

備查文號：

教育部108年5月17日臺教授國字第1080053915號函備查

高級中等學校課程計畫  
雲林縣私立揚子高級中學  
學校代碼：091316

技術型課程計畫書

本校108年1月3日107學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長鍾月娥

(108學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國108年5月30日

## 學校基本資料表

學校校名	雲林縣私立揚子高級中學			
普通型	普通班			
技術型	專業群科	外語群:應用英語科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
聯絡人	處室	教務處	電話	05-6330181#115
	職稱	教學組長	行動電話	0920808391
	姓名	劉佳琪	傳真	05-6325952
	E-mail	cavy1524@yahoo.com.tw		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型	學術群	普通班	5	198	5	192	6	261	16	651
技術型	外語群	應用英語科	1	37	1	27	1	37	3	101

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型	學術群	普通班	6	45
技術型	外語群	應用英語科	1	46

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

學校歷經多年的優質化計畫執行，於硬體設備、課程設計、教師社群組織已具相當成果。面對新課綱的調整，優質化計畫以課程規劃為焦點，透過課發會、課程總體發展計畫及課程核心小組等形成學生圖像、學校課程地圖、課程發展總表及校本課程規劃與發展等，結合十二年國教，著重學生多元、適性與服務等學習課程之開發，透過教師學習社群的建構，專業對話平台之交流，逐步引燃教師在學校特色課程與創新教學模式開發的動力與熱情。而教師社群透過課程協作及教學增能計畫，規劃學校本位特色課程，符應涵養學生核心素養，以利建構學校特色，逐步達成「敦品勵學、創新卓越揚中人」學校願景目標。

### 二、學生圖像

競爭力(卓越)  
表達力(勵學)  
品格力(敦品)  
創造力(創新)



## 肆、課程發展組織要點

私立揚子高級中學課程發展委員會設置要點

### 私立揚子高級中學課程發展委員會組織要點

107年8月2日校務會議修正通過

108年1月2日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過。

一、本要點依據《高級中學法》第26條及《普通高級中學課程綱要》《技術型高級中學群科課程綱要》總綱辦理。

二、課程發展委員會(以下簡稱本會)之任務如下：

- (一) 規劃、審議本校整體課程事宜。
- (二) 規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- (三) 研議本校願景及課程發展特色。

三、本會之職掌如下：

- (一) 依據普通高級中學課程綱要，並充分考量學校主客觀環境與條件、學生需要、家長期望等相關因素，結合全體教師和社會資源，發展學校本位課程。
- (二) 審議各科之教學節數。
- (三) 審議應開設之選修課程。
- (四) 審議各科課程改革提案。
- (五) 規劃、執行課程評鑑事宜。
- (六) 其他有關課程發展事宜。

四、本會委員會均為無給職，其組成人員分配如下：

組成	成員	人數
召集人	校長	1
副召集人	教務主任	1
總幹事	教學組長	1
行政代表	學務主任、總務主任、輔導主任、應外科主任	4
導師代表	每年級1位	2
領域代表	語文領域：國文、英文	2
	數學領域	1
	自然領域：物理、化學、生物、地科	3
	社會領域：歷史、地理、公民與社會	3
	藝術領域：音樂、美術、藝術生活	2
	生活領域：生活科技、資訊、商業概論	1
	健康與體育領域：體育、護理	1

家長代表		1
學生代表		1
專家代表		1
		25

五、本會委員會任期一學年，協助推動本會議決事項。

六、本會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人、教學組長為總幹事，每學期定期召開委員會，但經委員三分之二以上連署開會時，校長應召開臨時會議。本會開會時，校長為主席，校長因故無法主持時，由副召集人或委員會互推 1 人為主席。

七、本會開會時，須有全體委員三分之二(含)以上之出席，方得會議，須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

八、本會開會時得視事實需要，邀請學者、專家、其他相關人員列席諮詢或研議。

九、本會之行政工作，由教務處主辦，相關處室協辦，總幹事負責召集、聯絡、協調並執行本會決議事項。

十、學校對課程設計、教材編選、教學實施，積極開創之教師，應給予必要之協助與獎勵。

十一、本要點經校務會議 108.1.2 通過。

## 雲林縣私立揚子高級中學 107 學年度第一學期

## 第三次課程發展委員會會議簽到表

會議名稱：107 學年度第一學期第三次課程發展委員會會議

日期：108 年 1 月 3 日(四) 7:30

地點：自立二樓教師研習中心

組織	職稱	姓名	簽到		
召集人	校長	鍾月娥	鍾月娥		
副召集人	教務主任	邱世宏	邱世宏		
總幹事	教學組長	劉佳琪	劉佳琪		
行政代表	學務主任	蔡成福	蔡成福		
	總務主任	林淑訓	林淑訓		
	輔導主任	陳韻如	陳韻如		
	應外科主任	黃美瑛	黃美瑛		
導師代表	導師代表	林坤兆 沈怡慧	林坤兆	沈怡慧	
領域代表	國文領域	陳修姍	陳修姍		
	英文領域	曾慰憶	曾慰憶		
	數學領域	戴竹修	戴竹修		
	自然領域	楊志堅 王意郎 廖恆寬	王意郎	廖恆寬	楊志堅
	社會領域	林宛儒 王淑芬 陳韻如	林宛儒	王淑芬	陳韻如
	藝術領域	楊翔婷 吳冠瑩	吳冠瑩	楊翔婷	
	生活領域 商業概論	李宜璇	李宜璇		
	健康與體育 領域	林春宏	林春宏		
家長代表及社 區代表	家長代表	呂欣如	呂欣如		
學生代表	學生代表	唐廣定	唐廣定	高=忠班	
專家學者代表	專家代表	蔡成達	蔡成達	良冠食品公司總經理	

