綱要總綱規定,學校課程發展委員會應於每學年開學前,依規定之百分比範圍內,合理適當分配各學習領域學習節數。

2. 檢附本校 110 學年度各年級各領域課程預計節數分配表 1 份。變動較大的為自然科、社會科及科技領域，請大家參閱附件比較。

決議：

1. 110 學年度各年級、108 學年度高三及 109 學年度高二三各學習領域之排課節數及，如附件一。
2. 各領域依決議之節數進行排課。

案由四：本校 110 學年度彈性學習節數規劃案，提請討論。

說明：

1. 配合新課綱團體活動實施，110 學年度試辦原週六社團時間調整到正課時間，班會、社團、學校活動整合成團體活動，團體活動與彈性學習整合成連 2 節課連動。
2. 思考層面：月考、返鄉、活動時間、場地等因素。
3. 團體活動總綱規定：
 - (1). 本課程在高級中等學校每週教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。
 - (2). 各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於 24 節。
 - (3). 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。
4. 學校規劃彈性學習時間：
 - (1). 學生自主學習：自主學習應至少十八節。
 - (2). 選手培訓：得安排教師就代表學校參加競賽之選手，實施培訓。
 - (3). 充實(增廣)性教學。
 - (4). 補強性教學。
 - (5). 學校特色活動。
 - (6). 彈性學習時間需在週間 35 節內，如全學期授課，則需完成教學大綱，納入課程計畫中。

決議：

1. 團體活動與彈學習時間規劃：
 - (1). 自主學習、專題講座、競賽、學校特色活動、選手培訓：各處室
 - (2). 服務學習、社團活動：學務處
 - (3). 充實補強課程：教務處
 - (4). 生涯規劃與升學輔導事宜：輔導室
 - (5). 國際交流：應外科
2. 時間規劃：

- (1) 團體活動為週五 3.4 節，彈性學期為週一、三、五第 5 節，彈性安排班會、社團、各處室講座、社團、各處室活動。高一選修為週二 5.6 節。高三下為週四 5.6 節。
- (2) 週六 3 節以上課程皆有可能安排至週六增廣補強課程，以平均分攤週六課程，安排節數為 1 週會，2.5，3.7，4.6 三節增廣補強課程。

案由五：本校 110 學年度 教科書及自編教材選用案，提請審議。

說 明：

1. 110 學年度教科書經教科書評選委員會評選後，已簽請校長核可。
2. 各年級、各領域教科書版本如附件。

決 議：照案通過。

捌、 臨時動議：無。

玖、 散會：09 時 00 分。

紀錄：

主任：

校長：

教學
組長 劉佳琪

教務
主任 邱世宏

校長 鍾月娥

**雲林縣私立揚子高級中學 109 學年度第一學期
課程發展委員會會議簽到表**

會議名稱：109 學年度第一學期課程發展委員會會議

日期：109 年 11 月 6 日(五) 7:30~

地點：自立二樓教師研習中心

組織	職稱	姓名	簽到			
召集人	校長	鍾月娥	鍾月娥			
副召集人	教務主任	邱世宏	邱世宏			
總幹事	教學組長	劉佳琪	劉佳琪			
行政代表	學務主任	林金花	林金花			
	總務主任	林淑訓	林淑訓			
	輔導主任	陳韻如	陳韻如			
	應用英語科主任	黃美瑛	黃美瑛			
導師代表	導師代表	王意郎 張馨心	王意郎			
領域代表	國文領域	侯慈暉	侯慈暉			
	英文領域	林冠均	林冠均			
	數學領域	林仁章	林仁章			
	自然領域	楊志堅 王意郎 王妍絮	王妍絮		王意郎	
			張馨心		廖英智	
			王淑芬		廖英智	
	社會領域	張馨心 王淑芬 廖英智	張馨心		王淑芬	廖英智
	藝術領域	楊翔婷 吳冠瑩	楊翔婷		吳冠瑩	
生活領域	林文豪	林文豪				
健康與體育領域	江柏緯	公假				
家長代表及社區代表	家長代表	李正德	李正德			
學生代表	學生代表	葉昱群	葉昱群			
專家學者代表	專家代表	詹明傑	詹明傑(吳鳳科大園遊長)			

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力 (敦品)	表達力 (勵學)	創造力 (創新)	競爭力 (卓越)
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 教導學生精準掌握文章題旨。 2. 培養學生字音、字形能力加強 3. 提升學生作文修辭能力。 4. 提升學生成語能力 5. 教導學生閱讀理解與深度探索	●	●	○	○
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 教導學生能使用簡易英語描述生活中相關的人、事、物。 2. 讓學生能使用簡易英語描述個人需求與感受。 3. 讓學生能使用簡易英語依照情境及場合，適切地表達自己並與他人溝通。 4. 教導學生使用簡易英語描述不同的文化與風俗習慣。	●	●	●	○
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1 引導學生了解數學的內容、意義及方法 2 培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力 3 提拱學生在實際生活和學習相關學科方面所需的數學知能 4 培養學生欣賞數學內涵中以簡取繁的精神和結構嚴謹完美的特質	●	●	●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1 讓學生能夠熟悉中國歷史的發展，藉以瞭解歷史過程的變遷。 2 讓學生能夠以更多元的方式認識歷史，達到讓學生知曉歷史的多元化。 3. 教導孩子用心去體會歷史。	●	●	○	○
	地理	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	通論地理（地圖技能、自然地理） 1. 讓學生認識地圖的要素和類型、學習地圖量測及判讀 2. 引導學生認識地圖網格與投影 3. 引導學生學習等高線地形圖的判讀 4. 引導學生了解地理資訊系統 5. 教導學生學習地表風系與氣候分類、水文概述 6. 教導學生認識河流、海岸、火山、岩溶、風成和冰河地形 7. 教導學生學習地形辨識與地形資源	○	●	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。	1：教導孩子了解家庭與社會的關係 2：培養學生性別關係與平權社會的正確觀念 3：培養學生多元文化與普世價值的概念 4：培養學生媒體素養與公民傳播權的概念	●	●	○	●

		五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。					
自然科學領域	化學(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營	1. 讓學生熟悉物質組成 2. 讓學生了解原子構造與熟悉元素週期表 3. 讓學生了解化學反應之相互關係	○	○	●	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 讓孩子了解生命的特性 2. 讓孩子了解植物的構造與機能 3. 教導孩子珍惜有限資源，致力於環境保護及節能減碳	●	○	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 讓孩子熟悉課程教材，理解樂理、樂譜。 2. 培養學生各類音樂的素養，包含西方音樂史、中國音樂史、台灣本土音樂、世界音樂、樂理、歌劇與音樂劇、當代流行音樂、樂器及歌唱…等。	●	●	●	○
	美術	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	培養孩子鑑賞藝術的能力 教導孩子透視圖練習，素描寫生圖案設計，絹印 啟發學生的觀察力、創意造型能力、色彩敏銳度	●	●	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	1. 引導學生探索性向及未來職業潛能 2. 教導學生運用電腦資訊科技，更有效率習得其他各學科知識及日常生活的應用 3. 培養學生未來職場上所需的語言能力	●	●	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	教導學生具備資訊領域的知識和技能，如 科學簡介、資訊科學發展、數位化觀念、電腦硬體概論、處理單元、記憶單元、輸入單元、輸出單元、電腦軟體概論、作業系統、應用軟體	●	●	●	●
健康與體育	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能	1. 讓孩子從各層面認識健康，說出健康真正涵意。 2. 教導學生認識多元的性別特質，突破性別刻板化與偏見。 3. 教導學生認識不同身體活動量與飲食需求間的關係。	●	●	○	○

