

# 揚子中學網站後台管理 管理者操作手冊



專案經理

游千億

電話 +886-939-882253  
email Cash@atteipo.com

首岳資訊網路股份有限公司

ATTEIPO INFORMATION CO., LTD.

台中市北區文心路四段 200 號 8F 之 1  
電話 / +886-4-22993075  
傳真 / +886-4-22919306

## 一、系統登入

輸入後台登入網址，進入網站系統後台管理登入介面

鍵入管理帳號、密碼及識別碼(由網管人員提供)，即可登入管理介面



要進入功能模組，點選左側列表，或是右側圖示就可以開始進行操作編輯管理

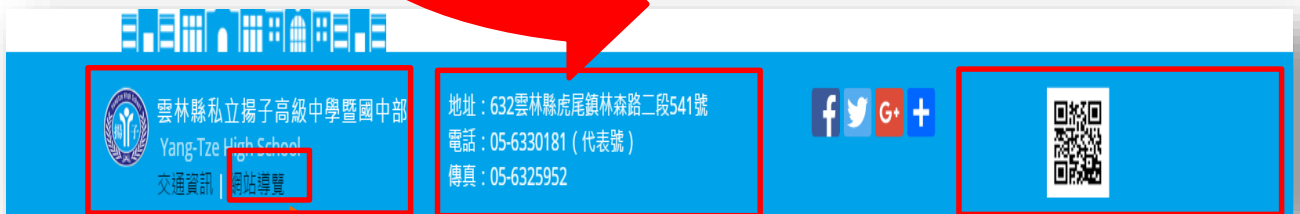
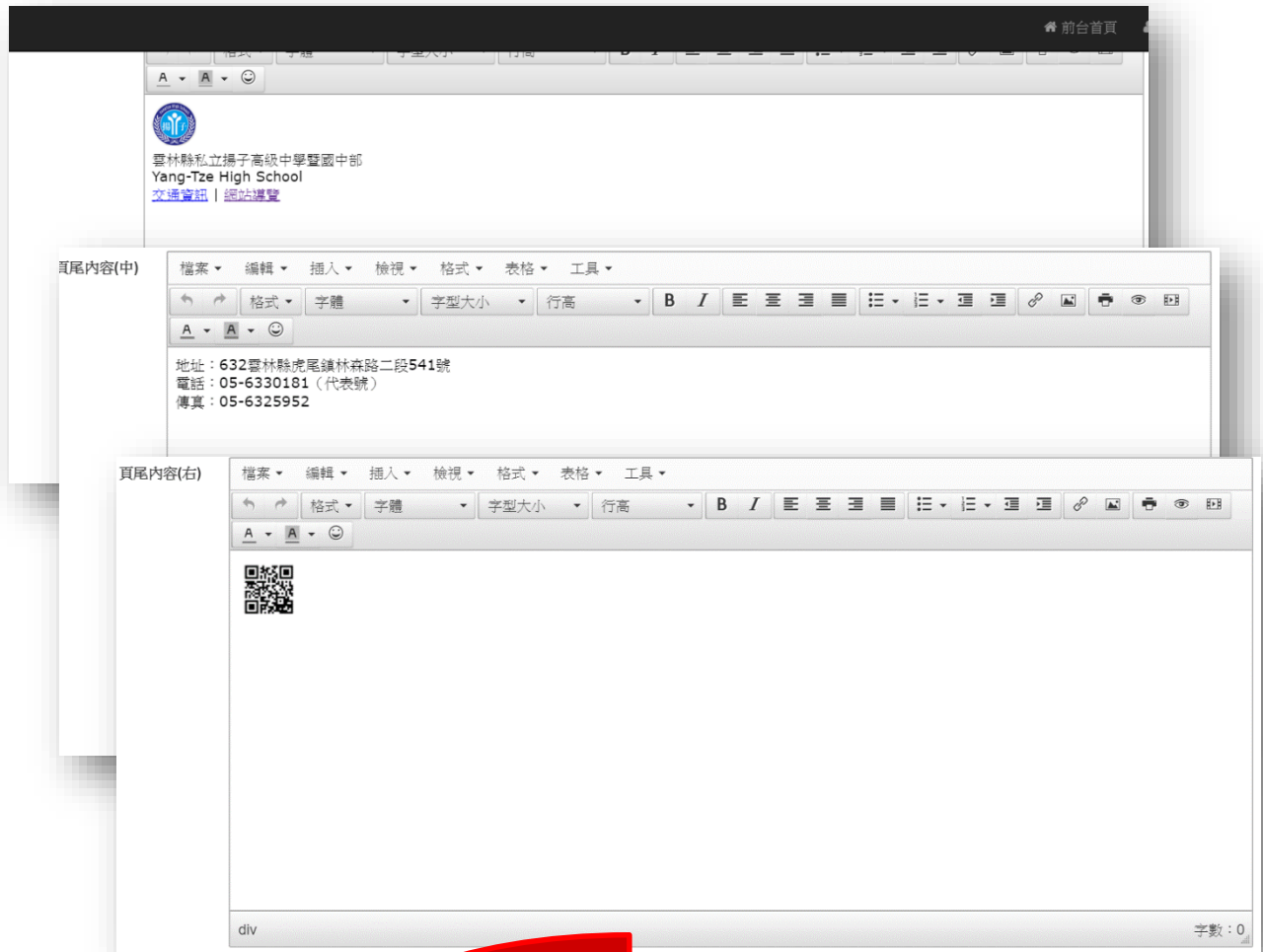
## 二、系統管理