## 伍、課程發展與規劃

### 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力 (敦品)	表達力 (勵學)	創造力 (創新)	競爭力 (卓越)
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 教導學生精準掌握文章題旨。 2. 培養學生字音、字形能力加強 3. 提升學生作文修辭能力。 4. 提升學生成語能力 5. 教導學生閱讀理解與深度探索	●	●	○	○
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 教導學生能使用簡易英語描述生活中相關的人、事、物。 2. 讓學生能使用簡易英語描述個人需求與感受。 3. 讓學生能使用簡易英語依照情境及場合，適切地表達自己並與他人溝通。 4. 教導學生使用簡易英語描述不同的文化與風俗習慣。	●	●	●	○
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】	1 引導學生了解數學的內容、意義及方法 2 培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力 3 提供學生在實際生活和學習相關學科方面所需的數學知能 4 培養學生欣賞數學內涵中以簡馭繁的精神和結構嚴謹完美的特質	●	●	●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	1 讓學生能夠熟悉中國歷史的發展，藉以瞭解歷史過程的變遷。 2 讓學生能夠以更多元的方式認識歷史，達到讓學生知曉歷史的多元化。 3. 教導孩子用心去體會歷史。	●	●	○	○
	地理	【總綱之教學目標】	通論地理(地圖技能、自然地理) 1. 讓學生認識地圖的要素和類型、學習地圖量測及判讀 2. 引導學生認識地圖網格與投影 3. 引導學生學習等高線地形圖的判讀 4. 引導學生了解地理資訊系統 5. 教導學生學習地表風系與氣候分類、水文概述 6. 教導學生認識河流、海岸、火山、岩溶、風成和冰河地形 7. 教導學生學習地形辨識與地形資源	○	●	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】	1: 教導孩子了解家庭與社會的關係 2: 培養學生性別關係與平權社會的正確觀念 3: 培養學生多元文化與普世價值的概念 4: 培養學生媒體素養與公民傳播權的概念	●	●	○	●
自然科學領域	物理(B)	【總綱之教學目標】	教導學生基礎自然科學知識，如物質的組成：當前科學已知的原子、原子組成物質。 物體的運動：位移、速度、加速度、應用分解的概念描述平面運動、拋物線、圓周運動等軌跡物質間的基本交互作用。 培養孩子未來能應用於生活或工作職場上的技能，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	○	●	●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】	1. 讓學生熟悉物質組成 2. 讓學生了解原子構造與熟悉元素週期表 3. 讓學生了解化學反應之相互關係	○	●	●	○
	生物(B)	【總綱之教學目標】	1. 讓孩子了解生命的特性 2. 讓孩子了解植物的構造與機能 3. 教導孩子珍惜有限資源，致力於環境保護及節能減碳	○	●	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 讓孩子熟悉課程教材，理解樂理、樂譜。 2. 培養學生各類音樂的素養，包含西方音樂史、中國音樂史、台灣本土音樂、世界音樂、樂理、歌劇與音樂劇、當代流行音樂、樂器及歌唱…等。	●	●	●	○
	美術	【總綱之教學目標】	培養孩子鑑賞藝術的能力 教導孩子透視圖練習，素描寫生圖案設計，絹印 啟發學生的觀察力、創意造型能力、色彩敏銳度	●	●	●	●
綜	生	【總綱之教學目標】	1. 引導學生探索性向及未來職業潛能	●	●	●	●

合 活 動 領 域	涯 規 劃		2. 教導學生運用電腦資訊科技，更有效率習得其他各學科知識及日常生活的應用 3. 培養學生未來職場上所需的語言能力				
科 技 領 域	資 訊 科 技	【總綱之教學目標】	教導學生具備資訊領域的知識和技能，如科學簡介、資訊科學發展、數位化觀念、電腦硬體概論、處理單元、記憶單元、輸入單元、輸出單元、電腦軟體概論、作業系統、應用軟體	●	●	●	●
健 康 與 體 育 領 域	健 康 與 護 理	【總綱之教學目標】	1. 讓孩子從各層面認識健康，說出健康真正意涵。 2. 教導學生認識多元的性別特質，突破性別刻板化與偏見。 3. 教導學生認識不同身體活動量與飲食需求間的關係。	●	●	○	○
	體 育	【總綱之教學目標】	1. 激發學生的求知欲望 2. 教導學生養成運動習慣 3. 教導學生習得運動基本技能	●	●	○	●
全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】	1、讓學生能熟悉完備的兵役制度，瞭解軍中人權的保障。 2、讓學生認識軍警校院制度及特色，增加學生多元的生涯規畫。 3、傳授學生國防科技新知，培養研究國防科技興趣。	●	●	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力 (敦品)	表達力 (勵學)	創造力 (創新)	競爭力 (卓越)
外語群	應用英語科	外商貿易外語相關產業 觀光會展外語相關產業 文創傳播外語相關產業 教育公職外語相關產業 航空運輸管理相關產業	1. 培養學生具備英語文專業知識與技能，奠定未來學習或就業之能力（基礎） 2. 培養學生具備優質英語能力，數位科技應用能力與國際視野（基礎） 3. 培養學生專題研究寫作與報告之能力（基礎） 4. 培養外語相關產業之語文人才，能擔任外語領域有關之文書作業及商貿事務等工作（分流1） 5. 培養學生團隊合作、公民意識與社會責任（分流2）	具備英日語文聽說讀寫之基礎能力並能運用於日常生活中及成為未來職場上的優勢	●	●	●	●
				具備口語表達和商用溝通基本能力	●	●	●	●
				具備職場倫理及商務禮儀之基礎知識	●	●	●	●
				具備跨文化及國際視野之基礎素養	●	●	●	●
				具備觀光導覽之基礎能力	●	●	●	●
				具備電子文書處理之基礎能力	○	●	○	●
				具備操作辦公室事務機器之基礎能力	○	●	○	●
				具備接待及客訴處理之基礎能力	●	●	●	●
				具備商業簡報製作能力及文案撰寫能力	●	●	●	●
				具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德能力	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英日語文聽說讀寫之基礎能力並能運用於日常生活中及成為未來職場上的優勢
2. 具備口語表達和商用溝通基本能力
3. 具備職場倫理及商務禮儀之基礎知識
4. 具備跨文化及國際視野之基礎素養
5. 具備觀光導覽之基礎能力
6. 具備電子文書處理之基礎能力
7. 具備操作辦公室事務機器之基礎能力
8. 具備接待及客訴處理之基礎能力
9. 具備商業簡報製作能力及文案撰寫能力
10. 具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德 能力

表5-3-1外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核										備註		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
名稱	名稱													
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●		
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●		
		初階英語聽講練習	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●		
		中階英語聽講練習	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●		
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●		
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		英文商業書信寫作	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		外語簡報實務	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	校 訂 必 修	專業科目	日文	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	
		數位科技實務	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●		
		商業實務	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●		
		商用英文	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●		
		職場英文	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●		
實習科目		專題實作	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●		
		專題製作	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●		
校 訂 選 修		專業科目	英文文法	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	
		新聞英文導讀	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		觀光英語會話	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		中英翻譯練習	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		
		英文戲劇導論	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●		
	實習科目	多媒體製作應用	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		電腦媒體應用	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		餐旅英文聽講練習	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●		
		日語雜誌選讀	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 四、科課程地圖

## (一) 應用英語科(433)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_091316\_433coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	4	2	2					B版
	社會	歷史	4	2	2					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2	1	1					B版
		化學	1		1					B版
		生物	1	1						B版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2		2					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
部定必修	小計	68	20	20	8	8	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
	小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4		
部定必修合計		114	28	28	18	18	12	10	部定必修總計114學分	