領域	<p>力。</p> <p>四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。</p> <p>五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。</p> <p>六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。</p> <p>七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。</p>					
體育	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。</p> <p>二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。</p> <p>三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行能力。</p> <p>四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。</p> <p>五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。</p> <p>六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。</p> <p>七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。</p>	<p>1. 激發學生的求知欲望</p> <p>2. 教導學生養成運動習慣</p> <p>3. 教導學生習得運動基本技能</p>	●	●	○	●
全民國防教育	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。</p> <p>二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。</p> <p>三、了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。</p> <p>四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。</p>	<p>1、讓學生能熟悉完備的兵役制度，瞭解軍中人權的保障。</p> <p>2、讓學生認識軍警校院制度及特色，增加學生多元的生涯規畫。</p> <p>3、傳授學生國防科技新知，培養研究國防科技興趣。</p>	●	●	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力 (敦品)	表達力 (勵學)	創造力 (創新)	競爭力 (卓越)
外語群	應用英語科	外商貿易外語相關產業 觀光會展外語相關產業 文創傳播外語相關產業 教育公職外語相關產業 航空運輸管理相關產業	1. 培養產業所需外語溝通之人才。 2. 培養多元創意之跨國人才。 3. 培養企業所需之商貿資訊實務技能之人才。 4. 培養終身學習及掌握時代脈動之人才。	具備英日語文聽說讀寫之基礎能力		●	○	●
				具備口語表達和商用溝通之基本能力		●	○	●
				具備職場倫理及商務禮儀之基本能力	●	○		●
				具備跨文化及國際視野之基礎素養	●	○	○	●
				具備觀光導覽之基礎能力		●	○	●
				具備電子文書處理之基礎能力		○		○
				具備操作辦公室事務機器之基礎能力			○	○
				具備接待及客訴處理之基礎能力	○	●		●
				具備商業簡報製作能力及文案撰寫能力	○	●	●	●
具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德 能力	●	○		○				

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英日語文聽說讀寫之基礎能力
2. 具備口語表達和商用溝通之基本能力
3. 具備職場倫理及商務禮儀之基本能力
4. 具備跨文化及國際視野之基礎素養
5. 具備觀光導覽之基礎能力
6. 具備電子文書處理之基礎能力
7. 具備操作辦公室事務機器之基礎能力
8. 具備接待及客訴處理之基礎能力
9. 具備商業簡報製作能力及文案撰寫能力
10. 具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德 能力

表5-3-1 外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核										備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○		○	○		
		中階英語聽講練習	●	●	○	○	●	○		○	○		
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	●	○	○	●	●		
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		外語簡報實務	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	
	校訂必修	專業科目	日文	●	●	●	●	●	●	○	●	○	
		商用英文	●	●	●	○	○	●	●	●	●		
		職場英文	●	●	●	○	●	●	●	●	●		
實習科目		專題實作	○	○	○	○		○	○	○	○	●	
		專題製作	○	○	○	○		○	○	●	○	●	
		數位科技實務				●	●	●		●	●		
		商業實務		●	●	●	●	○	○	●	●	○	
校訂選修	專業科目	英文文法	●	○		○	○	●		○	○		
		新聞英文導讀	●	●	○	●	●			○	○	○	
		觀光英語會話	●	●	●	●	●	○		○	○	○	
		中英翻譯練習	●	●	○	○	●	●	○	●	○		
		英文戲劇導讀	●	●	○	●	○			○	○		
	實習科目	多媒體製作應用	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	
		電腦媒體應用	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	
		餐旅英文聽講練習	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	
		日語雜誌選讀	●	●	●	●	●	○		○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 應用英語科(&4330)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註		
			第一學年		第二學年			第三學年	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2	2
	數學	數學	4	2	2				B版
		歷史	4	2	2				
	社會	地理	2			1	1		
		公民與社會	2	1	1				
	自然科學	化學	2	1	1				B版
		生物	2	1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1				
		美術	2	1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2		2				
	科技	資訊科技	2	2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
體育		12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1					
小計		68	20	20	8	8	6	6	部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論	4	2	2					
	數位科技概論	4	2	2					
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2			
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2				
		中階英語聽講練習	4			2	2		
		高階英語聽講練習	4					2	2
	初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				

	高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
	英文商業書信寫作	2					2		
職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
	外語文書處理實務	4			2	2			
	小計	38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4	
部定必修合計		114	28	28	18	18	12	10	部定必修總計114學分

表 6-1-1 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 10學分 5.26%	國文作文	2	1	1							
		數學	8			2	2	2	2			
		小計	10	1	1	2	2	2	2		校訂必修一般科目總計10學分	
	專業科目 14學分 7.37%	商用英文	2							2		
		職場英文	4						2	2		
		日文	8	2	2	2	2					
		小計	14	2	2	2	2	2	2	4	校訂必修專業科目總計14學分	
	實習科目 20學分 10.53%	專題製作	4			2	2					
		數位科技實務	4						2	2		
		商業實務	8			2	2	2	2			
		專題實作	4						2	2		
		小計	20			4	4	6	6		校訂必修實習科目總計20學分	
	校訂必修學分數合計			44	3	3	8	8	10	12	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目 8學分 4.21%	國文文選	4			2	2				
			文學賞析與習作	4					2	2		
文化基本教材			4					2	2			
最低應選修學分數小計			8									
專業科目 12學分 6.32%		英文文法	4			1	1	1	1			
		中英翻譯練習	6						3	3		
		英文戲劇導論	4			2	2					
		新聞英文導讀	4					2	2		同科單班 AA2選1	
		觀光英語會話	4					2	2		同科單班 AA2選1	
		最低應選修學分數小計	12									
實習科目 12學分 6.32%		電腦媒體應用	4						2	2		
		多媒體製作應用	6			3	3					
		日語雜誌選讀	4					2	2		同科單班 AB2選1	
		餐旅英文聽講練習	4					2	2		同科單班 AB2選1	
		最低應選修學分數小計	12									
校訂選修學分數合計			28			5	5	9	9	多元選修開設8學分		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %		
		選修		8	4.3 %		
	合 計			86	46.24 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.3 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.43 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
			選修		12	6.45 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
			選修		12	6.45 %	
	合 計			至少 80 學分	104	55.91 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	70	37.63 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件							
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座時間	2	2	2	2	2	2	
4	學生自治活動時數	4	4	4	4	4	4	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

- 一、私立揚子高級中學(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點(草案)》(以下簡稱《要點(草案)》)相關規定,特訂定補充規定(以下簡稱本規定)。
- 二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點(草案)》的規定,以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展,並落實學生自主學習為原則。
- 三、本校彈性學習時間規劃,以發展學校特色和銜接學生進路為主軸,規劃模式配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排。
- 四、本校彈性學習時間的開設學期,採高一上下學期各2節課、高二上下學期各2節課,高三上下學期2節課,合計共12節課為原則,不採計為畢業學分。課程規劃為「學校特色」、「充實(增廣)課程」、「補強性教學」、「學生自主學習」。另外得配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽,進行選手培訓。
- 五、本校彈性學習時間所規劃的課程,應詳列課程名稱、開設學年、每週節數、開設週數、開設類型和師資規劃等。
- 六、本校的彈性學習時間實施原則、輔導管理和學習計畫之實施相關補充規定如下:
 - (一)實施原則:1.鼓勵學生自主規劃;2.提升自主學習能力;3.落實自主學習精神。
 - (二)輔導管理:
 - 1.學生得於高一、高二彈性學習時間,規劃進行自主學習,並得採個人或小組方式,進行專題(書)、議題或創新實作,且應安排進行成果報告或展示。
 - 2.學生進行自主學習前,應經老師指導和討論後,填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
 - (三)學生自主學的學習計畫應包括擬自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等;學生自主學習規畫表如附件。
 - (四)學校應提供適合和必要的學習資源,如:資訊設備、圖書和使用空間等;同時,為能落實學生自主學習成效,得安排老師隨班或組進行指導。
- 七、本規定經校務會議討論通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