### 1. 首頁 SEO

可編輯首頁中間宣傳文字



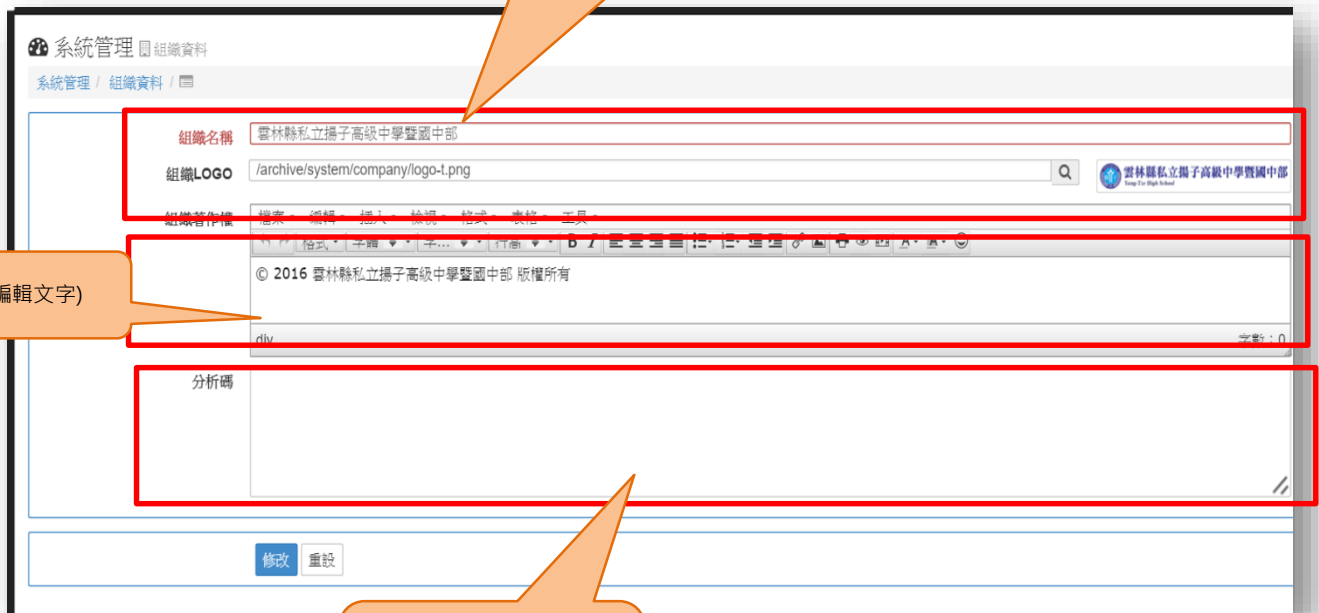
## 可編輯頁尾左、中、右文字編輯說明



該功能為程式寫成固定(不要修改)