表 6-1-1 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 12學分 6.25%	國文作文	4	2	2						
		數學	8			2	2	2	2		
		小計	12	2	2	2	2	2	2	2	校訂必修一般科目總計12學分
	專業科目 26學分 13.54%	數位科技實務	4						2	2	
		商業實務	8			2	2	2	2		
		商用英文	2							2	
		職場英文	4						2	2	
		日文	8	2	2	2	2				
		小計	26	2	2	4	4	6	8		校訂必修專業科目總計26學分
	實習科目 8學分 4.17%	專題製作	4			2	2				
		專題實作	4						2	2	
		小計	8			2	2	2	2		校訂必修實習科目總計8學分
	校訂必修學分數合計			46	4	4	8	8	10	12	校訂必修總計46學分
校訂選修	一般科目 8學分 4.17%	國文文選	4			2	2				
		文學賞析與習作	4					2	2		
		文化基本教材	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	8								校訂選修一般科目總計12學分
	專業科目 12學分 6.25%	英文文法	8			2	2	2	2		
		中英翻譯練習	4						2	2	
		英文戲劇導論	4			2	2				
		新聞英文導讀	4						2	2	同科單班 AA2選1
		觀光英語會話	4						2	2	同科單班 AA2選1
		最低應選修學分數小計	12								校訂選修專業科目總計24學分
	實習科目 12學分 6.25%	電腦媒體應用	4						2	2	
		多媒體製作應用	4			2	2				
		日語雜誌選讀	4						2	2	同科單班 AB2選1
餐旅英文聽講練習		4						2	2	同科單班 AB2選1	
最低應選修學分數小計		12								校訂選修實習科目總計16學分	
校訂選修學分數合計			32			6	6	10	10	校訂選修總計52學分數	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

## 二、課程架構表

表 6-2-1 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)  
108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			88	45.84 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	19.79 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %	
			選修		12	6.25 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		12	6.25 %	
	合 計		至少 80 學分	104	54.17 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	58	30.21 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

### 三、科目開設一覽表

#### (一)一般科目

表 6-3-1-1 外語群應用英語科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年				第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
	數學	數學	→ 數學						
	社會	歷史	→ 歷史						
					地理	→ 地理			
		公民與社會	→ 公民與社會						
	自然科學	物理	→ 物理						
				化學					
		生物							
	藝術	音樂	→ 音樂						
		美術	→ 美術						
	綜合活動		生涯規劃						
	科技	資訊科技							
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理						
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育						
校訂必修	國文作文	→ 國文作文							
				數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學	
校訂選修				國文文選	→ 國文文選				
							文學賞析與習作	→ 文學賞析與習作	
							文化基本教材	→ 文化基本教材	

## (二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 外語群應用英語科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
		初階英語聽講練習	→	初階英語聽講練習									
						中階英語聽講練習	→	中階英語聽講練習					
										高階英語聽講練習	→	高階英語聽講練習	
		初階英文閱讀與寫作練習	→	初階英文閱讀與寫作練習									
						中階英文閱讀與寫作練習	→	中階英文閱讀與寫作練習					
										高階英文閱讀與寫作練習	→	高階英文閱讀與寫作練習	
										英文商業書信寫作			
							外語簡報實務	→	外語簡報實務				
							外語文書處理實務	→	外語文書處理實務				
校訂必修	專業科目	日文	→	日文	→	日文	→	日文					
									數位科技實務	→	數位科技實務		
						商業實務	→	商業實務	→	商業實務	→	商業實務	
	實習科目										商用英文		
										職場英文	→	職場英文	
										專題實作	→	專題實作	
校訂選修	專業科目				英文文法	→	英文文法	→	英文文法	→	英文文法		
									新聞英文導讀	→	新聞英文導讀		
									觀光英語會話	→	觀光英語會話		
									中英翻譯練習	→	中英翻譯練習		
	實習科目					英文戲劇導論	→	英文戲劇導論					
						多媒體製作應用	→	多媒體製作應用					
									電腦媒體應用	→	電腦媒體應用		
									餐旅英文聽講練習	→	餐旅英文聽講練習		
							日語雜誌選讀	→	日語雜誌選讀				

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座時間	2	2	2	2	2	2	
4	學生自治活動時數	4	4	4	4	4	4	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

彈性學習時間的開設學期，採高一上下學期各3節課、高二上下學期各3節課，高三上下學期各3節課，合計共18節課為原則，不採計為畢業學分。課程規劃為「學校特色」、「學生自主學習」。另外得配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽，進行選手培訓。

**注意：**請參閱填報系統上傳檔案「108\_091316\_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

### 二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

### 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	應用英語科		V				內聘	
	社區服務	2	18	應用英語科					服務學習	內聘	
	萬聖節走秀比賽	2	18	應用英語科					獨創性	內聘	
	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	
	英語生活營	2	18	應用英語科					例行性	內聘	
第二學年	Tutor線上口說課程	2	18	應用英語科					獨創性	內聘	
	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	
	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	
第三學年	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	
	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	

## 玖、學生選課規劃與輔導

## 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國文文選	應用英語科	0	0	2	2	0	0
2.	一般	文學賞析與習作	應用英語科	0	0	0	0	2	2
3.	一般	文化基本教材	應用英語科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	英文文法	應用英語科	0	0	2	2	2	2
5.	專業	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	英文戲劇導論	應用英語科	0	0	2	2	0	0
7.	實習	電腦媒體應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	多媒體製作應用	應用英語科	0	0	2	2	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
2.	專業	觀光英語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
3.	實習	日語雜誌選讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
4.	實習	餐旅英文聽講練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

核心小組討論開課課程  
 開課老師撰寫教學計畫  
 課發會課發會審核通過  
 課程簡介(上網)、學程試探  
 諮詢教師輔導課程與輔導室生涯探索  
 預選學程說明(上網)  
 預選課程(上網)  
 教學組編排課表  
 確定課表、列印課表  
 正式上課

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_091316\_選課輔導程規劃\_流程圖.docx」，請另行檢附。

### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	108/05/31	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	108/08/09	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期108/09/06 第二學期109/02/27	學生進行宣導	進行分組選課 以電腦選課方式進行 規劃1.2~1.5倍選修課程 相關選課流程參閱流程圖 選課諮詢輔導
4	第一學期108/09/16 第二學期109/03/09	正式上課	跑班上課
5	第一學期108/08/23 第二學期109/01/24	加退選	得以學期前二週進行
6	108/10/03	檢討	課發會進行選課檢討

