

核准文號：教育部 107 年 3 月 27 日臺教授國字第 1070031651 號函核定

雲林縣私立揚子高級中學附設職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中 華 民 國 107 年 4 月 9 日

雲林縣私立揚子高級中學附設職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教 務 主 任	校 長
	黃美瑛	邱世宏	鍾月娥
聯 絡 資 料	電 話	傳 真	公 告 網 址
	(05) 6330181#139	(05) 6325952	

雲林縣私立揚子高級中學附設職業學校 群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	4

貳、課程規劃

一、課程規劃.....	5
(一)規劃理念與原則	5
(二)規劃特色	6
二、課程發展組織與運作機制	7
(一)組織架構	7
(二)規劃流程及工作要項	7
三、群科歸屬表	11
四、各群科課程規劃	12
(一)科教育目標	12
(二)校訂課程科目規劃	13
(三)課程架構表	14
(四)教學科目與學分(節)數表	15
(五)課程調整對照表	19
(六)科目開設流程表	20
(七)科選課建議表(以進路為導向)	23

參、資源配合

一、師資方面.....	26
(一)一般科目教師員額	26
(二)專業科目教師員額	27
二、教學設施方面	28
(一)教學設施整合規劃	28
(二)校訂課程所需設備規劃	29

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	30
(一)可能面臨問題.....	30
(二)建議解決方案.....	30
二、課程發展委員名單.....	30
三、校訂科目教學綱要.....	31
(一)一般科目.....	31
1. 國文作文.....	31
2. 數學 III-VI.....	32
3. 國文 V VI.....	33
4. 國文文選 I II.....	34
5. 文學賞析與習作 I II.....	35
6. 文化基本教材 I II.....	36
(二)各科專業科目.....	37
1. 日文 I-V.....	37
2. 商用英文 I II.....	38
3. 商業概論 III-VI.....	39
4. 計算機概論 V VI.....	40
5. 英文文法 I-IV.....	41
6. 歐美文化簡介 I II.....	43
7. 英文戲劇導論 I II.....	44
8. 新聞英文導讀 I II.....	45
9. 觀光英語會話 I II.....	47
10. 中英翻譯練習 I II.....	49
11. 歐美小說選讀 I II.....	50
12. 進階英文閱讀 I II.....	51
13. 日語能力養成 I II.....	52
14. 英語能力養成 I II.....	53
(三)各科實習科目.....	54
1. 專題製作 I-IV.....	54
2. 多媒體製作應用 I II.....	55
3. 電腦網頁製作 I II.....	56
4. 電腦媒體應用 I II.....	57

5. 進階英文聽講練習 I II	58
6. 餐旅英文口語練習 I II	59
7. 觀光日語會話 I II	60
8. 日語雜誌選讀 I II	61
9. 英文文書處理實務 I II	62
10. 英文商業書信寫作 I II	63

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 私立揚子高級中學附設職業學校 105 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
外語群(新設)	外語科	3 班	118
合計	1 科	3 班	118
總 計	1 科	3 班	118

二、學校背景分析

表 1-2-1 私立揚子高級中學附設職業學校背景因素分析表

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
環境	位居本縣區域中心點，交通便捷，加上中科園區設立、高鐵設站、中山高及東西快速道路。	位居農業縣，縣內公私立學校多，具競爭力。	校車可行駛至縣內所有鄉鎮及外縣市。	外在總體環境的改變。農業縣人口外流及少子化問題嚴重。	善用經費充實軟硬體設備，以吸引學區內優秀學生。
軟硬體設備	學校歷史悠久，基本設備具備	目前學校有些校地仍承租於鎮公所，每年得花上兩佰萬以上的租金，負擔極重，學校建築物老舊。	學校備有男女生宿舍，以方便外縣市學生住宿。	經費來源有限、無法更新淘汰舊設備。推動及相關計畫困難。	建置具特色創意景觀之相關設施。積極爭取經費改善跑道運動場，增進教學效能。透過優質化補助執行佈置主題教室或展示藝廊。
學生	學生品行優良，學習風氣良好。	人口外流及少子化嚴重，學生來源銳減。	家長對學校教學品質及管教要求日增。附設國中部可增加高中部學生來源。	學區內優質國中、生外流嚴重，嚮往都會區明星高中。縣內的公私立高中增班。	全面推動志工服務。全面提升英文能力。提供各項升學當地獎助學金、鼓勵學生積極學習。針對學習成效不彰學生，適時提供補救教學配套措施。
教師	教師教學經驗豐富、配合度高，分享及交流活動和諧氛圍。	教師年資落差大，配合行政積極度及運作熟悉度亦不足。	參加教師專業發展評鑑兩年，自我成長意願積極。全體員工有共識，具備犧牲奉獻的精神與態度。	教師工作繁重，課程及相關活動多，身心勞累。	營造學習分享及交流活動的氛圍。協辦全國語文數理競試、客語認證或全民英檢考試引導學生開發多元智慧。持續辦理教師專業發展評鑑

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
資家 源長	義工媽媽服務隊，創造優良口碑。	農業縣家長參與學校相關活動積極度較不足。	家長會支持學校校務推展，充分信任教師教學及行政經營。	學生成就表現普遍不佳，家長對孩子期望不高。	強化家長會功能，提供清寒學生入學補助。舉辦親職教育研習會建置溝通平台，親師共塑願景。
資社 源區	社團積極支援社區活動，發揮學校社會功能。	經濟不景氣造成學生來源質量雪上加霜。	學校與社區關係和諧。	社區相關活動較少，學校與社區互動機會較少。	開放空間供社區使用，社團積極支援社區各項活動，如：管樂隊、志工服務隊，發揮學校社會功能。
其他					