## 2. 組織資料

組織資訊及組織 LOGO · 非必要不要修改 · 否則會影響版型及程式連結(要修改請洽首岳資訊)



頁腳版權宣告編輯文字)

可嵌入網站分析碼(GA 碼)

## 3. 郵件設定

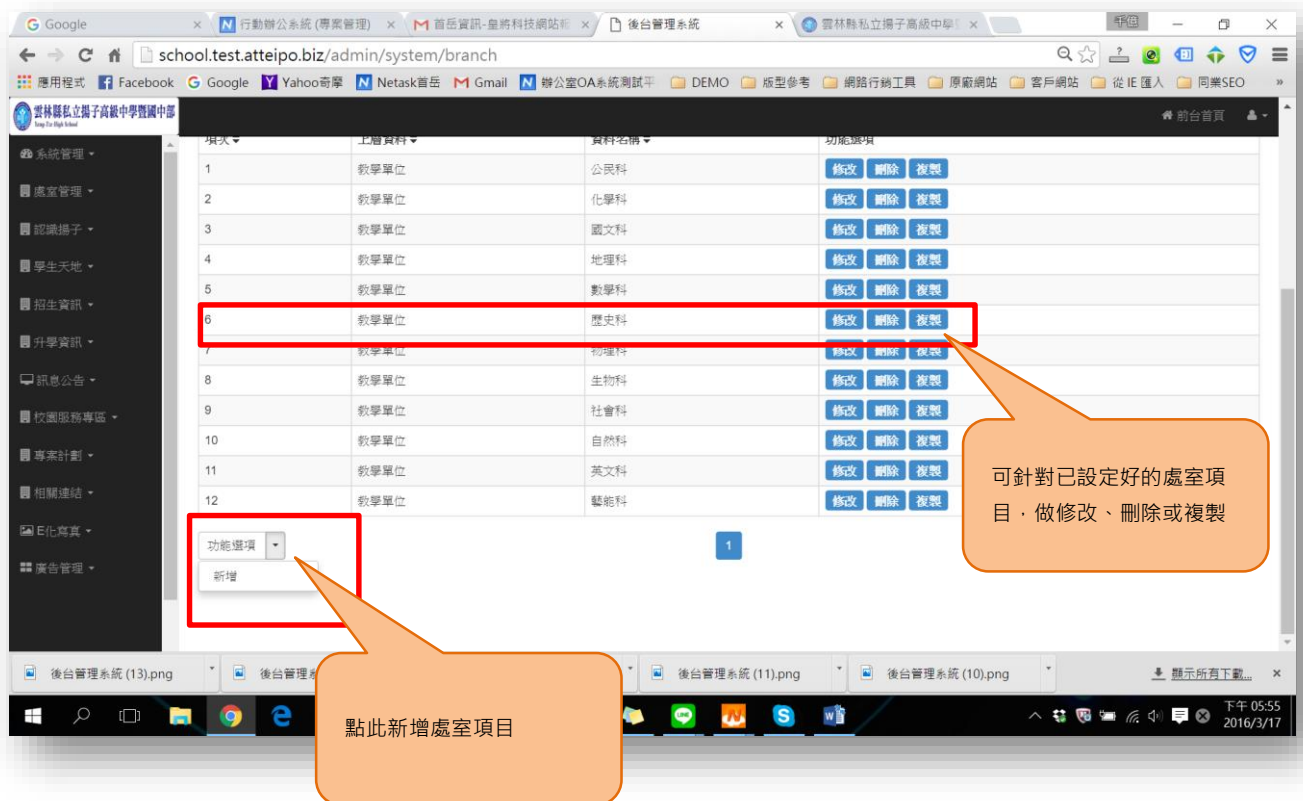
目前楊子網站無設定收發信件功能 · 故無需設定



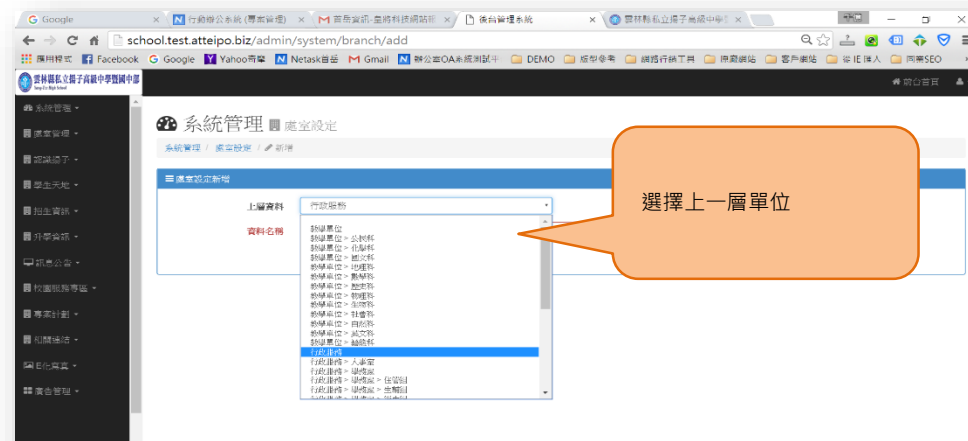
#### 4. 處室設定

\*針對行政服務及教學單位的處室項目作新增管理，管理者需在這個功能將行政及教學兩大單位的架構先設定好後，管理者才能在新增使用者帳號時，設定該帳號可編輯哪一個處室的權限，並在下方處室管理的功能出現處室選單，讓使用者編輯操作，故這個功能需優先設定\*

在處室設定部分，可針對已設定好的處室名稱做修改，也可新增處室項目



新增處室項目，需先選擇欲新增的單位是屬於哪一個架構底下  
(建議行政單位規劃到組的單位級別，教學單位規劃到科的單位級別)



系統管理 處室設定

系統管理 / 處室設定 / 新增

處室設定新增

上層資料 行政服務 > 總務處

資料名稱 文書組 不能包含特殊字元 \/:\*'"<>|

新增 重設

輸入處室或科別名稱·店及新增·即完成新增處室

## 5. 管理者設定

新增、設定使用者帳號，並設定該使用者帳號資料及使用權限

				06:09:32		修改 刪除 停用
17	繁體中文	yjih08308	學務主任	2016-03-16 08:14:28	啟用	權限 修改 刪除 停用
18	繁體中文	yjih10212	訓育組長	2016-03-16 08:18:07	啟用	權限 修改 刪除 停用
19	繁體中文	yjih10120	生輔組長	2016-03-16 08:19:11	啟用	權限 修改 刪除 停用
20	繁體中文	yjih10421	秦美惠	2016-03-16 08:20:35	啟用	權限 修改 刪除 停用