私立揚子高級中學彈性學習時間實施相關規定

108年1月18日校務會議討論
108年10月31日第一次課發會會議通過

- 一、私立揚子高級中學(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點(草案)》(以下簡稱《要點(草案)》)相關規定,特訂定補充規定(以下簡稱本規定)。
- 二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點(草案)》的規定,以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展,並落實學生自主學習為原則。
- 三、本校彈性學習時間規劃,以發展學校特色和銜接學生進路為主軸,規劃模式配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排。
- 四、本校彈性學習時間的開設學期,採高一上下學期各2節課、高二上下學期各2節課,高三上下學期各2節課,合計共12節課為原則,不採計為畢業學分。課程規劃為「學校特色」、「充實(增廣)課程」、「補強性教學」、「學生自主學習」。另外得配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽,進行選手培訓。
- 五、本校彈性學習時間所規劃的課程,應詳列課程名稱、開設學年、每週節數、開設週數、開設類型和師資規劃等。
- 六、本校的彈性學習時間實施原則、輔導管理和學習計畫之實施相關補充規定如下:
 - (一)實施原則:1. 鼓勵學生自主規劃;2. 提升自主學習能力;3. 落實自主學習精神。
 - (二)輔導管理:
 1. 學生得於高一、高二彈性學習時間,規劃進行自主學習,並得採個人或小組方式,進行專題(書)、議題或創新實作,且應安排進行成果報告或展示。
 2. 學生進行自主學習前,應經老師指導和討論後,填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
 - (三)學生自主學的學習計畫應包括擬自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等;學生自主學習規畫表如附件。
 - (四)學校應提供適合和必要的學習資源,如:資訊設備、圖書和使用空間等;同時,為能落實學生自主學習成效,得安排老師隨班或組進行指導。
- 七、本規定經校務會議討論通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

3. 主辦處室收整學生申請計畫後，排除申請項目與格式不符者，將申請名單列表，提供班級導師與輔導教師了解申請情形。
 4. 主辦處室將符合之計畫平均分配當學期負責自主學習指導教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
 5. 通過初審之計畫，由主辦處室收整後，平均分配當學期負責自主學習指導教師進行計畫複審。同一計畫之初審與複審需安排不同教師審查。
 6. 複審結果經學生自主學習小組會議通過，經校長同意後公布與執行。
- (四)學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。
- (五)學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。
- (六)學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。
1. 指定學生自主學習班級日誌之負責同學、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。
 2. 指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。
- (七)學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下放入學生學習歷程檔案。
- (八)學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。
- (九)學生自主學習資源與平台由教務處負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
- (十)學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- 四、學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。
- 五、學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：
- (一)學生自主學習計劃項目可包含學科的延伸學習，議題學習，新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
 - (二)學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
 - (三)學生應於規定時間內，經家長同意後，向教務處提出自主學習計畫申請。

(四)學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形於附件二繳交自主學習紀錄，並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

揚子高級中學學生自主學習工作規畫與分工

編號	項目	說明	負責單位	協助單位
1	主政統籌	負責協調各單位有關自主學習準備與執行事宜 成立小組並召開會議，處理學生申請事宜。 訂定學生自主學習實施規範 研擬學生自主學習管理辦法 辦理學生自主學習計畫審查 研討學生自主學習成果呈現方式	教務處	學務處 輔導室
2	指導教師安排	自主學習指導教師安排	教務處	導師
3	學生出缺管理	自主學習學生點名方式 自主學習出缺管理流程	學務處	教務處
4	場地規劃	自主學習場地安排 自主學習場地維護(清潔)與管理	教務處	總務處
5	設備到位	盤點學生自主學習需求，並逐年進行設備補充、更新與維護。	教務處	總務處
6	自主學習執行	規劃學生自主學習基礎課程 辦理指導教師增能工作坊 辦理學生自主學習計畫撰寫、申請與實施說明會 辦理學生自主學習計畫家長說明會或家長說明資料	教務處	輔導室
7	成果發表	規劃自主學習成果發表	教務處	導師
8	其他			

二、學生自主學習實施規範

團體活動時間實施規劃

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	一	二	一	二	一	二
社團活動時數	12	12	12	12	12	12
班級活動時數	18	18	18	18	18	18
週會或講座時數	2	2	2	2	2	2
學生自治活動時數	4	4	4	4	4	4

拾、彈性學習時間實施規劃

一、學生自主學習實施規範

私立揚子高級中學學生自主學習實施規範

經 108 年 10 月 31 日課程發展委員會通過

- 一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 二、目的：為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 三、原則：本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習實施由教務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由主辦處室主任擔任主席，成員包含教務處代表 1 人、學務處代表 1 人、輔導室代表 1 人、圖書館代表 1 人、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與自主學習指導教師。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
 - (二)學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由教務處於開學前辦理，並於開學後三週內完成自主學習計畫審查，公布結果。
 - (三)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
 1. 高一新生於開學後一週內提出申請計畫，舊生於指定時間內提出申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。

團體活動時間實施規劃

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	一	二	一	二	一	二
社團活動時數	12	12	12	12	12	12
班級活動時數	18	18	18	18	18	18
週會或講座時數	2	2	2	2	2	2
學生自治活動時數	4	4	4	4	4	4

拾、彈性學習時間實施規劃

一、學生自主學習實施規範

私立揚子高級中學學生自主學習實施規範

經 108 年 10 月 31 日課程發展委員會通過

- 一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 二、目的：為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 三、原則：本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習實施由教務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由主辦處室主任擔任主席，成員包含教務處代表 1 人、學務處代表 1 人、輔導室代表 1 人、圖書館代表 1 人、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與自主學習指導教師。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
 - (二)學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由教務處於開學前辦理，並於開學後三週內完成自主學習計畫審查，公布結果。
 - (三)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
 1. 高一新生於開學後一週內提出申請計畫，舊生於指定時間內提出申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
應用英語科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	2	18	應用英語科	V					內聘	
	英文補強	1	9	應用英語科				V		內聘	
	109高一充實增廣課程	1	9	應用英語科			V			內聘	
	自主學習	2	18	應用英語科	V					內聘	
	選手培訓	2	9	應用英語科		V				內聘	
	英文補強	1	9	應用英語科				V		內聘	
	109高一充實增廣課程	1	9	應用英語科			V			內聘	
	Tutor線上口說課程	2	9	應用英語科					獨創性	內聘	
第二學年	自主學習	2	18	應用英語科	V					內聘	
	選手培訓	2	9	應用英語科		V				內聘	
	英文補強	1	9	應用英語科				V		內聘	
	英文寫作能力前導訓練	1	9	應用英語科			V			內聘	
	自主學習	2	18	應用英語科	V					內聘	
	選手培訓	2	9	應用英語科		V				內聘	
	英文補強	1	9	應用英語科				V		內聘	
	外語簡報比賽	1	9	應用英語科			V			外聘	
	英文寫作能力前導訓練	1	9	應用英語科			V			內聘	
第三學年	自主學習	2	18	應用英語科	V					內聘	
	選手培訓	2	9	應用英語科		V				內聘	
	外語簡報比賽	1	9	應用英語科			V			外聘	
	自主學習	2	18	應用英語科	V					內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國文文選	應用英語科	0	0	2	2	0	0
2.	一般	文學賞析與習作	應用英語科	0	0	0	0	2	2
3.	一般	文化基本教材	應用英語科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	英文文法	應用英語科	0	0	1	1	1	1
5.	專業	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	3	3
6.	專業	英文戲劇導論	應用英語科	0	0	2	2	0	0
7.	實習	電腦媒體應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	多媒體製作應用	應用英語科	0	0	3	3	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
2.	專業	觀光英語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
3.	實習	日語雜誌選讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
4.	實習	餐旅英文聽講練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