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

三、學校發展願景與策略

本校設立於民國 101 年 1 月，以培養國家語言教育事業、商業、觀光休閒事業等服務業所需要擁有國際化專業英、日語人才為目標，教育部公佈以「職業群集課程」為主之商職課程標準實施。在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。高職教育過去幾十年的發展，每年入學學生多達高級中等學校學生的七成左右，為社會和產業培育許多基層技術人才，促進國內之社會和經濟發展，貢獻甚偉。不過面臨新興社會需求的展現，高職教育需要盡速且切實地掌握時代的脈動，才能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構角色。要面對越來越厲害的競爭，高職發展的過程中會有越來越多的挑戰。在此種態勢下，學校的教育以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。本校發展願景：

專業自信心

同理包容力

國際競爭觀

人文關懷情

希望落實教學專業化、學習多元化、校園創意化，以提升教育品質，增進教學績效，提高學生競爭力，進而追求「環境優美的學校、績效優良的老師、品學卓越的學生」。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一) 規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 由技職教育及學校教育目標引領規劃。
2. 落實能力本位教育。
3. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
4. 兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
5. 以實務為核心，輔以必要的理論，藉以培養學生創造思考、解決問題、適應變遷及自我發展能力。
6. 注意與專業知識相結合，提升學生學習成效，加強就業及升學能力之培養。
7. 結合社區業界充實學校辦學資源，落實課程社區化目標。
8. 配合就業及升學考試科目，增強學生競爭能力。
9. 配合學校條件及未來發展，研訂校訂科目及其內涵，藉以建立學校特性。
10. 針對學生特質及能力條件開設合適之校訂科目，提供學生適性發展機會。

(二)規劃特色

1. 培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2. 兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3. 著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

4. 德、群、美、靈並重的教育養成。

除了學科、技藝教學目標的追求，團體活動中的互動與學習，本校亦注入生命教育活動。

5. 針對就業及升學考試要求，開設校訂必修、選修科目，並提供跨科跨類選修機會。

6. 均衡校訂必修及選修科目之節數比例，擴大課程彈性空間。

7. 兼顧學生志向、興趣及能力之不同，均衡開授一般科目、專業科目及實習科目，提供學生多元發展機會。

8. 連繫社區業界及四技二專，瞭解其對畢業生的能力需求，作為研訂校訂科目之參考依據。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構



圖 1 課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部年公布之「職業學校群科 98 課程綱要暨設備標準」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

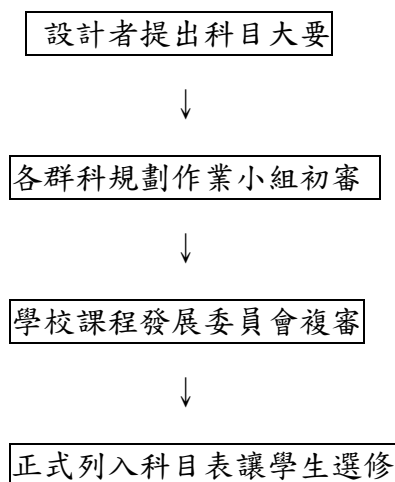
a. 校定科目設計原則。

(a) 參考本校現有師資、設備。

(b) 參考社會需求。

(c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：



(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(4) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(5) 校內人力資源調查並分析統計。

(6) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如視聽教室、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8. 社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

c. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導
10. 擬定學校整體課程架構表
11. 擬定各類課程領域開設學分數表
12. 規劃校訂必、選修科目
13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數
14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表
15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表
16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表
17. 各科規劃小組撰寫科目大要
18. 召開課程發展委員會審議
19. 召開校務會議
20. 呈報教育部中部辦公室核備
21. 正式實施
22. 成效檢討、修正

三、群科歸屬表

表 2-3-1 私立揚子高級中學附設職業學校 群科歸屬表

群別	科別
外語群	應用外語科英文組

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 私立揚子高級中學附設職業學校 應用外語科教育目標

科別	科教育目標
應用外語科英文組	<ol style="list-style-type: none">1.建立應有之英文聽說讀寫能力2.訓練語言應用技能。3.培養再進修之興趣與能力。4.養成良好的品德教育5.培訓國家需要之服務業以及語言教育人才。6.培養未來國家發觀光休閒事業所需之人力資源。7.培育出優秀的國際商業人才。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2 外語群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科	<p>1. 生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2) 啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3) 奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4) 養成終身學習之態度。</p> <p>2. 人文素養及職業道德</p> <p>(1) 陶冶人文基本素養。</p> <p>(2) 養成尊重差異之態度。</p> <p>(3) 培養同儕學習之能力。</p> <p>(4) 涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3. 公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1) 深植積極進取之觀念。</p> <p>(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3) 陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4) 養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5) 增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1. 具備英文應用的能力</p> <p>2. 具備第二外語能力</p> <p>3. 具備電腦使用的基礎能力。</p> <p>4. 具備商業國際化的基本知識</p> <p>5. 具備觀光、休閒事業人才基礎能力。</p> <p>6. 加強共同科目運用能力。</p>	<p>專題製作 6</p> <p>餐旅英文口語練習 4</p> <p>英文戲劇導論 2</p> <p>新聞英文導讀 4</p> <p>歐美小說選讀 4</p> <p>進階英文閱讀 4</p> <p>英語能力養成 4</p>	<p>日文 8</p> <p>日語能力養成 4</p> <p>觀光日語會話 4</p> <p>日語雜誌選讀 4</p> <p>多媒體製作與應用 2</p> <p>電腦網頁製作 2</p> <p>商業概論 8</p> <p>商用英文 2</p> <p>英文文書處理實務 4</p> <p>英文商業書信寫作 4</p> <p>觀光英語會話 4</p> <p>歐美文化簡介 4</p> <p>國文作文 2</p> <p>國文 6</p> <p>文化基本教材 4</p> <p>國文文選 2</p> <p>文學賞析與習作 4</p> <p>數學 6</p>

備註：能力敘寫原則

1. 以行為目標來敘寫。
2. 可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
3. 亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