功能選項

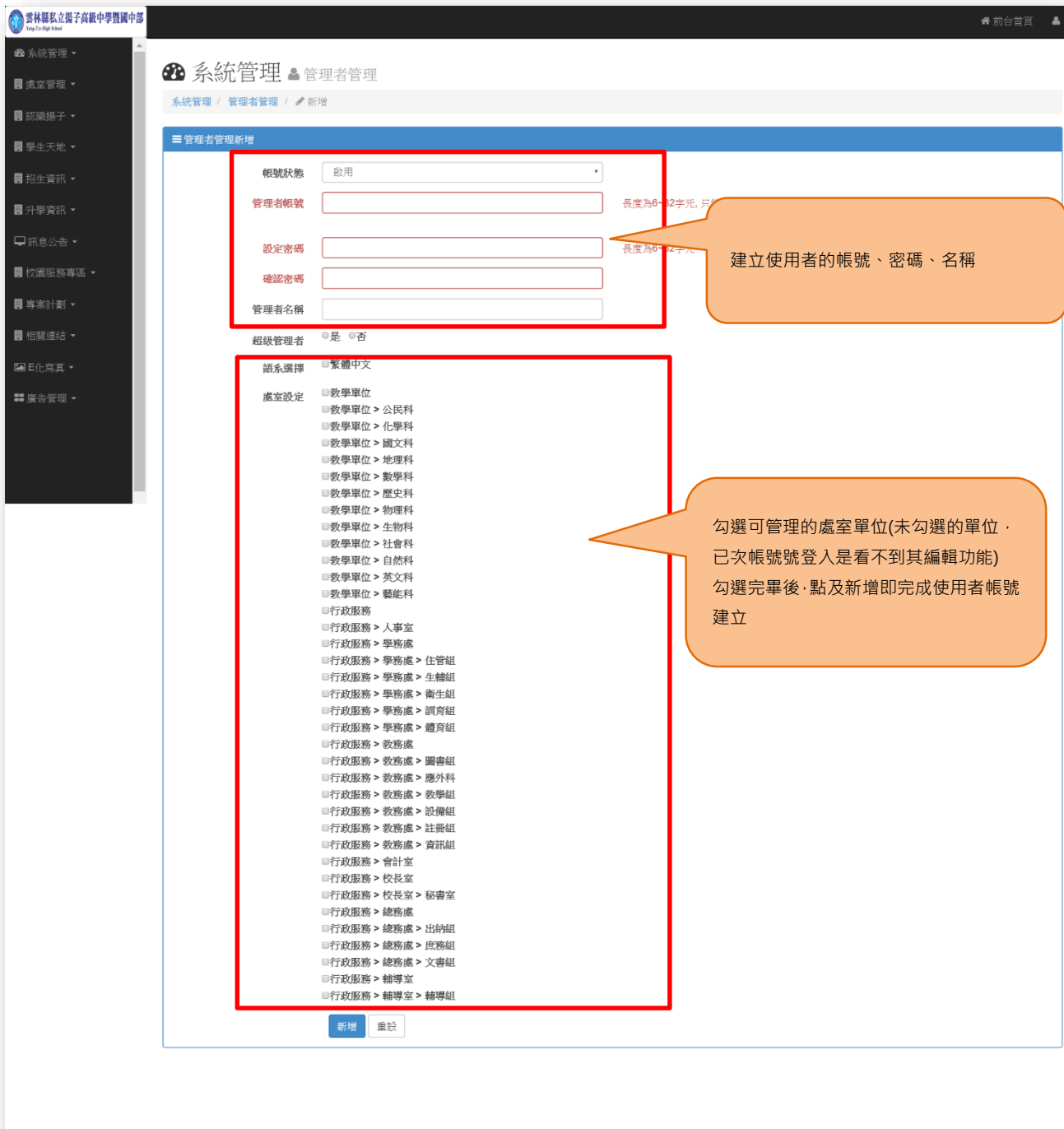
1 2 3

筆數 跳頁

新增使用者帳號

## 進入使用者帳號資料編輯介面

(先建立使用者資料，才能進行後續設定權限動作)