## 三、選課輔導措施

選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊：

(二)生涯探索：

一、知己：藉由生涯規劃課程，幫助學生探索自我。

二、知彼：認識技專校院各校系特色。

三、做決定：根據個人決策風格協助學生選填志願。

(三)興趣量表：

本校使用大考中心興趣量表提供高一興趣探索

(四)課程諮詢教師：

二位合格課程諮詢教師提供學生課程諮詢服務。

(五)其他：

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_091316\_選課輔導程規劃\_選課輔導措施.pdf」，請另行檢附。

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文作文		
	英文名稱	Chinese Composition		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀，欣賞與創作的的能力。二、培養學生閱讀與欣賞深度文學與古典文學的興趣與能力。 三、指導學生熟悉常用應用文與公文之書寫格式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
發揮想像書寫		畢業後我會不會回來	2	
情意綜合		針對( 裁) 提出感受與省思	2	
掌握文章題旨		職場郵件與人際溝通	2	
日常時事		我看最早的家書	2	
生活觀察		互助合作之我見	2	
現象省思		季節的感恩	2	
事件觀點議論		網路行銷的成功術	2	
圖表數據		針對(3 年成長3倍! 跨螢行為成王道) 提出分析與省思	2	
觀察歸納		針對(一件小事) 提出評論與省思	2	
觀點討論		我認為理想的大眾交通系統指標應該是...	2	
事件省思		地震過後	2	
圖表推論		針對記憶測試結果圖表提出分析與觀點	2	
長文閱讀		創造與 發現	2	
正反面解析		我對人工智慧的看法	2	
個人 經驗		玩 ，我的玩具	2	
創意發揮		同學會	2	
情意綜合能力		瓷碗	2	
生活時事		我看尼古拉斯溫頓	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 口試 2. 紙筆測驗 3. 口頭報告 4. 撰寫心得報告			
教學資源	純粹國寫力參考書籍 ，學校教師自編教材			

教學注意事項 兼重教師課堂講授與學生習作練習，以連接語言與文學的學習機制，實施生活化教學。

表 11-2-1-2雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文文選			
	英文名稱	Chinese Reading Selection			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.精準掌握文章題旨。 2.字音、字形能力加強 3.提升作文修辭能力。 4.提升成語能力 5.閱讀理解深度探索				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
哲學家皇帝		自立自強不恃外力以成事		2	
師說		論述從師求學之道		2	
墨池記		由書法論及治學至道德修養		2	
爸爸的花兒落了		由父親病逝隱喻童年的結束		2	
驢兒打滾兒		由家鄉敘事中體會成人世界		2	
樂府詩選		長干行 以別離描述相思之苦		2	
古體詩選		金陵酒肆留別 李白之風格與個性		2	
人生試金石三則		以小品文檢驗人生的 試金石		2	
桃花源記		自然樸實富足安樂之人間淨土		2	
漢詩選1		飲馬長城窟行		2	
漢詩選2		行行重行行		2	
現代詩選		再別康橋		2	
世說新語選		清談人物言談舉止		2	
晚遊六橋待月記		西湖春月之美揣摩西湖之美		2	
與元微之書		白居易至元稹書以寬慰知己		2	
指喻		以微小指疾借喻防患於未然		2	
范進中舉		揭露科舉追求功名利祿之醜態		2	
縱看詩詞曲		唐詩宋詞元曲之比較		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.口試 2.紙筆測驗 3.口頭報告 4.撰寫心得報告				
教學資源	一、文選 二、學校國文教師規劃閱讀書籍				
教學注意事項	引導學生欣賞優良文章並藉所學啟發自省能力				

表 11-2-1-3 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學賞析與習作		
	英文名稱	Chinese Literature Appreciation and Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、文學簡介。 二、依據時代精選優良作品，深入分析與鑑賞。 三、分析不同文體的寫作技巧。 四、引導介紹佳作。 五、模仿演練。 六、小組互評與修正。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
世間有愛1		萬物有情	2	
世間有愛2		人間情誼	2	
世間有愛3		生死離別	2	
土地依戀1		城鄉描寫	2	
土地依戀2		自然風光	2	
土地依戀3		國家歷史	2	
微塵眾生1		鬚眉之詠	2	
微塵眾生2		紅顏之詠	2	
微塵眾生3		品物之贊	2	
微塵眾生4		生態之美	2	
微塵眾生5		人性刻畫	2	
人生況味1		哲思哲理	2	
人生況味2		人生樂事	2	
人生況味3		人生感悟	2	
人生況味4		處事方針	2	
生活雜感1		飲膳文學	2	
生活雜感2		四時節令	2	
生活雜感3		人文藝術	2	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	1. 口試 2. 紙筆測驗 3. 口頭報告 4. 撰寫心得報告			
教學資源	一、部審定合格教科書。 二、學校國文教師規劃閱讀書籍與習作。 三、學校圖書館收藏優良套書。			
教學注意事項	提供大量的賞析資料以啟發學生的興趣與提升文學素養。			

表 11-2-1-4雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化基本教材			
	英文名稱	Chinese Classical Literature Learning			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解孔子的人格及論語各章的義旨。二、培養研讀古籍的興趣，增進吸收傳統文化之能力。三、培養倫理道德之觀念，陶鑄高尚的情操。四、奠定救世濟人的人生觀，培養健全的人格。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
導言1		論語概述		2	
導言 2		孔子的生平及其成就		2	
導言3		孔子年表		2	
選二十二章1		孔子的為人1		2	
選二十二章2		孔子的為人2		2	
選二十二章3		孔子的為人3		2	
選二十一章1		論學1		2	
選二十一章2		論學2		2	
選十七章		論仁		2	
選七章		論孝		2	
選二十四章1		論道德修養1		2	
選二十四章2		論道德修養2		2	
選二十三章		論士與君子		2	
選八章		論詩禮樂		2	
選十章		論教育		2	
選十六章		論政治		2	
選二十章		論古今人物與孔門弟子		2	
附錄		淵源於論語中的成語熟與		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.口試 2.紙筆測驗 3.口頭報告 4.撰寫心得報告				
教學資源	文化基本教材—論語選				
教學注意事項	著重深入淺出的引導，加強與生活的聯結。				