(三)課程架構表

表 2 外語群應用外語科(英文組)課程架構檢核表

107 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76(34.4-39.6%)	72	37.5%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	15	7.81%		
		選修		10	5.21%		
	合 計			97	50.52%		
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分(依總綱規定)	0	%	
		實習(實務)科目		28 學分(依總綱規定)	28	14.58%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	25	13.02%	
			選修		22	11.46%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		14	7.29%	
	合 計(至少 80 學分)			95	49.48%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	48	25%	
可修習總學分數			184~192	192 學分			
彈性教學時間			0~8	0 節			
活動科目			18 學分(含班會及綜合活動, 不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數	至少修習 80 學分		80 學分			
		並至少 60 學分以上及格		60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註	1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。
----	----------------------

- 2 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數
 3 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定
 4 校訂專業實習(實務)科目由各校認定

(四)教學科目與學分(節)數表

表 1 外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表

107 學年度入學新生適用

課程類別	科目		授課節數						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文領域	國文 I -IV	16	4	4	4	4			<input checked="" type="checkbox"/> B
		英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I II	6	3	3					<input checked="" type="checkbox"/> B
	社會領域	歷史 I II	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> C
		地理 I II	4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> B
		公民與社會 I II	2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/> B
	自然領域	基礎物理 I II	2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/> A
		基礎化學	1		1					<input checked="" type="checkbox"/> A
		基礎生物	1	1						<input checked="" type="checkbox"/> A
	藝術領域	音樂 I II	2			1	1			
		美術 I II	2			1	1			
		藝術生活	0							
	生活領域	生活科技	0							
		家政	0							

		計算機概論	2	2						<input checked="" type="checkbox"/> B(I)
		生涯規劃	2		2					
		法律與生活	0							
		環境科學概論	0							
	健康與體育領域	體育 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II	2	1	1					
		小 計	72	20	20	12	12	4	4	部定必修一般科目 72 學分
專業科目										
		小 計	0	0	0	0	0	0	0	部定必修專業科目 0 學分
實習科目		英語聽講練習 I -IV	8	2	2	2	2			
		英文閱讀與習作 I II	4	2	2					
		英文閱讀與寫作 I II	4			2	2			
		商業概論 I II	4	2	2					
		計算機概論 II	2		2					
		計算機概論 III IV	6			3	3			
		小 計	28	6	8	7	7	0	0	部定必修實習(務)科目 28 學分
	專業及實習科目合計		28	6	8	7	7	0	0	
	部定必修科目合計		100	26	28	19	19	4	4	部定必修總計 100 學分

外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別			科目	授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修一般科目	15 學分	國文作文	1	1							
		數學 III - VI	8			3	3	1	1		

學分	7.8%	國文 V VI	6					3	3		
		小計	15	1	0	3	3	4	4	校訂必修一般科目 15 學分	
	專業科目	25 學分 13%	日文 I - V	7	1		1	1	2	2	
			商用英文 I -IV	4			1	1	1	1	
			商業概論 III -VI	8			1	1	3	3	
			計算機概論 V VI	6					3	3	
			小計	25	1	0	3	3	9	9	校訂必修專業科目 25 學分
	實習(務)科目	6 學分 3.1%	專題製作 I -IV	6			1	1	2	2	
			小計	6	0	0	1	1	2	2	校訂必修實習(務)科目 6 學分
	必修學分數合計			46	2	0	7	7	15	15	
選修學分	一般科目	10 學分 5.2%	國文文選 I II	4			2	2			
			文學賞析與習作 I II	4					2	2	
			文化基本教材 I II	4					2	2	
			應選修學分數小計	10							校訂選修一般科目開設 12 學分
			專業科目	22 學分 11.5%	英文文法 I -IV	4	1	1	1	1	
	歐美文化簡介 I II	4				2	2				
	新聞英文導讀 I II	4						2	2		
	觀光英語會話 I II	4						2	2		
	中英翻譯練習 I II	4						2	2		
	歐美小說選讀 I II	4					2	2			
進階英文閱讀 I II	4					2	2				
英文戲劇導論 I II	2			1	1						

			英語能力養成 I II	4			2	2			同科單班
			日語能力養成 I II	4			2	2			同科單班
			應選修學分數小 計	22							校訂選修專業科目開設 30 學分
實習(務) 科目	14 學 分 7.3%		多媒體製作應用 I II	4	2	2					
			電腦網頁製作 I II	2	1	1					
			電腦媒體應用 I II	4					2	2	
			進階英文聽講練 習 I II	4					2	2	
			餐旅英文口語練 習 I II	4					2	2	
			英文文書處理實 務 I II	4					2	2	
			英文商業書信寫 作 I II	4					2	2	
			觀光日語會話 I II	4					2	2	
			日語雜誌選讀 I II	4					2	2	
				應選修學分數小 計	14						
選修學分數合計			46	4	4	6	6	13	13	校訂選修開設 60 學分	
校訂科目學分數總計			92	6	4	13	13	28	28		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數											
必修 科目	活動科目	18	綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
			班會	6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

(五) 課程調整對照表

表 4 課程調整對照表

107 學年度入學新生適用

科別	課程類別	科目類別	必選修	106 學年度科目名稱			107 學年度調整科目名稱		
				學年	學期	學分數	學年	學期	學分數
應用外語科(英文組)	校訂	專業科目	選修				日語能力養成 I II		
							二	一、二	2、2
應用外語科(英文組)	校訂	專業科目	選修	英文文法 I -IV			英文文法 I -IV		
				一、二	一、二	1、1、1、1	一、二	一、二 一、二	2、2、2、2
應用外語科(英文組)	校訂	專業科目	選修				英語能力養成 I II		
							二	一、二	2、2
應用外語科(英文組)	校訂	實習科目	選修				日語雜誌選讀 I II		
							三	一、二	2、2
應用外語科(英文組)	校訂	實習科目	選修				英文文書處理實務 I II		
							三	一、二	2、2
應用外語科(英文組)	校訂	實習科目	選修				英文商業書信寫作 I II		
							三	一、二	2、2
應用外語科(英文組)	校訂	實習科目	選修				觀光日語會話 I II		
							三	一、二	2、2