**系統管理** 管理者管理

系統管理 / 管理者管理 / 新增

**管理者管理新增**

帳號狀態

管理者帳號  長度為6-12字元, 只

設定密碼  長度為6-12字元

確認密碼

管理者名稱

超級管理者  是  否

語系選擇  繁體中文

處室設定

- 教學單位
- 教學單位 > 公民科
- 教學單位 > 化學科
- 教學單位 > 國文科
- 教學單位 > 地理科
- 教學單位 > 數學科
- 教學單位 > 歷史科
- 教學單位 > 物理科
- 教學單位 > 生物科
- 教學單位 > 社會科
- 教學單位 > 自然科
- 教學單位 > 英文科
- 教學單位 > 藝能科
- 行政服務
- 行政服務 > 人事室
- 行政服務 > 學務處
- 行政服務 > 學務處 > 住管組
- 行政服務 > 學務處 > 生輔組
- 行政服務 > 學務處 > 衛生組
- 行政服務 > 學務處 > 訓育組
- 行政服務 > 學務處 > 體育組
- 行政服務 > 教務處
- 行政服務 > 教務處 > 圖書組
- 行政服務 > 教務處 > 應外科
- 行政服務 > 教務處 > 教學組
- 行政服務 > 教務處 > 設備組
- 行政服務 > 教務處 > 註冊組
- 行政服務 > 教務處 > 資訊組
- 行政服務 > 會計室
- 行政服務 > 校長室
- 行政服務 > 校長室 > 秘書室
- 行政服務 > 總務處
- 行政服務 > 總務處 > 出納組
- 行政服務 > 總務處 > 庶務組
- 行政服務 > 總務處 > 文書組
- 行政服務 > 輔導室
- 行政服務 > 輔導室 > 輔導組

新增 重設

建立使用者的帳號、密碼、名稱

勾選可管理的處室單位(未勾選的單位，已次帳號號登入是看不到其編輯功能)  
勾選完畢後，點及新增即完成使用者帳號建立

設定已建立的使用者的使用後台功能的其他權限

5	繁體中文	yjih08007	校長	2016-03-16 07:53:59	啟用	權限 修改 刪除 停用
6	繁體中文	yjih09202	教務主任	2016-03-16 07:55:24 2016-03-16 08:05:57	啟用	權限 修改 刪除 停用
7	繁體中文	yjih07701	註冊組長	2016-03-16 07:56:43	啟用	權限 修改 刪除 停用
8	繁體中文	yjih09601	教學組組長	2016-03-16 07:57:41 2016-03-16 08:00:08	啟用	權限 修改 刪除 停用
9	繁體中文	yjih10201	應外科主任	2016-03-16 07:58:38	啟用	權限 修改 刪除 停用