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	日本語學習、日本文化之理解 五十音、基礎文法及簡單基礎會話能力之習得。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
上課?容簡介		平假名1	2	
五十音平假名導入		平假名2	2	
平假名-清音-1		平假名3	2	
平假名-清音-2		平假名4	2	
平假名濁音、半濁音1		五十音平假名 簡單基礎會話能力(慣用句1)	2	
平假名濁音、半濁音2		五十音平假名簡單基礎會話能力2(慣用句2)	2	
五十音平假名_濁音部份-1		五十音、基本會話能力(自己介紹1)	2	
五十音平假名_濁音部份-2		五十音、基本會話能力(自己介紹2)	2	
平?名拗、促、長音1		日常生活會話慣用語1	2	
五十音平假名_拗音、促音、長音部份		日常生活會話慣用語2	2	
片假名-1		拗音、促音、長音練習1	2	
五十音片假名-外來語-1		外來語練習-1	2	
片假名-2		拗音、促音、長音練習2	2	
五十音片假名_外來語-2		外來語練習-2	2	
慣用語及基本打招呼方式		五十音、基本會話能力、簡單自我介紹	2	
第1課-1		初次見面(基礎文法)-單字部份	2	
第1課-2		基礎文法?習	2	
第1課-3		初次見面(基礎文法)-文法部份	2	
第2課-1		初次見面(基礎文法)-全部(含口語會話練習)	2	
第2課-2		這是什麼?-單字部份	2	
第2課-3		這是什麼?-文法部份	2	
第3課-1		百貨公司在哪裡?-單字部份	2	
第3課-2		百貨公司在哪裡?-文法部份	2	
合 計			46	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%			
教學資源	日本語教材 自編講義			
教學注意事項	1. 遵守授業規則 (禁止飲食、講話、睡覺、使用手機) 2. 積極學習態度含課堂筆記及口語發表 3. 按時繳交作業			

表 11-2-2-2雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Digital Technology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、電腦與生活。二、電腦硬體的進階認知與組裝實作。三、電腦作業系統的進階應用。四、應用軟體的進階實作。五、網路通訊的進階認識與應用。六、程式語言的進階實作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文書處理Word1		軟體介紹及基本操作 文件格式設定及排版技巧 表格建立及編修技巧 圖片工具及繪圖工具操作		2	
文書處理Word2		文件輸出格式與列印 合併列印 通用文件格式轉換		2	
表單功能與合併列印1		軟體介紹及基本操作 資料輸入、版面配置 插入圖片及表格 插入音訊及視訊物件		2	
表單功能與合併列印2		投影片動畫設定 投影片切換設定 文件輸出格式與列印		2	
簡報軟體PowerPoint1		軟體介紹及基本操作 資料輸入、版面配置 插入圖片及表格 插入音訊及視訊物件		2	
簡報軟體PowerPoint2		插入音訊及視訊物件 投影片動畫設定 投影片切換設定 文件輸出格式與列印		2	
電子試算表Excel1		軟體介紹及基本操作 資料輸入、格式設定 公式與函數的應用		2	
電子試算表Excel2		統計圖表的製作 排序、小計與篩選 樞紐分析表的應用 文件輸出格式與列印		2	
電子試算表Excel3		公式與函數的使用 統計圖表的製作與編修 資料的整理與分析 試算表的應用與管理		2	
雲端應用1		網路帳號設定及應用 網路行事曆設定及應用		2	
雲端應用2		網路問卷設定及應用 雲端儲存之應用		2	
雲端應用3		網路帳號設定及應用 網路行事曆設定及應用 雲端影音資源之應用、行動裝置App 應用介紹		2	
影像處理應用1		色彩原理與數位影像類型 影像的尺寸與解析度設定		2	
影像處理應用2		軟體介紹及基本操作		2	

基礎繪圖工具的操作			
影像處理應用3	影像光線與色彩處理 相片修補與美化 影像輸出格式與列印	2	
網頁設計應用1	全球資訊網簡介 網頁檔案格式	2	
網頁設計應用2	網站規劃 網頁版面設計	2	
網頁設計應用3	超連結 表單製作 網站架設與管理	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	月考、週考、小考、作業、平常表現		
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
教學注意事項	除了理論和觀念講授，也注重學生的實務操作學習成效。		

表 11-2-2-3 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務			
	英文名稱	Application of Business			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	8				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、商業的經營型態。二、連鎖企業及微小型企業創業經營。三、行銷管理。四、人力資源管理。五、財務管理。六、商業法律。七、商業未來發展。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
企業家精神		企業與環境的關係		2	
創業能力		企業問題分析與解決		2	
商業現代化機能		建立願景		2	
商業經營型態		零售業 批發業		2	
業種與業態		有店鋪無店鋪經營型態		2	
連鎖企業		連鎖經營與管理		2	
微小型企業1		異業結盟與經營		2	
微小型企業2		微型企業及自營店經營		2	
行銷管理1		行銷企劃與策略		2	
行銷管理2		顧客服務及回饋技術		2	
人力資源管理1		績效評估與處理		2	
人力資源管理2		國內勞工問題		2	
財務管理1		營運資產管理		2	
財務管理2		籌資		2	
商業法律1		企業所有權與經銷商		2	
商業法律2		企業倫理		2	
商業未來發展1		未來潛力市場		2	
商業未來發展2		未來商業經營策略		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、安排賣場之現場參觀與訪談。二、儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、安排賣場之現場參觀與訪談。二、儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。				

表 11-2-2-4雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	Business English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、瞭解商用英文之字義。二、熟習商業書信之結構及格式。三、培養處理各類商業信件之基本能力，並嫻熟商用英文寫作技巧。四、培養處理各類商業信件之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
導論		商業英語介紹		2	
商業書信寫作原則與技巧1		商業書信之結構及格式		2	
商業書信寫作原則與技巧2		各類商業信件寫作原則與技巧		2	
尋求客戶並建立關係之信函1		詢價信與覆函 訂購信與覆函 索賠信 收款信		2	
尋求客戶並建立關係之信函2		推銷信 求職信 邀請函 電報 傳真 便函		2	
尋求客戶並建立關係之信函 3		企業間社交信函，其他業務相關函件		2	
英文商用書信基礎1		商用英文基本用語，商業廣告文案，報價程序作業，信用狀專題，提單專題，從報價至裝船相關信函，報關作業程序，運輸與物流管理，通關與貨物領取，交貨後的相關信函		2	
英文商用書信基礎2		專業科技英文與產品介紹，政府管制措施與稅捐，重要國際法務專章		2	
英文商用會話 1		英文面談與會議禮儀		2	
英文商用會話2		商用英文談判技巧1		2	
英文商用會話3		商用英文簡報技巧2		2	
多媒體商用英文1		文化差異之邏輯思考		2	
多媒體商用英文2		報章雜誌電視廣播界商業術語1		2	
多媒體商用英文3		報章雜誌電視廣播界商業術語2		2	
國際會議英語討論1		商用英語口語溝通技巧		2	
國際會議英語討論2		職場禮儀應對		2	
國際貿易實務作業1		針對國際貿易業務需求，開啟國際銷售機會，開創國際貿易工作。		2	
國際貿易實務作業2		執行國貿作業與評估工作，以達成國際企業永續經營的目標。		2	
合 計				36	
學習評量(評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%( 含口頭發表，分組報告)				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、以習題作業演練增加課堂學習印象。二、每單元應附加參考用資料：如常用語彙，片語或句型。三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。				