核心小組討論開課課程
開課老師撰寫教學計畫
課發會審核通過
課程簡介(上網)、學程試探

預選學程說明(上網)
預選課程(上網)
教學組編排課表
確定課表、列印課表
正式上課



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	109/05/31	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	109/08/09	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期109/09/06 第二學期110/02/27	學生進行宣導	進行分組選課 以電腦選課方式進行

			規劃1.2~1.5倍選修課程 相關選課流程參閱流程圖 教師提供選課諮詢輔導選課諮詢輔導
4	第一學期109/09/16 第二學期110/03/09	正式上課	跑班上課
5	第一學期109/08/23 第二學期110/01/24	加退選	得以學期前二週進行
6	109/10/03	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一) 私立揚子高級中學(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:

1. 完備學生課程諮詢程序。

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會。

(2) 設置本校課程諮詢教師:由應用英語科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導手冊:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範。

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案。

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明:

學生訓練:每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間,辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

教師研習:每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

家長說明:每學期得結合學校親職活動,辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業,由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內,完成相關登載與檢核作業。

(四) 定期檢討選課輔導措施:

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

(五) 本輔導措施經課程發展委員討論通過,呈請校長核准後實施,修正時亦同

私立揚子高中選課輔導措施

中華民國 108 年 10 月 31 日課程發展委員會通過

- (一) 私立揚子高級中學(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:由應用英語科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導手冊:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。
 - 2 規劃學生選課相關規範。
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程 實施方式及各項作業期程。
 - 3 登載學生學習歷程檔案。
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明:
 - 學生訓練:每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間,辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - 教師研習:每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - 家長說明:每學期得結合學校親職活動,辦理一次檔案建置與使用之說明。

4 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（四）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

（五）本輔導措施經課程發展委員討論通過，呈請校長核准後實施，修正時亦同

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。
- (三) 高級中等學校課程評鑑實施要點。

二、目的

(一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。

(二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、評鑑流程

四、評鑑對象與人員分工

五、評鑑時程

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

雲林縣私立揚子高級中等學校課程評鑑實施計畫

108.10.31 課程發展委員會審議通過

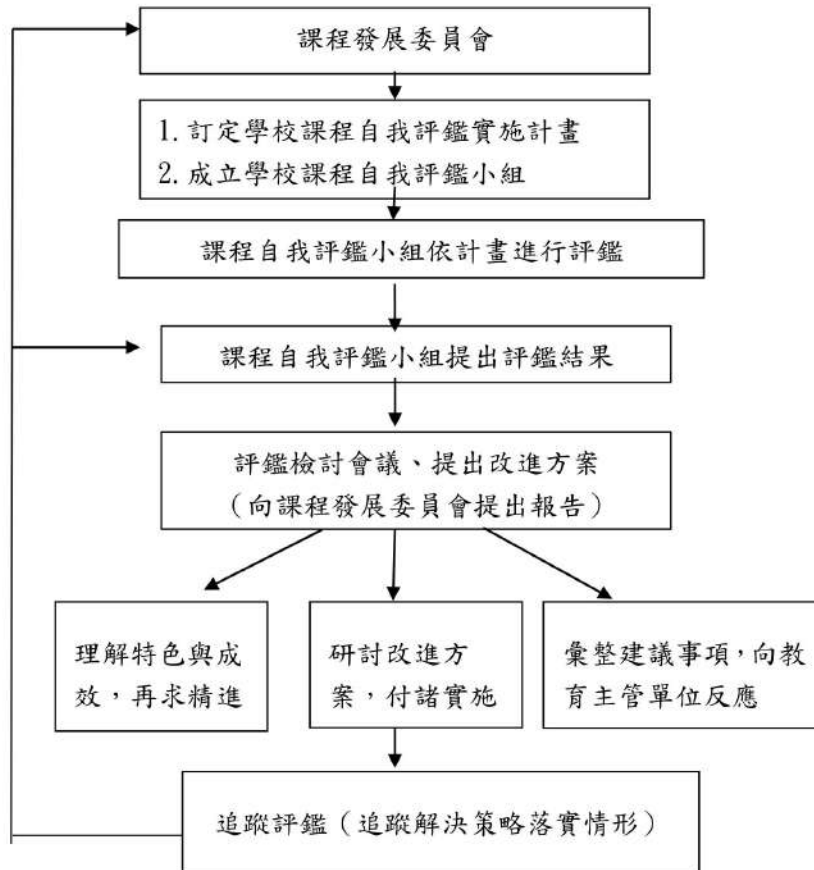
一、 依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。
- (三) 高級中等學校課程評鑑實施要點。

二、 目的

- (一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。
- (二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、 評鑑流程



四、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- (二) 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀○○大學○○系(所)之教師團隊參與評鑑。

五、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一) 課程總體架構
 - 1. 設計階段：每年5月1日至7月31日。
 - 2. 實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
 - 3. 實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
 - 4. 課程效果：每學期末。
- (二) 各跨領域/科目課程
 - 1. 設計階段：每年5月1日至8月15日。
 - 2. 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
 - 3. 實施階段：每學年開學日至學期結束。
 - 4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理

六、評鑑內容

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及改進事項)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。 1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。 1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄		
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。 2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。 2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。 2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課發展相關之教學主題、活動設計		

		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。 2-6 建構學校課程評鑑機制。	<ul style="list-style-type: none"> • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫 (含成立課程評鑑小組) 		
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。 3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。 3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查紀錄		
二、教學實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。 1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。 1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。 1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫 (含多元選修學習節數規劃) • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄		
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對		

		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	話 3. 閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄		
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。 3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料： • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施		
三、學生學習	1. 檢核全體學生的學習表現	1-1 依據「高級中學成績考查辦法」，建立學生成績評量機制。 1-2 利用多元化評量，檢測學生學習成效，並進行補救教學評估。 1-3 檢核學生能力指標（含教學目標）的達成程度。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料： • 學生學習報告 • 校務會議記錄		
	2. 運用課程評鑑結果	2-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。 2-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。 2-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄		

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 改善學校課程實施條件及整體教學環境：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (六) 增進教師對課程品質之重視：於相關會議向教師說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之重視。
- (五) 調整教材教法、回饋教師專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解：利用班親會或說明會對家長及學生說明課程實施之成果，以提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

108學年度自我評鑑結果

評鑑項目及評鑑規準

一、教學實施：

1. 落實學校課程計畫與進度
2. 組成教學團隊,發揮教師專長
3. 教學評量多元化,依結果實施補救教學或教學改進

二、學生學習：

1. 檢核全體學生的學習表現
2. 運用課程評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[108課程評鑑表 - 總表.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文作文			
	英文名稱	Chinese Composition			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀，欣賞與創作的能力。 二、培養學生閱讀與欣賞深度文學與古典文學的興趣與能力。 三、指導學生熟悉常用應用文與公文之書寫格式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
發揮想像書寫		畢業後我會不會回來		2	
情意綜合		針對(裁) 提出感受與省思		2	
掌握文章題旨		職場郵件與人際溝通		2	
日常時事		我看最早的家書		2	
生活觀察		互助合作之我見		2	
現象省思		季節的感思		2	
事件觀點議論		網路行銷的成功術		2	
圖表數據		針對(3 年成長3倍!跨螢行為成王道) 提出分析與省思		2	
觀察歸納		針對(一件小事) 提出評論與省思		2	
觀點討論		我認為理想的大眾交通系統指標應該是...		2	
事件省思		地震過後		2	
圖表推論		針對記憶測試結果圖表提出分析與觀點		2	
長文閱讀		創造與 發現		2	
正反面解析		我對人工智慧的看法		2	
個人 經驗		玩 , 我的玩具		2	
創意發揮		同學會		2	
情意綜合能力		瓷碗		2	
生活時事		我看尼古拉斯溫頓		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 口試 2. 紙筆測驗 3. 口頭報告 4. 撰寫心得報告				
教學資源	純粹國寫力參考書籍 , 學校教師自編教材				
教學注意事項	兼重教師課堂講授與學生習作練習, 以連接語言與文學的學習機制, 實施生活化教學。				