(六) 科目開設流程表 107 學年度

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-6-1 外語群應用外語科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	→
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
		→	→	歷史 I	→ 歷史 II	→	→
	社會領域	地理 I	→ 地理 II	→	→	→	→
		公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	→	→
	自然領域	基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	→
		→	基礎化學	→	→	→	→
		基礎生物	→	→	→	→	→
	藝術領域	→	→	音樂 I	→ 音樂 II	→	→
		→	→	美術 I	→ 美術 II	→	→
	生活領域	計算機概論 I	→	→	→	→	→
		→	生涯規劃	→	→	→	→
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
健康與護理 I		→ 健康與護理 II	→	→	→	→	
全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→	
校訂科目	語文領域	國文作文	→	→	→	→	
	數學領域	→	→	數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
	語文領域	→	→	→	→	國文 V	→ 國文 VI
	語文領域	→	→	國文文選 I	→ 國文文選 II	→	→
	語文領域	→	→	→	→	文學賞析與習作 I	→ 文學賞析與習作 II
	語文領域	→	→	→	→	文化基本教材 I	→ 文化基本教材 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除

(七)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-7-1 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I II	一	一/二	8	必修	
	國文 III IV	二	一/二	8	必修	
	英文 I II	一	一/二	4	必修	
	英文 III IV	二	一/二	4	必修	
	英文 V VI	三	一/二	4	必修	
	國文 V VI	三	一/二	6	必修	
	國文作文	一	一	1	選修	
	國文文選 I II	二	一/二	4	選修	
	文化基本教材 I II	三	一/二	4	選修	
	文學賞析與習作 I II	三	一/二	4	選修	
數學領域	數學 I II	一	一/二	6	必修	
	數學 III IV	二	一/二	6	必修	
	數學 V VI	三	一/二	2	必修	
社會領域	歷史	二	一/二	4	必修	
	地理	一	一/二	4	必修	
	公民與社會	一	一/二	2	必修	
自然領域	基礎物理 I II	一	一/二	2	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物	一	一	1	必修	
藝術領域	音樂	二	一/二	2	必修	
	美術	二	一/二	2	必修	
生活領域	生涯規劃	二	一	2	必修	
	計算機概論	一	一	2	必修	
健康與體育領域	體育 I II	一	一/二	4	必修	
	體育 III IV	二	一/二	4	必修	
	體育 V VI	三	一/二	4	必修	
	健康與護理 I II	一	一/二	2	必修	
	全民國防教育 I II	二	一/二	2	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-7-2 外語群應用外語科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	歐美文化簡介 I II	二	一/二	4	選修	
	中英翻譯練習 I II	三	一/二	4	選修	
	進階英文導讀 I II	三	一/二	4	選修	
	英文文法 I II	一	一/二	2	選修	
	英文文法 III IV	二	一/二	2	選修	
	日文 I-V	一 二 三	一 一/二 一/二	7	必修	
	商用英文 I II	二	一/二	2	必修	
	英語能力養成 I II	二	一/二	4	選修	
	日語能力養成 I II	二	一/二	4	選修	
	實習科目	多媒體製作應用 I II	一	一/二	4	選修
電腦網頁製作 I II		一	一/二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-7-3 外語群應用外語科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	歐美小說選讀 I II	三	一/二	4	選修	
	觀光英語會話 I II	三	一/二	4	選修	
	中英翻譯練習	三	一/二	6	選修	
	新聞英文導讀	三	一/二	4	選修	
	商業概論 III-VI	二 三	一/二	8	必修	
	計算機概論 V VI	三	一/二	6	必修	
實習科目	多媒體製作應用 I II	一	一/二	4	選修	
	電腦網頁製作 I II	一	一/二	2	選修	
	餐旅英文口語練習 I II	三	一/二	4	選修	
	專題製作 I	二	一/二	2	必修	
	專題製作 II	三	一/二	4	必修	
	英文文書處理實務 I II	三	一/二	4	選修	
	英文商業書信寫作 I II	三	一/二	4	選修	
	觀光日語會話 I II	三	一/二	4	選修	
	日語雜誌選讀 I II	三	一/二	4	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

參、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	1	11	學校另有國高中部, 師資充足.
	英語	1	13	學校另有國高中部, 師資充足.
數學領域	數學	1	12	學校另有國高中部, 師資充足.
社會領域	歷史	1	4	學校另有國高中部, 師資充足.
	地理	1	3	學校另有國高中部, 師資充足.
	公民與社會	1	2	學校另有國高中部, 師資充足.
自然領域	基礎物理	1	3	學校另有國高中部, 師資充足.
	基礎化學	1	3	學校另有國高中部, 師資充足.
	基礎生物	1	4	學校另有國高中部, 師資充足.
藝術領域	音樂	1	1	學校另有國高中部, 師資充足.
	美術	1	2	學校另有國高中部, 師資充足.
	計算機概論	1	3	學校另有國高中部, 師資充足.
健康與體育領 域	體育	1	3	學校另有國高中部, 師資充足.
	全民國防教育	1	2	學校另有國高中部, 師資充足.

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
外語群	應用外語科	5	13	學校另有國高中部, 師資充足.