權限設定介面，做該筆帳號的網站功能權限編輯



開放所有功能模組給該帳號做使用

開放此模組所有功能給該帳號做使用

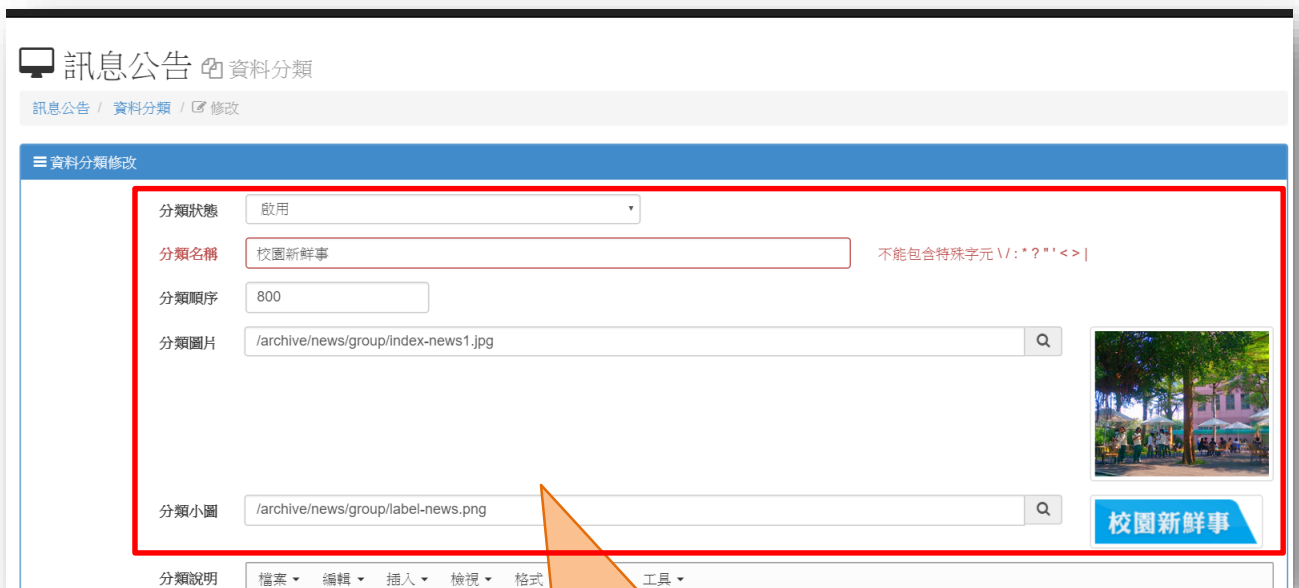
開放此模組細項功能給該帳號做使用，未勾選的功能，該帳號登入看不到其功能

功能模組的權限勾選完後，點擊最下方修改鈕，即完成權限設定

### 三、 訊息公告

#### 設定公告分類

目前揚子網站的的訊息分類設定為固定的，切勿再自行新增、刪除、停用分類項目，  
避免前台跑版



可修改公告分類的名稱，顯示圖片及標題圖

## 四、廣告管理

### 資料管理

可更換首頁上方 BANNER 圖的圖片(左邊四小張固定圖片及右邊大圖輪播)



左邊四張固定圖，用修改方式更換

7	首頁固定		banner(固定)1	啟用	<b>修改</b> 刪除 停用 複製
8	首頁固定		banner(固定)2	啟用	修改 刪除 停用 複製
9	首頁固定		banner(固定)3	啟用	修改 刪除 停用 複製
10	首頁固定		banner(固定)4	啟用	修改 刪除 停用 複製

廣告管理 / 資料管理 / 修改

### 資料管理修改

資料狀態: 啟用

資料分類: 首頁固定

資料名稱: banner(固定)1 不能包含特殊字元 \/:\*?'"<>|

資料順序: 1000

資料圖片: /archive/advert/item/9.jpg

點選圖示，點選欲更換圖片 

輸入欲超連結的網址






連結導向:

**修改** 重設

首頁banner 736\*490  
首頁固定 476\*321

## 右邊大圖輪播設定

可直接針對已放置的圖檔做修改換，欲增加圖片，則以新增方式(不限張數)

項次	資料分類	資料圖片	資料名稱	資料狀態	功能選項
1	首頁Banner		banner1	啟用	<b>修改</b> 刪除 停用 複製
2	首頁Banner		banner2	啟用	修改 刪除 停用 複製
3	首頁Banner		banner3	啟用	修改 刪除 停用 複製
4	首頁Banner		測試	啟用	修改 刪除 停用 複製
5	首頁Banner		12356	啟用	修改 刪除 停用 複製

## 新增大圖輪播之圖片

廣告管理 資料管理

廣告管理 / 資料管理 / 新增

### 資料管理新增

資料狀態: 啟用

資料分類:  **分類選擇" 首頁 BANNER"**

資料名稱:  不能包含特殊字元 \/:?\*'"<>|

資料順序:  **也可設定輪播排序**

資料圖片:    首頁

連結導向:  超連結

banner 736\*490  
首頁固定 476\*321

## 五、E化寫真 資料管理

於列表下方點擊新增後，進入編輯介面

The screenshot shows the '新增' (Add) page for photo album management. The interface includes the following elements and callouts:

- 相簿標題**: Callout for the '資料標題' (Album Title) input field.
- 相簿封面圖**: Callout for the search icon in the '資料封面' (Album Cover) field.
- 相簿排序**: Callout for the '資料順序' (Album Order) input field.
- 編輯每張相片說明**: Callout for the search icon in the '文件說明' (File Description) field.
- 上傳相片**: Callout for the search icon in the '文件說明' (File Description) field.
- 資料文件**: Callout for the '+ 號' (plus icon) button next to the '資料文件' (Album Files) section.

A text box at the bottom left provides instructions: 需上傳幾張相片，需用+號先將上傳欄位開幾個出來，再做上傳動作 (Need to upload several photos, use the plus icon to open the upload field first, then perform the upload action).