表 11-2-1-2 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文文選			
	英文名稱	Chinese Reading Selection			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 精準掌握文章題旨。 2. 字音、字形能力加強 3. 提升作文修辭能力。 4. 提升成語能力 5. 閱讀理解深度探索				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
哲學家皇帝		自立自強不恃外力以成事		2	
師說		論述從師求學之道		2	
墨池記		由書法論及治學至道德修養		2	
爸爸的花兒落了		由父親病逝隱喻童年的結束		2	
驢兒打滾兒		由家鄉敘事中體會成人世界		2	
樂府詩選		長干行 以別離描述相思之苦		2	
古體詩選		金陵酒肆留別 李白之風格與 個性		2	
人生試金石三則		以小品文檢驗人生的 試金石		2	
桃花源記		自然樸實富足安樂之人間淨土		2	
漢詩選1		飲馬長城窟行		2	
漢詩選2		行行重行行		2	
現代詩選		再別康橋		2	
世說新語選		清談人物言談舉止		2	
晚遊六橋待月記		西湖春月之美描摩西湖之美		2	
與元微之書		白居易至元禳書以寬慰知己		2	
指喻		以微小指疾借喻防患於未然		2	
范進中舉		揭露科舉追求功名利祿之醜 態		2	
縱看詩詞曲		唐詩宋詞元曲之比較		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 口試 2. 紙筆測驗 3. 口頭報告 4. 撰寫心得報告				
教學資源	一、文選 二、學校國文教師規劃閱讀書籍				
教學注意事項	引導學生欣賞優良文章並藉所學啟發自省能力				

表 11-2-1-3 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學賞析與習作		
	英文名稱	Chinese Literature Appreciation and Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、文學簡介。二、依據時代精選優良作品，深入分析與鑑賞。三、分析不同文體的寫作技巧。四、引導介紹佳作。五、模仿演練。六、小組互評與修正。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
世間有愛1		萬物有情	2	
世間有愛2		人間情誼	2	
世間有愛3		生死離別	2	
土地依戀1		城鄉描寫	2	
土地依戀2		自然風光	2	
土地依戀3		國家歷史	2	
微塵眾生1		鬚眉之詠	2	
微塵眾生2		紅顏之詠	2	
微塵眾生3		品物之贊	2	
微塵眾生4		生態之美	2	
微塵眾生5		人性刻畫	2	
人生況味1		哲思哲理	2	
人生況味2		人生樂事	2	
人生況味3		人生感悟	2	
人生況味4		處事方針	2	
生活雜感1		飲膳文學	2	
生活雜感2		四時節令	2	
生活雜感3		人文藝術	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 口試 2. 紙筆測驗 3. 口頭報告 4. 撰寫心得報告			
教學資源	一、部審定合格教科書。二、學校國文教師規劃閱讀書籍與習作。三、學校圖書館收藏優良套書。			
教學注意事項	提供大量的賞析資料以啟發學生的興趣與提升文學素養。			

表 11-2-1-4 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化基本教材		
	英文名稱	Chinese Classical Literature Learning		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解孔子的人格及論語各章的義旨。 二、培養研讀古籍的興趣，增進吸收傳統文化之能力。 三、培養倫理道德之觀念，陶鑄高尚的情操。 四、奠定救世濟人的人生觀，培養健全的人格。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
導言1		論語概述	2	
導言 2		孔子的生平及其成就	2	
導言3		孔子年表	2	
選二十二章1		孔子的為人1	2	
選二十二章2		孔子的為人2	2	
選二十二章3		孔子的為人3	2	
選二十一章1		論學1	2	
選二十一章2		論學2	2	
選十七章		論仁	2	
選七章		論孝	2	
選二十四章1		論道德修養1	2	
選二十四章2		論道德修養2	2	
選二十三章		論士與君子	2	
選八章		論詩禮樂	2	
選十章		論教育	2	
選十六章		論政治	2	
選二十章		論古今人物與孔門弟子	2	
附錄		淵源於論語中的成語熟與	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 口試 2. 紙筆測驗 3. 口頭報告 4. 撰寫心得報告			
教學資源	文化基本教材—論語選			
教學注意事項	著重深入淺出的引導，加強與生活的聯結。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	日本語學習、日本文化之理解 五十音、基礎文法及簡單基礎會話能力之習得。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
上課?容簡介		平假名1	2	
五十音平假名導入		平假名2	2	
平假名-清音-1		平假名3	2	
平假名-清音-2		平假名4	2	
平假名濁音、半濁音1		五十音平假名 簡單基礎會話能力(慣用句1)	2	
平假名濁音、半濁音2		五十音平假名簡單基礎會話能力2(慣用句2)	2	
五十音平假名_濁音部份-1		五十音、基本會話能力(自己介紹1)	2	
五十音平假名_濁音部份-2		五十音、基本會話能力(自己介紹2)	2	
平?名拗、促、長音1		日常生活會話慣用語1	2	
五十音平假名_拗音、促音、長音部份		日常生活會話慣用語2	2	
片假名-1		拗音、促音、長音練習1	2	
五十音片假名- 外來語-1		外來語練習-1	2	
片假名-2		拗音、促音、長音練習2	2	
五十音片假名_-外來語-2		外來語練習-2	2	
慣用語及基本打招呼方式		五十音、基本會話能力、簡單自我介紹	2	
第1課-1		初次見面(基礎文法)-單字部份	2	
第1課-2		基礎文法?習	2	
第1課-3		初次見面(基礎文法)-文法部份	2	
第2課-1		初次見面(基礎文法)-全部(含口語會話練習)	2	
第2課-2		這是什麼?-單字部份	2	
第2課-3		這是什麼?-文法部份	2	
第3課-1		百貨公司在哪裡?-單字部份	2	
第3課-2		百貨公司在哪裡?-文法部份	2	
合 計			46	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%			
教學資源	日本語教材 自編講義			
教學注意事項	1. 遵守授業規則 (禁止飲食、講話、睡覺、使用手機) 2. 積極學習態度含課堂筆記及口語發表 3. 按時繳交作業			

表 11-2-2-2 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	Business English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商用英文之字義。二、熟習商業書信之結構及格式。三、培養處理各類商業信件之基本能力，並嫻熟商用英文寫作技巧。四、培養處理各類商業信件之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
導論		商業英語介紹		2	
商業書信寫作原則與技巧1		商業書信之結構及格式		2	
商業書信寫作原則與技巧2		各類商業信件寫作原則與技巧		2	
尋求客戶並建立關係之信函1		詢價信與覆函 訂購信與覆函 索賠信 收款信		2	
尋求客戶並建立關係之信函2		推銷信 求職信 邀請函 電報 傳真 便函		2	
尋求客戶並建立關係之信函 3		企業間社交信函，其他業務相關函件		2	
英文商用書信基礎1		商用英文基本用語，商業廣告文案，報價程序作業，信用狀專題，提單專題，從報價至裝船相關信函，報關作業程序，運輸與物流管理，通關與貨物領取，交貨後的相關信函		2	
英文商用書信基礎2		專業科技英文與產品介紹，政府管制措施與稅捐，重要國際法務專章		2	
英文商用會話 1		英文面談與會議禮儀		2	
英文商用會話2		商用英文談判技巧1		2	
英文商用會話3		商用英文簡報技巧2		2	
多媒體商用英文1		文化差異之邏輯思考		2	
多媒體商用英文2		報章雜誌電視廣播界商業術語1		2	
多媒體商用英文3		報章雜誌電視廣播界商業術語2		2	
國際會議英語討論1		商用英語口語溝通技巧		2	
國際會議英語討論2		職場禮儀應對		2	
國際貿易實務作業1		針對國際貿易業務需求，開啟國際銷售機會，開創國際貿易工作。		2	
國際貿易實務作業2		執行國貿作業與評估工作，以達成國際企業永續經營的目標。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%(含口頭發表，分組報告)				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、以習題作業演練增加課堂學習印象。二、每單元應附加參考用資料：如常用語彙，片語或句型。三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。				