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	間數	備註
普通教室	35	
特別教室	5	
視聽(語言)教室	2	
辦公室	6	
活動中心	1	
圖書館(室)	1	
實習場所(含實驗室)	5	
餐廳	1	
學生宿舍	2	
廁所	277	

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2 外語群應用外語科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
新聞英文口語 練習 餐旅英語會話 觀光英語會話	分組教室	無	1. 投影螢幕 2. 音響 3. 網路線 4. 多媒體視聽 設備	無
電腦媒體應用 電腦網頁製作	電腦教室	無	1. 投影螢幕 2. PC 電腦 50 部 3. 主機電腦 1、 音響 4. 多媒體視聽 設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題: 1.目前兩屆招生，仍然擔心學生日後來源數及素質能力。

2.擔心學生專業能力不足以應付就業壓力。

(二)建議解決方案: 1.建議加強廣告宣導。

2. 靈活運用教師專長，並鼓勵教師進修，吸取新知或進修第二專長。強化定向輔導，培育學生達成進入職場之能力與學問。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 私立揚子高級中學附設職業學校 105 學年度課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		鍾月娥	英文	英文
行政代表	教務主任	邱世宏	社會	社會
	應外科主任	黃美瑛	英文	英文
	教學組長	呂艾淇	英文	英文
教師代表	藝能科教師	楊翔婷	藝術、生活科技	音樂
	藝能科教師	鍾明同	藝術、生活科技	體育
	數學科教師	林仁章	數學	數學
	社會科教師	張馨心	社會	歷史
	社會科教師	林裕英	社會	地理
	社會科教師	陳韻如	社會	公民與社會
	藝能科教師	吳冠瑩	藝術、生活科技	美術
	英文科教師	沈怡慧	英文	英文
	自然科教師	楊志堅	自然	化學
	自然科教師	劉家齊	自然	物理
	國文科教師	侯慈暉	國文	國文
	教師	陳冠同	國防通識	軍訓
	國文科主席	林玉珍	國文	科召集人
	英文科主席	沈怡慧	英文	科召集人
	數學科主席	陳秋苹	數學	科召集人
自然科教師	廖恆寬	自然	生物	
家長代表	林欣逸			

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文作文			
	英文名稱	Chinese Composition			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	1				
開課年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生閱讀,欣賞與創作的的能力。 二、培養學生閱讀與欣賞深度文學與古典文學的興趣與能力。 三、指導學生熟悉常用應用文與公文之書寫格式。				
教學內容	一、文題解說。 二、寫作方法教學。 三、應用文說明與演練。 四、一般公文說明與演練。 五、相關範文觀摩。 六、習作練習。				
教材來源	學校教師自編教材				
教學注意事項	兼重教師課堂講授與學生習作練習,以連接語言與文學的學習機制,實施生活化教學。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-2 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 III - VI			
	英文名稱	Mathematics III - VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	8				
開課年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 三、配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 四、造就學生的基礎數學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、排列與組合。 二、機率與統計。 三、三角函數的應用。 四、式的運算。 五、指數與對數。 六、二次曲線。 七、微積分及其應用。				
教材來源	一、部審定合格教科書 二、學校自編教材				
教學注意事項	一、內容應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用。 二、提供學生多樣的練習。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-3 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文 V VI			
	英文名稱	Chinese V VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生閱讀,欣賞與創作的的能力。 二、培養學生閱讀與欣賞深度文學與古典文學的興趣與能力。 三、指導學生熟悉常用應用文與公文之書寫格式。 四、加強學生人文路養病培養人文關懷的情操。				
教學內容	一、課文講解與作者介紹。 二、題解說明。 三、應用文說明與演練。 四、一般公文說明與演練。 五、相關範文觀摩。				
教材來源	一、部審定合格教科書 二、學校教師自編教材				
教學注意事項	兼重教師課堂講授與學生習作練習,以連接語言與文學的學習機制,實施生活化教學。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-4 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文文選 I II			
	英文名稱	Chinese Reading Selection I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、增進閱讀、賞析本國語文的能力，培養思辨的工夫。 二、依據文學的發展與特色、介紹重要文學家及代表作，探討在社會文化上的價值和影響，並增進人文的關懷。 三、提高學生分析、整合及表達的能力。 四、涵泳學生完整的文化素養與視野。				
教學內容	一、依據時代精選優良作品，深入分析與鑑賞。 二、小組依主題閱讀並報告。				
教材來源	一、文選 二、學校國文科教師規劃閱讀書籍				
教學注意事項	一、引導學生欣賞優良文章並藉所學啟發自省能力。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-5 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文學賞析與習作 I II			
	英文名稱	Chinese Literature Appreciation and Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學生能了解並欣賞不同文體的寫作技巧。 二、學生能針對不同文體運用不同寫作技巧寫作。				
教學內容	一、文學簡介。 二、依據時代精選優良作品，深入分析與鑑賞。 三、分析不同文體的寫作技巧。 四、引導介紹佳作。 五、模仿演練。 六、小組互評與修正。				
教材來源	一、部審定合格教科書。 二、學校國文教師規劃閱讀書籍與習作。 三、學校圖書館收藏優良套書。				
教學注意事項	提供大量的賞析資料以啟發學生的興趣與提升文學素養。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-6 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文化基本教材 I II			
	英文名稱	Chinese Classical Literature Learning I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解孔子的人格及論語各章的義旨。 二、培養研讀古籍的興趣，增進吸收傳統文化之能力。 三、培養倫理道德之觀念，陶鑄高尚的情操。 四、奠定救世濟人的人生觀，培養健全的人格。				
教學內容	一、論語概述及其時代意義。 二、孔子生平及人格修養。 三、論語：論教與學。 四、論語：論仁。 五、論語：論孝。				
教材來源	文化基本教材—論語選				
教學注意事項	著重深入淺出的引導,加強與生活的聯結。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文 I - V			
	英文名稱	Japanese I - V			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	7				
開課年級/學期	第一學年第一學期 第二、三學年第一、二學期				
教學目標	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。 二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 三、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 四、使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 五、讓學生能夠正確解讀各類型文章。 六、日語能力測驗模擬試題分析與練習。				
教學內容	一、斷定句(肯定、否定、疑問) 二、指示代名詞 三、動詞基本變化及使用場合 四、助詞之正確使用 五、數量詞 六、形容詞 七、日語能力測驗模擬試題				
教材來源	一、部審定合格教科書 二、學校自編教材				
教學注意事項	一、教材內容以簡單生活化、實用句型為主。 二、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時瞭解教學成效。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-2 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用英文 I II			
	英文名稱	Business English I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解商用英文之字義。 二、熟習商業書信之結構及格式。 三、培養處理各類商業信件之基本能力，並嫻熟商用英文寫作技巧。 四、培養處理各類商業信件之能力。				
教學內容	一、導論。 二、商業書信寫作原則與技巧。 三、尋求客戶並建立關係之信函。 四、詢價信與覆函。 五、訂購信與覆函。 六、索賠信。 七、收款信。 八、推銷信。 九、求職信。 十、邀請函。 十一、電報。 十二、傳真。 十三、便函。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、以習題作業演練增加課堂學習印象。 二、每單元應附加參考用資料：如常用語彙, 片語或句型。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 III-VI			
	英文名稱	Introduction of Business III-VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	8				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、商業的經營型態。 二、連鎖企業及微小型企業創業經營。 三、行銷管理。 四、人力資源管理。 五、財務管理。 六、商業法律。 七、商業未來發展。				
教學內容	一、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 二、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 三、隨時培養學生正確的工作價值觀念。 四、培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 五、配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、安排賣場之現場參觀與訪談。 二、儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-4 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI			
	英文名稱	Introduction of Computer Science V VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、引導學生學習電腦的基本知識與操作技巧的進階應用。 二、引導學生了解視窗軟體及應用軟體的進階觀念與方法。 三、指導學生瞭解程式語言的進階知識與實作。 四、指導學生深入了解著作權與資訊安全的觀念，養成遵守法律的習慣。 五、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。				
教學內容	一、電腦與生活。 二、電腦硬體的進階認知與組裝實作。 三、電腦作業系統的進階應用。 四、應用軟體的進階實作。 五、網路通訊的進階認識與應用。 六、程式語言的進階實作。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	除了理論和觀念講授，也注重學生的實務操作學習成效。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-5 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法 I-IV			
	英文名稱	English Sentence Patterns I-IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 二、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 四、活用各種句型並做有效的溝通。				
教學內容	1. 英文基本句型 2. 時式 3. 被動語態 4. 假設語氣 5. 動名詞 6. 不定詞 7. 分詞 8. 助動詞 9. 主詞與動詞 10. 名詞與代名詞 11. 形容詞與副詞 12. 關係代名詞 13. 連接詞 14. 疑問句與附加問句 15. 否定句與倒裝句				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選 <ol style="list-style-type: none"> (1)教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法。 (2)清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎。 2. 教學方法 <ol style="list-style-type: none"> (1)教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 (2)須能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之。 (3)利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 (4)講述演練各詞類用法及造句方式。 3. 教學評量 <ol style="list-style-type: none"> (1)綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 4. 教學資源 <p>參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源。</p> 5. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)學生須具備基本單字能力。 (2)學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。
---------------	---