表 11-2-2-5 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文			
	英文名稱	Career English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	針對職場環境加強專業語言技巧及能力之訓練，以利提昇未來職業生涯的溝通能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職場預備1		書寫正式詢問信		4	
職場預備2		職場工作需求		4	
職場預備3		準備工作申請		4	
職場預備4		履歷英文		4	
職場預備5		面試英文1		4	
職場預備6		面試英文2		4	
職場預備7		模擬面試1		4	
職場預備8		模擬面試2		4	
社會關係1		進入職場第一天、認識環境		4	
社會關係2		文書資料檢驗		4	
社會關係3		建立共事關係		4	
社會關係4		建立主客關係		4	
商品買賣1		新公司任職、行銷、商業道德、品牌價值及海外出差等		4	
商品買賣2		跨文化社會標準、跨文化溝通技巧		4	
基本簡報的製作		如何有效呈現簡報 會議禮儀須知		4	
市場行銷1		人才招聘顧問、市場行銷實習生		4	
市場行銷2		職場常用的信件寫作範例，涵蓋公告、正式及非正式電子郵件、正式報告、履歷等書信練習。		4	
市場行銷3		與職場中常見的語言應用、職場應對技巧、各領域工作範疇的介紹等		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%( 含口頭發表，分組報告)				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 主動積極參與課程的活動 2. 多多練習上課內容 3. 分組專題報告				

表 11-2-2-6 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法			
	英文名稱	English Grammar and Patterns			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	表達力(勵學)				
適用科別	應用英語科				
	8				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。二、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第一章		英文基本五大句型		8	
第二章		時式		8	
第三章		被動語態		8	
第四章		假設語氣1		8	
第五章		假設語氣2		8	
第六章		動名詞		8	
第七章		分詞主詞與動詞		8	
第八章		主詞與動詞 名詞與代名詞		8	
第九章		形容詞與副詞		8	
第十章		關係代名詞		8	
第十一章		連接詞		8	
第十二章		附加問句		8	
第十三章		否定句與倒裝句		8	
第十四章		副詞子句		8	
第十五章		名詞子句		8	
第十六章		形容詞子句		8	
第十七章		轉折語		8	
第十八章		名言佳句背誦		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 小考成績佔10% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔40%( 含口試)				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	利用語境線索推測字義。 解讀字彙正確字義與句意。				

表 11-2-2-7雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習			
	英文名稱	Chinese & English Translation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
學校生活1		高中 大學 課程 考試		4	
學校生活2		日常生活 社團 課外活動 比賽		4	
家庭朋友		家族成員 親戚關係 日常生活 人際關係		4	
休閒娛樂1		嗜好 電視 電影 聚會 社交活動 禮儀		4	
休閒娛樂2		體育 運動 戶外活動		4	
職場工作		職場倫理 簡報會議		4	
飲食		食物 烹飪 餐廳		4	
消費		市場 百貨 時尚		4	
交通運輸		車輛 運輸系統		4	
觀光旅遊		著名景點 介紹台灣 旅遊資訊		4	
醫療健康		醫院 就診 疾病 保健 藥局 健身 運動		4	
文化與習俗		節慶 民俗文化活動 藝文活動		4	
大自然1		四季與氣候 動物與植物		4	
大自然2		生態環境 自然保育 天災		4	
其它當代議題		政治 宗教 科技 科學		4	
翻譯句型1		句型演練 中翻英		4	
翻譯句型2		句型演練 英翻中		4	
翻譯句型3		看圖造句 短文架構		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 月考佔40% 2. 隨堂小考、週考成績佔20% 3. 平時作業佔10% 4. 課堂表現佔30%( 含口試)				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 上課前預習 2. 上課時專心聽講作筆記 3. 課後作業按時完成並繳交 4. 規劃課後複習 5. 多閱讀英文雜誌, 培養課外閱讀能力 6. 有任何問題務必請教老師和同學				

表 11-2-2-8雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	Guide Reading of English News			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。二、藉由了解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英文範例 解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。三、涵養學生對週遭人、事關心的人文素養。四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
結構1		世界著名的電子及平面媒體簡介。 國內著名的電子及平面媒體簡介。		4	
結構2		介紹英文報紙版面安排與設計1。		4	
標題1		介紹英文報紙版面安排與設計2。		4	
標題2		新聞包括標題 (topic)、導言 (lead) 和正文 (body)		4	
標題3		分析新聞英文的特殊結構。		4	
標題4		介紹常見的標題與法，並翻譯英文標題。		4	
新聞主題5		介紹新聞英文的閱讀策略		4	
閱讀新聞		介紹新聞導言： (一)5W (what, when, who, where, why) 及 1H (how) 原則。 (二)新聞報導手法成倒金字塔形。 (三)閱讀並試譯導言。		4	
專有名詞1		八、介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (一)建築物代表特殊機構：如 White House, Kremlin。 (二)縮寫字：OPEC、APEC。		4	
專有名詞2		介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yu並介紹重要人物的英文名字。		4	
專有名詞3		介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。		4	
國際新聞		國際新聞導讀		4	
地方新聞		地方新聞導讀		4	
社會新聞		社會新聞導讀		4	
體育新聞		體育新聞導讀		4	
影劇新聞		影劇新聞導讀		4	
社論1		社論導讀1		4	
社論2		社論導讀2		4	
合 計				72	
學習評量(評量方式)	1. 月考佔40% 2. 隨堂小考、週考成績佔20% 3. 撰寫心得報告佔10% 4. 口頭報告佔30%				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、教材編選 選取適合學生程度之各類新聞報導文章。二、教學方法 (1) 訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。(2) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論。三、教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。(2) 以作業報告方式。(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。四、教學資源 參考工具書、一般用書、期刊雜誌及報紙、網路資源。五、教學相關配合事項 (1) 要求學生養成關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。(2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。(3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論。(4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽。				