表 11-2-2-3 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文		
	英文名稱	Career English		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	針對職場環境加強專業語言技巧及能力之訓練，以利提昇未來職業生涯的溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
職場預備1		書寫正式詢問信	4	
職場預備2		職場工作需求	4	
職場預備3		準備工作申請	4	
職場預備4		履歷英文	4	
職場預備5		面試英文1	4	
職場預備6		面試英文2	4	
職場預備7		模擬面試1	4	
職場預備8		模擬面試2	4	
社會關係1		進入職場第一天、認識環境	4	
社會關係2		文書資料檢驗	4	
社會關係3		建立共事關係	4	
社會關係4		建立主客關係	4	
商品買賣1		新公司任職、行銷、商業道德、品牌價值及海外出差等	4	
商品買賣2		跨文化社會標準、跨文化溝通技巧	4	
基本簡報的製作		如何有效呈現簡報 會議禮儀須知	4	
市場行銷1		人才招募顧問、市場行銷實習生	4	
市場行銷2		職場常用的信件寫作範例，涵蓋公告、正式及非正式電子郵件、正式報告、履歷等書信練習。	4	
市場行銷3		與職場中常見的語言應用、職場應對技巧、各領域工作範疇的介紹等	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%(含口頭發表，分組報告)			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 主動積極參與課程的活動 2. 多多練習上課內容 3. 分組專題報告			

表 11-2-2-4 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar and Patterns		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	表達力(勵學)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。二、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章		英文基本五大句型	8	
第二章		時式	8	
第三章		被動語態	8	
第四章		假設語氣1	8	
第五章		假設語氣2	8	
第六章		動名詞	8	
第七章		分詞主詞與動詞	8	
第八章		主詞與動詞 名詞與代名詞	8	
第九章		形容詞與副詞	8	
第十章		關係代名詞	8	
第十一章		連接詞	8	
第十二章		附加問句	8	
第十三章		否定句與倒裝句	8	
第十四章		副詞子句	8	
第十五章		名詞子句	8	
第十六章		形容詞子句	8	
第十七章		轉折語	8	
第十八章		名言佳句背誦	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%(含口試)			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	利用語境線索推測字義。 解讀字彙正確字義與句意。			

表 11-2-2-5 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	Guide Reading of English News			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。二、藉由了解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英文範例 解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。三、涵養學生對週遭人、事關心的人文素養。四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
結構1		世界著名的電子及平面媒體簡介。 國內著名的電子及平面媒體簡介。		4	
結構2		介紹英文報紙版面安排與設計1。		4	
標題1		介紹英文報紙版面安排與設計2。		4	
標題2		新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文(body)		4	
標題3		分析新聞英文的特殊結構。		4	
標題4		介紹常見的標題與法，並翻譯英文標題。		4	
新聞主題5		介紹新聞英文的閱讀策略		4	
閱讀新聞		介紹新聞導言： (一)5W (what, when, who, where, why) 及 1H (how) 原則。 (二)新聞報導手法成倒金字塔形。 (三)閱讀並試譯導言。		4	
專有名詞1		八、介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (一)建築物代表特殊機構：如 White House, Kremlin。 (二)縮寫字：OPEC、APEC。		4	
專有名詞2		介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yu並介紹重要人物的英文名字。		4	
專有名詞3		介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。		4	
國際新聞		國際新聞導讀		4	
地方新聞		地方新聞導讀		4	
社會新聞		社會新聞導讀		4	
體育新聞		體育新聞導讀		4	
影劇新聞		影劇新聞導讀		4	
社論1		社論導讀1		4	
社論2		社論導讀2		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 隨堂小考、週考成績佔20% 3. 撰寫心得報告佔10% 4. 口頭報告佔30%				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、教材編選 選取適合學生程度之各類新聞報導文章。二、教學方法 (1) 訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。(2) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論。三、教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。(2) 以作業報告方式。(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。四、教學資源 參考工具書、一般用書、期刊雜誌及報紙、網路資源。五、教學相關配合事項 (1) 要求學生養成關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。(2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。(3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論。(4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽。				

表 11-2-2-6 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語會話		
	英文名稱	English Conversation for Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解中西文化差異 三、熟悉西方觀光用語			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
機場		出入境手續、機場英語、機上英語行李遺失租車	2	
住宿		預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。	2	
觀光文化		認識購物、觀光旅途、及議價磋商、退費、退稅等習慣用語。	2	
飲食		電話訂餐、餐廳安排等服務用語。	2	
通訊		認識打國際電話傳真及留言服務等用語。	2	
交通1		公共運輸、交通路況	2	
交通2		認識市區觀光相關用語。興趣的景點	2	
緊急狀況實況模擬1		醫療英語、看醫生	2	
緊急狀況實況模擬、2		買藥	2	
文化認知		尊重多元文化、發展多元智能	2	
娛樂1		觀賞運動比賽、音樂歌劇表演	2	
娛樂2		台灣觀光前景	2	
金錢		匯率、兌換金額	2	
跨國觀光		國外旅遊景點及特色	2	
國際觀1		開拓國際視野能力1	2	
國際觀2		開拓國際視野能力2	2	
文化認知1		禮儀須知1	2	
文化認知2		禮儀須知2	2	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	課堂參與情形 佔20 % 課堂作業報告 佔20 % 期中考 佔30 % 期末報告 佔 30 %			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 教材編選 以觀光從事人員在旅行社、機場及機上、旅館、餐館、交通、觀光、應徵工作等方面常用的基礎英文用語為主。2. 教學方法 以講述法、發表法、問答法、紙筆練習、聽力練習培養學生聽、說、讀、寫的能力。3. 教學評量 口試、筆試、作品、演示、聽力測驗、學習態度之表現。4. 教學資源 觀光相關補充教材、字典、視聽設備、多媒體、網路資源。5. 教學相關配合事項 (1)學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。(2)學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。(3)實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習。(4)分小組進行反覆對話練習，以熟悉對話內容。(5)學生在課堂外應自備聽力練習工具，反覆聆聽以增進聽力。(6)適度背誦相關單字及主要對話句型架構。			

表 11-2-2-7 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習		
	英文名稱	Chinese & English Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
學校生活1		高中 大學 課程 考試	4	
學校生活2		日常生活 社團 課外活動 比賽	4	
家庭朋友		家族成員 親戚關係 日常生活 人際關係	4	
休閒娛樂1		嗜好 電視 電影 聚會 社交活動 禮儀	4	
休閒娛樂2		體育 運動 戶外活動	4	
職場工作		職場倫理 簡報會議	4	
飲食		食物 烹飪 餐廳	4	
消費		市場 百貨 時尚	4	
交通運輸		車輛 運輸系統	4	
觀光旅遊		著名景點 介紹台灣 旅遊資訊	4	
醫療健康		醫院 就診 疾病 保健 藥局 健身 運動	4	
文化與習俗		節慶 民俗文化活動 藝文活動	4	
大自然1		四季與氣候 動物與植物	4	
大自然2		生態環境 自然保育 天災	4	
其它當代議題		政治 宗教 科技 科學	4	
翻譯句型1		句型演練 中翻英	4	
翻譯句型2		句型演練 英翻中	4	
翻譯句型3		看圖造句 短文架構	4	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	1. 月考佔40% 2. 隨堂小考、週考成績佔20% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔30%(含口試)			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 上課前預習 2. 上課時專心聽講作筆記 3. 課後作業按時完成並繳交 4. 規劃課後複習 5. 多閱讀英文雜誌, 培養課外閱讀能力 6. 有任何問題務必請教老師和同學			