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-6 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	歐美文化簡介 I II			
	英文名稱	Introducation of Western Cultures I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生瞭解歐美文化。 二、使學生從文化中瞭解英文之溝通方式、瞭解文化及語言的關係。 三、使學生增加歐美節慶的認知。 四、培養接納多元文化的胸襟，提高學生對文化異同的敏銳度與觀察力。				
教學內容	一、日常生活的肢體語言及華人的差異。 二、飲食習慣與禮貌。 三、節日慶典。 四、宗教與文化。 五、基督信仰與西方文化。				
教材來源	一、參考工具書：與歐美文化相關叢書、期刊、字典、辭典、書目、索引、期刊雜誌及電子工具書。 二、善用圖片、影片、圖書故事、故書大書、簡易課外閱讀教材、與 DVD 及電腦輔助教學軟體等輔助性之教學資源、變化教學方式、充實教學內容。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-7 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文戲劇導論 I II			
	英文名稱	English Drama Performance I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、能閱讀欣賞英文劇本。 二、能用英文對劇本進行討論。 三、能共同完成英語話劇的製作及演出。				
教學內容	一、帶領學生閱讀劇本。 二、訓練學生自發性之表達，嘗試表達自己對於劇本的看法。 三、英語與肢體動作結合之表演訓練。 四、介紹戲劇演出的製作過程。 五、學生分工合作表演英語話劇。 六、英語話劇表演。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、教學評量：課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 二、教學資源：師生共同討論蒐集。 三、教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、可供表演之場所、附音效設備之教室等。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-8 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀 I II			
	英文名稱	Reading of English News I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。</p> <p>二、藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。</p> <p>三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。</p> <p>四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。</p>				
教學內容	<p>一、世界著名的電子及平面媒體簡介。國內著名的電子及平面媒體簡介。</p> <p>二、介紹英文報紙版面安排與設計。</p> <p>三、介紹新聞英文的閱讀策略。</p> <p>四、從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。</p> <p>五、介紹新聞導言。</p> <p>六、介紹新聞英語中常見專有名詞。</p> <p>七、介紹台灣各政府機構之英文名稱，並介紹重要人物的英文字。</p> <p>八、介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。</p> <p>九、國際新聞導讀</p> <p>十、地方新聞導讀</p> <p>十一、社會新聞導讀</p> <p>十二、體育新聞導讀</p> <p>十三、影劇新聞導讀</p> <p>十四、社論導讀</p>				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教材編選 選取適合學生程度之各類新聞報導文章。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(1) 訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。</p> <p>(2) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論。</p> <p>三、教學評量</p> <p>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。</p> <p>(2) 以作業報告方式。</p> <p>(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。</p> <p>四、教學資源</p> <p>參考工具書、一般用書、期刊雜誌及報紙、網路資源。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <p>(1) 要求學生養成關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。</p> <p>(2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。</p> <p>(3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論。</p> <p>(4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽。</p>
---------------	--