表 11-2-2-9雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文戲劇導論			
	英文名稱	English Drama Performance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、創造力(創新)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、能閱讀欣賞英文劇本。二、能用英文對劇本進行討論。三、能共同完成英語話劇的製作及演出。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
尋找主題		介紹戲劇演出的製作過程 決定主題		4	
編寫劇本1		腦力激盪 蒐集資料 編寫修改		4	
閱讀劇本2		集體朗誦 尋找適合聲音		4	
閱讀劇本3		自發性之表達,嘗試表達自己對於劇本的看法		4	
參與討論1		師生共同討論 修改台詞		4	
參與討論2		劇本定案		4	
任務分派1		選角 自發性爭取角色 角色定案		4	
任務分派2		口語訓練 語調練習		4	
任務分派3		對話練習		4	
任務分派4		肢體動作訓練		4	
任務分派5		英語與肢體動作結合之訓練1		4	
任務分派6		英語與肢體動作結合之訓練2		4	
任務分派7		音響配樂		4	
任務分派8		道具及服裝製作		4	
任務分派9		口語動作服裝音響道具		4	
成果發表1		分工合作 舞台表演		4	
成果發表2		舞台表演 信心之培養		4	
成果發表3		自我及團體檢視成果		4	
合 計				72	
學習評量(評量方式)	1. 月考佔40% 2. 隨堂小考、週考成績佔20% 3. 撰寫心得報告佔10% 4. 分組演出佔30%				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、教學評量：課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入 評分。二、教學資源：師生共同討論蒐集。三、教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、可供表演之場所、附音效設備之教室等。				

表 11-2-2-10 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語會話			
	英文名稱	English Conversation for Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解中西文化差異 三、熟悉西方觀光用語				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
機場		出入境手續、機場英語、機上英語行李遺失租車		2	
住宿		預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。		2	
觀光文化		認識購物、觀光旅途、及議價磋商、退費、退稅等習慣用語。		2	
飲食		電話訂餐、餐廳安排等服務用語。		2	
通訊		認識打國際電話傳真及留言服務等用語。		2	
交通1		公共運輸、交通路況		2	
交通2		認識市區觀光相關用語。興趣的景點		2	
緊急狀況實況模擬1		醫療英語、看醫生		2	
緊急狀況實況模擬、2		買藥		2	
文化認知		尊重多元文化、發展多元智能		2	
娛樂1		觀賞運動比賽、音樂歌劇表演		2	
娛樂2		台灣觀光前景		2	
金錢		匯率、兌換金額		2	
跨國觀光		國外旅遊景點及特色		2	
國際觀1		開拓國際視野能力1		2	
國際觀2		開拓國際視野能力2		2	
文化認知1		禮儀須知1		2	
文化認知2		禮儀須知2		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與情形 佔20 % 課堂作業報告 佔20 % 期中考 佔30 % 期末報告 佔 30 %				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 教材編選 以觀光從事人員在旅行社、機場及機上、旅館、餐館、交通、觀光、應徵工作等方面常用的基礎英文用語為主。 2. 教學方法 以講述法、發表法、問答法、紙筆練習、聽力練習培養學生聽、說、讀、寫的能力。 3. 教學評量 口試、筆試、作品、演示、聽力測驗、學習態度之表現。 4. 教學資源 觀光相關補充教材、字典、視聽設備、多媒體、網路資源。 5. 教學相關配合事項 (1)學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 (2)學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。 (3)實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習。 (4)分小組進行反覆對話練習，以熟悉對話內容。 (5)學生在課堂外應自備聽力練習工具，反覆聆聽以增進聽力。 (6)適度背誦相關單字及主要對話句型架構。				

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Portfolio Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力 2. 涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力 培養製作書面報告、口頭報告等心得分享能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識專題製作1		專題製作的重要性	4	
認識專題製作2		題目設計要領	4	
認識專題製作3		封面設計技巧	4	
擬定主題與計畫書1		專題製作撰寫格式	4	
擬定主題與計畫書2		專題製作的動機及目的1	4	
擬定主題與計畫書3		專題製作的動機及目的2	4	
資料的蒐集、彙整1		專題製作資料蒐集	4	
資料的蒐集、彙整2		資料分類、統整及組織	4	
資料的蒐集、彙整3		專題製作範圍	4	
專題報告撰寫1		專題製作內容撰寫格式	4	
專題報告撰寫2		專題製作步驟	4	
專題報告撰寫3		專題製作撰寫要領	4	
調查訪問與實施1		研究方法的應用	4	
調查訪問與實施2		研究過程注意事項	4	
資料的統整與分析1		專題製作實作	4	
資料的統整與分析2		專題製作結果與討論	4	
簡報製作與口頭報告		專題製作實作 問題與討論	4	
專題製作結論與建議		參考書目撰寫方法 專題製作參考文獻撰寫注意事項	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中、期末作業60%、平時成績40%(課堂表現、口頭報告)			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。			
教學注意事項	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。(3)評量方式注重專題實作及學生發表成果之能力。(4)注重學生欣賞及評論的能力。(5)鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。(6)教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。			

表 11-2-3-2雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Portfolio			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識專有字彙與語詞。二、明瞭常用的文章結構方式。三、理解閱讀材料的內容。四、培養閱讀，分析，統整及書面報告的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
簡報基本介紹1		基本簡報示範教學		4	
簡報基本介紹2		認識軟體介面		4	
基本簡報的製作1		開新文件		4	
基本簡報的製作2		環境平台操作		4	
自我介紹1		介紹家庭背景		4	
自我介紹2		介紹興趣喜好		4	
自我介紹3		介紹未來職業目標		4	
版面設計1		按鈕設計		4	
版面設計2		向量圖路徑使用		4	
版面設計3		網頁版型匯出		4	
文字編排1		文字與路徑的運用		4	
文字編排2		文字樣式編輯		4	
字型、字體的運用1		網頁設計		4	
字型、字體的運用2		向量圖型的繪製		4	
圖片超連結的運用1		插圖設計		4	
圖片超連結的運用2		影像動畫概念		4	
影片、動畫、超連結的運用1		影像互動效果		4	
影片、動畫、超連結的運用2		狀態設計影像		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業30%、平常課堂表現30%、口頭報告40%				
教學資源	校內老師自編教材。				
教學注意事項	多以不同議題分組實作。				