相簿功能建議由管理者做管理，上傳相片記得事先在本機將相片壓縮在上傳到網站系統，避免因相片檔案過大，於網站上開啟速度變慢，並增加學校主機資料庫空間的負擔

## 六、校園服務專區

### ➤ 校園服務專區>主頁 SEO

#### 校園服務專區 主頁SEO

校園服務專區 / 主頁SEO / 列表

使用網頁編輯器進行主頁內容編輯

主頁內容

檔案 ▾ 編輯 ▾ 插入 ▾ 檢視 ▾ 格式 ▾ 表格 ▾ 工具 ▾

格式 ▾ 字體 ▾ 字型大小 ▾ 行高 ▾ **B** *I* [align icons]

[list icons] [link icon] [img icon] [print icon] [eye icon] [table icon] [font color icon] [background color icon] [smiley icon]

p 字數：0

**Title**  網頁標題名稱設定

**Keywords**  網頁內容關鍵字設定，多組關鍵字請以逗號做區隔

**Description**  網頁內描述述設定，一小段文字描述

➤ 校園服務專區 > 資料管理

校園服務專區 資料管理

校園服務專區 / 資料管理 / 列表

資料管理搜尋

資料狀態  搜尋欄位  關鍵字  搜尋 重設

針對不同主題，點擊進行資料修改

項次	資料標題	資料狀態	功能選項
1	教育部紫錐花運動	啟用	修改 刪除 停用 複製
2	首岳資訊網路股份有限公司	啟用	修改 刪除 停用 複製
3	首月資訊網路股份有限公司	啟用	修改 刪除 停用 複製

功能選項

新增資料

1

筆數  跳頁

➤ 校園服務專區 > 資料管理 > 修改

校園服務專區 資料管理

校園服務專區 / 資料管理 / 修改

資料管理修改

資料狀態  啟用 設定此筆資料是否上架

資料標題  教育部紫錐花運動 設定此筆資料名稱 不能包含特殊字元 \/:\*?"'<>|

資料順序  1000 修改資料的排序

連結導向  超連結 設定超連結

http://law.moj.gov.tw/

修改 重設

## 七、 專案計畫

### ➤ 專案計畫 > 主頁 SEO

#### 專案計畫 主頁SEO

專案計畫 / 主頁SEO / 列表

使用網頁編輯器進行主頁內容編輯

主頁內容

檔案 ▾ 編輯 ▾ 插入 ▾ 檢視 ▾ 格式 ▾ 表格 ▾ 工具 ▾

← → 格式 ▾ 字體 ▾ 字型大小 ▾ 行高 ▾ **B** *I* [List Icons]

[List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Print Icon] [Eye Icon] [Fullscreen Icon] A ▾ A ▾ [Smiley Icon]

p 字數：0

**Title**  網頁標題名稱設定

**Keywords**  網頁內容關鍵字設定，多組關鍵字請以逗號做區隔

**Description**  網頁內描述述設定，一小段文字描述

## ➤ 專案計畫 &gt; 資料管理

## 專案計畫 資料管理

專案計畫 / 資料管理 / 列表

## 資料管理搜尋

資料狀態

搜尋欄位

針對不同主題，點擊進行資料修改

關鍵字

搜尋

重設

項次	資料標題	資料狀態	功能選項
1	優質化網站	啟用	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="停用"/> <input type="button" value="複製"/>
2	全國法規資料庫	啟用	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="停用"/> <input type="button" value="複製"/>

功能選項

▼

新增資料

1

筆數

跳頁

## ➤ 專案計畫 &gt; 資料管理 &gt; 修改

## 專案計畫 資料管理

專案計畫 / 資料管理 / 修改

## 資料管理修改

資料狀態

啟用

設定此筆資料是否上架

資料標題

優質化網站

設定此筆資料名稱

不能包含特殊字元 \/:\*?"'&lt;&gt;|

資料順序

1000

修改資料的排序

連結導向

 超連結

設定超連結

修改

重設