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-9 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英語會話 I II			
	英文名稱	English Conversation for Tourism I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解中西文化差異 三、熟悉西方觀光用語				
教學內容	一、實用詞彙與句型 (1) 預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。 (2) 電話訂餐、餐廳安排等服務用語。 (3) 認識市區觀光相關用語。 (4) 認識打電話傳真及留言服務等用語。 (5) 認識購物及議價磋商等習慣用語。 二、對話 三、聽力訓練 四、禮儀須知 五、會話練習 六、閱讀 七、作業練習 八、家庭作業				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

<p>教學注意 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選 以觀光從事人員在旅行社、機場及機上、旅館、餐館、交通、觀光、應徵工作等方面常用的基礎英文用語為主。 2. 教學方法 以講述法、發表法、問答法、紙筆練習、聽力練習培養學生聽、說、讀、寫的能力。 3. 教學評量 口試、筆試、作品、演示、聽力測驗、學習態度之表現。 4. 教學資源 觀光相關補充教材、字典、視聽設備、多媒體、網路資源。 5. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 (2)學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。 (3)實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習。 (4)分小組進行反覆對話練習，以熟悉對話內容。 (5)學生在課堂外應自備聽力練習工具，反覆聆聽以增進聽力。 (6)適度背誦相關單字及主要對話句型架構。
--------------------	--

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-10 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習 I II			
	英文名稱	Chinese & English Translation Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。 二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇。				
教學內容	一、基本句型、單句寫作與翻譯。 二、複句與合句寫作與翻譯。 三、翻譯之技巧訓練與引導。 四、段落寫作與翻譯。 五、從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同層次之翻譯與寫作練習。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項					

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-11 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	歐美小說選讀 I II			
	英文名稱	Western Novel Selections I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、強化學生閱讀理解能力。</p> <p>二、藉由英美文學作品的賞析，能讓學生體驗文學作品之美。</p> <p>三、培養學生省思與判斷的能力，提升人文精神的境界。</p>				
教學內容	<p>一、由老師挑選若干篇適合學生程度的散文進行導讀。</p> <p>二、教前須介紹字彙，進而討論文學內容。</p> <p>三、老師挑選1-2 本散文讀本，讓學生獨自閱讀。</p>				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	<p>一、教材編選：教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。</p> <p>二、教學方法：教學過程中宜多給予學生口頭發表練習機會，以培養閱讀英文之信心。以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)參考工具書：與文學教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。</p> <p>(2)一般用書：與文學教學有關之典籍。</p> <p>(3)期刊雜誌：與文學教學有關之資料。</p> <p>(4)網路資源：與文學教學有關之資料。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。</p> <p>(2)名家名作之導讀，以具有代表性並家喻戶曉的作品為宜，以減低困難度，加深趣味性。</p>				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-12 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階英文閱讀 I II			
	英文名稱	Advanced English Reading I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、能辨識英文字彙至3,400 字左右。</p> <p>二、能以正確的英語朗讀課文。</p> <p>三、能藉由工具書正確解讀段落大意與課文主題。</p> <p>四、能按不同文體及需求靈活運用各種閱讀技巧。</p> <p>五、能將字詞運用於句型中並連結成為句意完整之段落。</p> <p>六、能連結段落成為意義完整之短文。</p>				
教學內容	<p>一、字彙:以增加400 個單字為原則，利用語境線索(context clues)推測字義，解讀字彙正確字義與句意。</p> <p>二、語法：課文相關之語法概念。</p> <p>三、閱讀技巧：預測、推論、摘要、結論等。</p> <p>四、短文習作：段落銜接、整體文意之連貫寫作練習。</p> <p>五、以相關問題或活動檢測與加深學生理解程度。</p> <p>六、練習閱讀技巧與字詞、句型習作。</p> <p>七、教師就閱讀教材中挑選句型範例供學生模仿練習。</p>				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	<p>一、本科目可運用分組與合作學習教學活動，並於語言實驗教室進行教學</p> <p>二、教師以課文標題或相關圖片發問，以引導學生討論，強化其背景知識與導入主題。</p> <p>三、教師講授或以教學活動詮釋課文與相關之字彙、閱讀技巧、語法與句型。</p>				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