表 11-2-3-3 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦媒體應用			
	英文名稱	The Application of Computer Media			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的進階知識及能力。二、加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念 三、能靈活運用所學電腦處理技巧，培養解決問題之能力。四、電腦媒體在各行各業的應用。五、電腦媒體未來趨勢。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
電腦網頁製作1		投影片編輯及播放特效技能1		2	
電腦網頁製作2		投影片編輯及播放特效技能2		2	
資訊素養與倫理1		熟悉電腦媒體軟體之操作及應用1		2	
資訊素養與倫理2		熟悉電腦媒體軟體之操作及應用2		2	
架構商業契機1		電腦媒體軟體之應用1		2	
架構商業契機2		電腦媒體軟體之應用2		2	
有效傳達資訊的方法與策略1		靈活運用電腦處理技巧培養解決問題之能力1		2	
有效傳達資訊的方法與策略2		靈活運用電腦處理技巧培養解決問題之能力2		2	
簡報英語 1		簡報圖像設定多媒體簡報製作與應用技能1		2	
簡報英語 2		簡報圖像設定與效果處理技能2		2	
演說技巧與簡報訓練1		多媒體簡報製作與應用技能1		2	
演說技巧與簡報訓練2		多媒體簡報製作與應用技能2		2	
演說技巧與簡報訓練3		多媒體簡報製作與應用技能3		2	
演說技巧與簡報訓練34		多媒體簡報製作與應用技能4		2	
簡報母片製作與應用技能1		投影片編輯及播放特效技能1		2	
簡報母片製作與應用技能2		投影片編輯及播放特效技能2		2	
簡報母片製作與應用技能3		簡報圖像設定與效果處理技能3		2	
簡報母片製作與應用技能4		簡報圖像設定與效果處理技能4		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	平常成績 40% 上機測驗 60%				
教學資源	部審定合格教科書				
教學注意事項	一、基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。二、編輯時多採用實例，避免只有艱深的理論敘述。 三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 11-2-3-4 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語雜誌選讀			
	英文名稱	Japanese Magazine Reading			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解日本文化差異 三、熟悉日本日常生活、觀光、貿易、時尚等用語				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1篇-1		每日一句		4	
第1篇-2		本月焦點-1		4	
第1篇-3		本月焦點-2		4	
第2篇-1		日本娛樂最前線		4	
第2篇-2		日本萬花筒		4	
第2篇-3		發音特訓班		4	
第3篇-1		文法句型一本通		4	
第3篇-2		日本故事集		4	
第3篇-3		由台灣學日文		4	
第4篇-1		觀光旅遊		4	
第4課-2		慣用語大全		4	
第4課-3		日文作文寫法		4	
第5課-1		詞彙差異		4	
第5課-2		職場常識百科		4	
第5課-3		主題式真人會話-1		4	
第6課-1		主題式真人會話-2		4	
第6課-2		主題式真人會話-3		4	
第6課-3		模擬試題演練-1		4	
合 計				72	
學習評量(評量方式)	1·期中考1、期中考2、期末考 2·日常考?、出席、其?他作業成績				
教學資源	互動日本語雜誌				
教學注意事項	1·授業中?規則?守 (飲食、??電話、居眠?禁止) 2·積極的及?意欲的?授業態度				

表 11-2-3-5 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅英文聽講練習			
	英文名稱	Hospitality English Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力(敦品)、表達力(勵學)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、培養職場基本英語會話能力，以應餐旅業基本工作需求。二、強化英語基礎及興趣。三、啟發學生自我學習，成長或進修的動機。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
發音語調訓練1		1. 單字音標與發音訓練。 2. 重音練習。		2	
發音語調訓練2		句子之語調訓練		2	
打招呼及櫃檯服務		1. 早午晚見面之問候語。 2. 簡單寒暄與道別。 3. 自我介紹。		2	
方向與位置		1. 東、西、南、北、上、下、左、右的說明。 2. 室內設施位置及地點的說明。 3. 市區方向及地點的說明。		2	
時間的說明		1. 時、分、秒的說法。 2. 時間的說明。 3. 年、月、日、星期的說明。		2	
感謝與道歉		1. 表示感謝時。 2. 表示歉意時。		2	
天氣說明		1. 氣候說明。 2. 氣溫說明。 3. 衣著說明。		2	
櫃台服務1		1. 訂房服務。 2. 來訪客人的接待。 3. 寄放與保管物品。 4. 代寄郵件。		2	
櫃台服務2		1. 住宿手續的登記。 2. 晨喚服務。 3. 洗衣服務。 4. 停車與叫車服務。 5. 失物招領。 6. 其他服務。		2	
電話對話		1. 電話禮貌。 2. 電話號碼的說明。 3. 轉接給客人或客房。 4. 留話給客人。 5. 國際電話使用說明。		2	
客房服務		1. 客房內餐飲服務並介紹菜。 2. 費用說明。 3. 接受訂餐。 4. 房務工作(客房整理)。		2	
認識食材與菜單		1. 認識基本食材。 2. 瞭解烹調方法。 3. 瞭解菜單內容。		2	
餐廳點菜與上菜		1. 送菜單與點菜介紹菜內容服務。 2. 送茶水。 3. 上菜。		2	

吧檯與飲料、酒水服務	1. 飲料的分類。 2. 吧檯基本用語。 3. 送飲料單與點酒水服務。 4. 服務酒水。	2	
用餐中的服務	1. 換煙灰缸。 2. 換碗盤。 3. 清理桌面。 4. 補充水酒。	2	
電梯服務	1. 客人招呼。 2. 樓層說明。 3. 抵達說明與道別。	2	
旅遊與航空	餐廳與機場接駁 餐廳與旅遊景點接駁	2	
職場狀況演練	職場倫理教育 職場安全教育宣導 演練可能突發狀況	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	平常成績 40% 上機測驗 60%		
教學資源	部審定合格教科書		
教學注意事項	上課內容應以會話為主，設定情境以利小組口語演練。		

表 11-2-3-6 雲林縣私立揚子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作應用			
	英文名稱	Multimedia Production and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	表達力(勵學)、創造力(創新)、競爭力(卓越)				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的進階知識及能力。二、加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。三、傳授以多媒體課程為主軸之基本知識與應用知能。四、培養多媒體相關專業所需之基礎技術人才。五、重視品格教育、專業技術與行銷企劃能力，奠定升學與就業之基礎。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
鍵盤指法教學1		鍵盤指法練習1		2	
鍵盤指法教學2		鍵盤指法練習2		2	
鍵盤指法教學3		鍵盤指法測驗3		2	
英打教學1		英文輸入介紹1		2	
英打教學2		英文輸入介紹2		2	
中英文輸入暨英打練習1		數字輸入練習1		2	
英文輸入暨英打練習2		數字輸入練習2		2	
中打教學1		中文輸入介紹1		2	
中打教學2		中文輸入介紹2		2	
中文輸入暨中打練習1		新注音輸入法		2	
中文輸入暨中打練習2		倉頡輸入法		2	
基礎軟體應用1		大易輸入法		2	
基礎軟體應用2		無蝦米輸入法1		2	
中文輸入技能認定1		無蝦米輸入法2		2	
中文輸入技能認定2		拆碼練習		2	
TQC檢定考1		電腦模擬測驗1		2	
TQC檢定考2		電腦模擬測驗2		2	
TQC檢定考3		電腦模擬測驗3		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	定期考察(50%)：資料處理(10%) 英文測速(10%)、中文測速(10%) 作業成(20%)平時考察(50%) 基礎軟體應用的能力(30%)、學習態度(20%)				
教學資源	部審定合格教科書				
教學注意事項	一、基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。二、編輯時多採用實例，避免只有艱深的理論敘述。三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