表 11-2-2-8雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文戲劇導論		
	英文名稱	English Drama Performance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、能閱讀欣賞英文劇本。二、能用英文對劇本進行討論。三、能共同完成英語話劇的製作及演出。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
尋找主題		介紹戲劇演出的製作過程 決定主題	4	
編寫劇本1		腦力激盪 蒐集資料 編寫修改	4	
閱讀劇本2		集體朗誦 尋找適合聲音	4	
閱讀劇本3		自發性之表達,嘗試表達自己對於劇本的看法	4	
參與討論1		師生共同討論 修改台詞	4	
參與討論2		劇本定案	4	
任務分派1		選角 自發性爭取角色 角色定案	4	
任務分派2		口語訓練 語調練習	4	
任務分派3		對話練習	4	
任務分派4		肢體動作訓練	4	
任務分派5		英語與肢體動作結合之訓練1	4	
任務分派6		英語與肢體動作結合之訓練2	4	
任務分派7		音響配樂	4	
任務分派8		道具及服裝製作	4	
任務分派9		口語動作服裝音響道具	4	
成果發表1		分工合作 舞台表演	4	
成果發表2		舞台表演 信心之培養	4	
成果發表3		自我及團體檢視成果	4	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	1. 月考佔40% 2. 隨堂小考、週考成績佔20% 3. 撰寫心得報告佔10% 4. 分組演出佔30%			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、教學評量：課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入 評分。二、教學資源：師生共同討論蒐集。三、教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、可供表演之場所、 附音效設備之教室等。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Portfolio Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力 2. 涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力 培養製作書面報告、口頭報告等心得分享能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識專題製作1		專題製作的重要性	4	
認識專題製作2		題目設計要領	4	
認識專題製作3		封面設計技巧	4	
擬定主題與計畫書1		專題製作撰寫格式	4	
擬定主題與計畫書2		專題製作的動機及目的1	4	
擬定主題與計畫書3		專題製作的動機及目的2	4	
資料的蒐集、彙整1		專題製作資料蒐集	4	
資料的蒐集、彙整2		資料分類、統整及組織	4	
資料的蒐集、彙整3		專題製作範圍	4	
專題報告撰寫1		專題製作內容撰寫格式	4	
專題報告撰寫2		專題製作步驟	4	
專題報告撰寫3		專題製作撰寫要領	4	
調查訪問與實施1		研究方法的應用	4	
調查訪問與實施2		研究過程注意事項	4	
資料的統整與分析1		專題製作實作	4	
資料的統整與分析2		專題製作結果與討論	4	
簡報製作與口頭報告		專題製作實作 問題與討論	4	
專題製作結論與建議		參考書目撰寫方法 專題製作參考文獻撰寫注意事項	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中、期末作業60%、平時成績40%(課堂表現、口頭報告)			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。(2)利用資訊融入教學,擴增教學內容及教學效果。			
教學注意事項	(1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。(3)評量方式注重專題實作及學生發表成果之能力。(4)注重學生欣賞及評論的能力。(5)鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。(6)教學宜多觀摩,以了解學生個別學習狀況。			

表 11-2-3-2雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題製作		
	英文名稱	Portfolio		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識專有字彙與語詞。二、明瞭常用的文章結構方式。三、理解閱讀材料的內容。四、培養閱讀，分析，統整及書面報告的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
簡報基本介紹1		基本簡報示範教學	4	
簡報基本介紹2		認識軟體介面	4	
基本簡報的製作1		開新文件	4	
基本簡報的製作2		環境平台操作	4	
自我介紹1		介紹家庭背景	4	
自我介紹2		介紹興趣喜好	4	
自我介紹3		介紹未來職業目標	4	
版面設計1		按鈕設計	4	
版面設計2		向量圖路徑使用	4	
版面設計3		網頁版型匯出	4	
文字編排1		文字與路徑的運用	4	
文字編排2		文字樣式編輯	4	
字型、字體的運用1		網頁設計	4	
字型、字體的運用2		向量圖型的繪製	4	
圖片超連結的運用1		插圖設計	4	
圖片超連結的運用2		影像動畫概念	4	
影片、動畫、超連結的運用1		影像互動效果	4	
影片、動畫、超連結的運用2		狀態設計影像	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業30%、平常課堂表現30%、口頭報告40%			
教學資源	校內老師自編教材。			
教學注意事項	多以不同議題分組實作。			

表 11-2-3-3 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Digital Technology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、電腦與生活。二、電腦硬體的進階認知與組裝實作。三、電腦作業系統的進階應用。四、應用軟體的進階實作。五、網路通訊的進階認識與應用。六、程式語言的進階實作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文書處理Word1		軟體介紹及基本操作 文件格式設定及排版技巧表格建立及編修技巧 圖片工具及繪圖工具操作		4	
文書處理Word2		文件輸出格式與列印合併列印 通用文件格式轉換		4	
表單功能與合併列印1		軟體介紹及基本操作資料輸入、版面配置插入圖片及表格 插入音訊及視訊物件		4	
表單功能與合併列印2		投影片動畫設定投影片切換設定 文件輸出格式與列印		4	
簡報軟體PowerPoint1		軟體介紹及基本操作資料輸入、版面配置插入圖片及表格 插入音訊及視訊物件		4	
簡報軟體PowerPoint2		插入音訊及視訊物件投影片動畫設定 投影片切換設定 文件輸出格式與列印		4	
電子試算表Excel11		軟體介紹及基本操作資料輸入、格式設定公式與函數的應用		4	
電子試算表Excel12		統計圖表的製作 排序、小計與篩選樞紐分析表的應用 文件輸出格式與列印		4	
電子試算表Excel13		公式與函數的使用 統計圖表的製作與編修資料的整理與分析 試算表的應用與管理		4	
雲端應用1		網路帳號設定及應用 網路行事曆設定及應用		4	
雲端應用2		網路問卷設定及應用 雲端儲存之應用		4	
雲端應用3		網路帳號設定及應用 網路行事曆設定及應用 雲端影音資源之應用. 行動裝置App 應用介紹		4	
影像處理應用1		色彩原理與數位影像類型影像的尺寸與解析度設定		4	
影像處理應用2		軟體介紹及基本操作 基礎繪圖工具的操作		4	
影像處理應用3		影像光線與色彩處理相片修補與美化 影像輸出格式與列印		4	
網頁設計應用1		全球資訊網簡介網頁檔案格式		4	
網頁設計應用2		網站規劃 網頁版面設計		4	
網頁設計應用3		超連結 表單製作 網站架設與管理		4	
合 計				72	
學習評量(評量方式)	月考、週考、小考、作業、平常表現				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	除了理論和觀念講授，也注重學生的實務操作學習成效。				

表 11-2-3-4 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務		
	英文名稱	Application of Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、商業的經營型態。二、連鎖企業及微小型企業創業經營。三、行銷管理。四、人力資源管理。五、財務管理。六、商業法律。七、商業未來發展。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
企業家精神		企業與環境的關係	8	
創業能力		企業問題分析與解決	8	
商業現代化機能		建立願景	8	
商業經營型態		零售業 批發業	8	
業種與業態		有店鋪無店鋪經營型態	8	
連鎖企業		連鎖經營與管理	8	
微型企業		異業結盟與經營	8	
微小型企業		微型企業及自營店經營	8	
行銷管理		行銷企劃與策略	8	
客服經營管理		顧客服務及回饋技術	8	
人力資源經營		績效評估	8	
人力資源管理		績效評估與處理	8	
財務營運管理		營運資產	8	
財務資產管理		營運資產管理	8	
企業法律I		企業所有權與經銷商	8	
商業法律I		企業倫理	8	
商業未來市場		未來潛力市場	8	
商業未來發展		未來商業經營策略	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	一、安排賣場之現場參觀與訪談。二、儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、安排賣場之現場參觀與訪談。二、儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。			