(二)各科專業科目

表 4-3-2-13 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語能力養成 I II			
	英文名稱	Japanese ability I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、逐步奠定學生之日文基礎。 二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 三、各種句型運用，使學生能夠正確使用基本句型，並寫出完整的短文。 四、讓學生能夠正確解讀各類型文章。 五、日語能力測驗模擬試題分析與練習，熟悉商檢題型。				
教學內容	一、斷定句(肯定、否定、疑問) 二、生活情境之日常用語 三、助詞之正確使用 四、數量詞 五、形容詞 六、日語能力測驗模擬試題				
教材來源	一、部審定合格教科書 二、學校自編教材				
教學注意事項	一、教材內容以簡單生活化、實用句型為主。 二、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時瞭解教學成效。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-14 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語能力養成 I II			
	英文名稱	English ability I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、逐步奠定學生之英語基礎。</p> <p>二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。</p> <p>三、各種句型運用，使學生能夠正確使用基本句型，並寫出完整的短文。</p> <p>四、讓學生能夠正確解讀各類型文章。</p> <p>五、英語能力測驗模擬試題分析與練習，熟悉英檢、多益題型。</p> <p>六、嫻熟英文寫作技巧。</p>				
教學內容	<p>英文基本句型</p> <p>2. 時式</p> <p>3. 被動語態</p> <p>4. 假設語氣</p> <p>5. 動名詞</p> <p>6. 不定詞</p> <p>7. 分詞</p> <p>8. 助動詞</p> <p>9. 主詞與動詞</p> <p>10. 名詞與代名詞</p> <p>11. 形容詞與副詞</p> <p>12. 關係代名詞</p> <p>13. 連接詞</p> <p>14. 疑問句與附加問句</p> <p>15. 否定句與倒裝句</p>				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	<p>一、以習題作業演練增加課堂學習印象。</p> <p>二、每單元應附加參考用資料：如常用語彙,片語或句型。</p> <p>三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。</p>				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I - IV			
	英文名稱	Portfolio I - IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識專有字彙與語詞。 二、明瞭常用的文章結構方式。 三、理解閱讀材料的內容。 四、培養閱讀,分析,統整及書面報告的能力。				
教學內容	一、介紹文章的基礎與特殊字彙。 二、講解閱讀材料與策略。 三、講解分類、比較、因果關係,及假設的文章結構方式。 四、講解定義、舉例、舉證,及實驗的文章結構方式。 五、講解計算、報告、描述,及預測的文章結構方式。 六、分組依主題收及閱讀材料並分析總結推論做成書面報告。				
教材來源	校內老師自編教材。				
教學注意事項	多以不同議題分組實作。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-2 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II			
	英文名稱	The Application of Computer Media I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 三、利用 BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。				
教學內容	一、加強電腦輸入之技能 二、熟悉電腦媒體軟體之操作及應用 三、能靈活運用所學電腦處理技巧，培養解決問題之能力 四、電腦媒體在各行各業的應用。 五、電腦媒體未來趨勢。				
教材來源	部審定合格教科書				
教學注意事項	一、基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 二、編輯時多採用實例，避免只有艱深的理論敘述。 三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-3 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網頁製作 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解電腦網頁製作的概念。 二、學習電腦網頁有效的操作及應用。 三、學習電腦網頁的模擬作業。				
教學內容	一、加強電腦網頁製作之技能。 二、熟悉電腦網頁之操作及應用。 三、能靈活運用所學網頁製作技巧,培養架構商業契機。				
教材來源	部審定合格教科書				
教學注意事項	一、有系統的介紹,使學生容易瞭解作業系統。 二、提供足夠的上機製作演練。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-4 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦媒體應用 I II			
	英文名稱	The Application of Computer Media I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養操作套裝軟體的進階知識及能力。 二、加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。				
教學內容	一、加強電腦輸入之技能。 二、熟悉電腦媒體軟體之操作及應用。 三、能靈活運用所學電腦處理技巧，培養解決問題之能力。 四、電腦媒體在各行各業的應用。 五、電腦媒體未來趨勢。				
教材來源	部審定合格教科書				
教學注意事項	一、基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 二、編輯時多採用實例，避免只有艱深的理論敘述。 三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-5 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階英文聽講練習 I - IV			
	英文名稱	Advanced English Listening and Oral Practice I - IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、訓練學生之聽力及口語表達能力等。 二、培養學生聽與說之興趣與能力。 三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用日常生活之溝通中。				
教學內容	一、機場、餐廳用語 二、飯店 三、邀請 四、宴會 五、恭賀語、道歉語、接待語 六、面試、找工作、職前訓練、會議 七、表達語 八、商業電話用語 九、貿易詢問及回覆 十、商業須知				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 二、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 三、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-6 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅英文口語練習 I II			
	英文名稱	Hospitality English Conversation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養職場基本英語會話能力，以應餐旅業基本工作需求。 二、強化英語基礎及興趣。 三、啟發學生自我學習，成長或進修的動機。				
教學內容	一、發音語調訓練。 二、打招呼及櫃檯服務。 三、感謝與道歉。 四、天氣與時間。 五、電梯服務與電話對話。 六、客房服務。 七、旅遊與航空。				
教材來源	部審定合格教科書				
教學注意事項	上課內容應以會話為主，設定情境以利小組口語演練。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-7 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光日語會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation for Tourism I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解日本文化差異 三、熟悉日本觀光用語				
教學內容	一、實用詞彙與句型 (1)預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。 (2)電話訂餐、餐廳安排等服務用語。 (3)認識市區觀光相關用語。 (4)認識打電話傳真及留言服務等用語。 (5)認識購物及議價磋商等習慣用語。 二、對話 三、聽力訓練 四、禮儀須知 五、會話練習 六、閱讀 七、作業練習 八、家庭作業				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 4-3-3-8 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語雜誌選讀 I II			
	英文名稱	Japanese Magazine Reading I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生具有國際觀 二、瞭解日本文化差異 三、熟悉日本日常生活、觀光、貿易、時尚等用語				
教學內容	一、實用詞彙與句型 (1)日常生活慣用語。 (2)電話訂餐、餐廳安排等服務用語。 (3)認識時尚流行相關用語。 (4)認識打電話傳真及留言服務等用語。 (5)認識購物及議價磋商等慣用語。 二、對話 三、聽力訓練 四、禮儀須知 五、會話練習 六、閱讀 七、作業練習 八、家庭作業				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 4-3-3-9 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文書處理實務 I II			
	英文名稱	English Word Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解資料文件製作的意義與演進。 二、瞭解檔案處理的內涵。 三、瞭解資料文件在網際網路上的應用。 四、瞭解實務上資料文件處理。				
教學內容	一、文件處理概述 二、文件表示法 三、文件處理類型 四、文件處理設備 五、文件處理作業 六、文件在網際網路上的應用 七、資料庫 八、資訊安全 九、文件在其他軟體上的應用				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：一般上課、以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。搭配分組報告。 二、教學評量：平時成績、平時考核書面報告考核及口頭報告考核、期末考。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-10 私立揚子高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文商業書信寫作 I II			
	英文名稱	English Business Writing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解商用英文之字義。 二、熟習商業書信之結構及格式。 三、培養處理各類商業信件之基本能力，並嫻熟商用英文寫作技巧。 四、培養處理各類商業信件之能力。				
教學內容	一、導論。 二、商業書信寫作原則與技巧。 三、尋求客戶並建立關係之信函。 四、詢價信與覆函。 五、訂購信與覆函。 六、索賠信。 七、收款信。 八、推銷信。 九、求職信。 十、邀請函。 十一、電報。 十二、傳真。 十三、便函。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、以習題作業演練增加課堂學習印象。 二、每單元應附加參考用資料：如常用語彙, 片語或句型。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。