表 11-2-3-5 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作應用		
	英文名稱	Multimedia Production and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的進階知識及能力。二、加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。三、傳授以多媒體課程為主軸之基本知識與應用知能。四、培養多媒體相關專業所需之基礎技術人才。五、重視品格教育、專業技術與行銷企劃能力，奠定升學與就業之基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
鍵盤指法教學1		鍵盤指法練習1	2	
鍵盤指法教學2		鍵盤指法練習2	2	
鍵盤指法教學3		鍵盤指法測驗3	2	
英打教學1		英文輸入介紹1	2	
英打教學2		英文輸入介紹2	2	
中英文輸入暨英打練習1		數字輸入練習1	2	
英文輸入暨英打練習2		數字輸入練習2	2	
中打教學1		中文輸入介紹1	2	
中打教學2		中文輸入介紹2	2	
中文輸入暨中打練習1		新注音輸入法	2	
中文輸入暨中打練習2		倉頡輸入法	2	
基礎軟體應用1		大易輸入法	2	
基礎軟體應用2		無蝦米輸入法1	2	
中文輸入技能認定1		無蝦米輸入法2	2	
中文輸入技能認定2		拆碼練習	2	
TQC檢定考1		電腦模擬測驗1	2	
TQC檢定考2		電腦模擬測驗2	2	
TQC檢定考3		電腦模擬測驗3	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	定期考察(50%)：資料處理(10%) 英文測速(10%)、中文測速(10%) 作業成(20%) 平時考察(50%) 基礎軟體應用的能力(30%)、學習態度(20%)			
教學資源	部審定合格教科書			
教學注意事項	一、基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。二、編輯時多採用實例，避免只有艱深的理論敘述。三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。			

表 11-2-3-6 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦媒體應用		
	英文名稱	The Application of Computer Media		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的進階知識及能力。二、加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。三、能靈活運用所學電腦處理技巧，培養解決問題之能力。四、電腦媒體在各行各業的應用。五、電腦媒體未來趨勢。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦網頁製作1		投影片編輯及播放特效技能1	2	
電腦網頁製作2		投影片編輯及播放特效技能2	2	
資訊素養與倫理1		熟悉電腦媒體軟體之操作及應用1	2	
資訊素養與倫理2		熟悉電腦媒體軟體之操作及應用2	2	
架構商業契機1		電腦媒體軟體之應用1	2	
架構商業契機2		電腦媒體軟體之應用2	2	
有效傳達資訊的方法與策略1		靈活運用電腦處理技巧培養解決問題之能力1	2	
有效傳達資訊的方法與策略2		靈活運用電腦處理技巧培養解決問題之能力2	2	
簡報英語 1		簡報圖像設定多媒體簡報製作與應用技能1	2	
簡報英語 2		簡報圖像設定與效果處理技能2	2	
演說技巧與簡報訓練1		多媒體簡報製作與應用技能1	2	
演說技巧與簡報訓練2		多媒體簡報製作與應用技能2	2	
演說技巧與簡報訓練3		多媒體簡報製作與應用技能3	2	
演說技巧與簡報訓練34		多媒體簡報製作與應用技能4	2	
簡報母片製作與應用技能1		投影片編輯及播放特效技能1	2	
簡報母片製作與應用技能2		投影片編輯及播放特效技能2	2	
簡報母片製作與應用技能3		簡報圖像設定與效果處理技能3	2	
簡報母片製作與應用技能4		簡報圖像設定與效果處理技能4	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	平常成績 40% 上機測驗 60%			
教學資源	部審定合格教科書			
教學注意事項	一、基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。二、編輯時多採用實例，避免只有艱深的理論敘述。三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。			

表 11-2-3-7 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅英文聽講練習		
	英文名稱	Hospitality English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、培養職場基本英語會話能力，以應餐旅業基本工作需求。二、強化英語基礎及興趣。三、啟發學生自我學習，成長或進修的動機。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
發音語調訓練1		1. 單字音標與發音訓練。 2. 重音練習。	2	
發音語調訓練2		句子之語調訓練	2	
打招呼及櫃檯服務		1. 早午晚見面之問候語。 2. 簡單寒暄與道別。 3. 自我介紹。	2	
方向與位置		1. 東、西、南、北、上、下、左、右的說明。 2. 室內設施位置及地點的說明。 3. 市區方向及地點的說明。	2	
時間的說明		1. 時、分、秒的說法。 2. 時間的說明。 3. 年、月、日、星期的說明。	2	
感謝與道歉		1. 表示感謝時。 2. 表示歉意時。	2	
天氣說明		1. 氣候說明。 2. 氣溫說明。 3. 衣著說明。	2	
櫃台服務1		1. 訂房服務。 2. 來訪客人的接待。 3. 寄放與保管物品。 4. 代寄郵件。	2	
櫃台服務2		1. 住宿手續的登記。 2. 晨喚服務。 3. 洗衣服務。 4. 停車與叫車服務。 5. 失物招領。 6. 其他服務。	2	
電話對話		1. 電話禮貌。 2. 電話號碼的說明。 3. 轉接給客人或客房。 4. 留話給客人。 5. 國際電話使用說明。	2	
客房服務		1. 客房內餐飲服務並介紹菜。 2. 費用說明。 3. 接受訂餐。 4. 房務工作(客房整理)。	2	
認識食材與菜單		1. 認識基本食材。 2. 瞭解烹調方法。 3. 瞭解菜單內容。	2	
餐廳點菜與上菜		1. 送菜單與點菜介紹菜內容服務。 2. 送茶水。 3. 上菜。	2	
吧檯與飲料、酒水服務		1. 飲料的分類。 2. 吧檯基本用語。 3. 送飲料單與點酒水服務。 4. 服務酒水。	2	

用餐中的服務	1.換煙灰缸。 2.換碗盤。 3.清理桌面。 4.補充水酒。	2	
電梯服務	1.客人招呼。 2.樓層說明。 3.抵達說明與道別。	2	
旅遊與航空	餐廳與機場接駁 餐廳與旅遊景點接駁	2	
職場狀況演練	職場倫理教育 職場安全教育宣導 演練可能突發狀況	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	平常成績 40% 上機測驗 60%		
教學資源	部審定合格教科書		
教學注意事項	上課內容應以會話為主，設定情境以利小組口語演練。		

表 11-2-3-8 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語雜誌選讀		
	英文名稱	Japanese Magazine Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解日本文化差異 三、熟悉日本日常生活、觀光、貿易、時尚等用語			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1篇-1		每日一句	4	
第1篇-2		本月焦點-1	4	
第1篇-3		本月焦點-2	4	
第2篇-1		日本娛樂最前線	4	
第2篇-2		日本萬花筒	4	
第2篇-3		發音特訓班	4	
第3篇-1		文法句型一本通	4	
第3篇-2		日本故事集	4	
第3篇-3		由台灣學日文	4	
第4篇-1		觀光旅遊	4	
第4課-2		慣用語大全	4	
第4課-3		日文作文寫法	4	
第5課-1		詞彙差異	4	
第5課-2		職場常識百科	4	
第5課-3		主題式真人會話-1	4	
第6課-1		主題式真人會話-2	4	
第6課-2		主題式真人會話-3	4	
第6課-3		模擬試題演練-1	4	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	1·期中考1、期中考2、期末考 2·日常考?、出席、其他作業成績			
教學資源	互動日本語雜誌			
教學注意事項	1·授業中?規則?守 (飲食、??電話、居眠?禁止) 2·積極的及?意欲的?授業態度			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

