



雲林基督教醫院
YUNLIN CHRISTIAN HOSPITAL

113
暑假學生志工

招募

一、招募對象：大專院校醫護相關科系或高中(含高職)以上在學學生對衛生保健志願服務工作有興趣者。

二、報名日期：至113/06/28。

三、報名方式：傳真、電郵報名

四、錄取名單：113/07/01 將公佈錄取名單於網頁上。

五、服務日期：113/07/08(一)起至113/08/23(五)。

六、服務時段：(上午)08:00-12:00至(下午)13:30-17:30

七、服務流程：統一網路報名→職前訓練→進行服務
→學生志工分享會→繳交服務紀錄表
及心得800字→郵寄服務時數證明。

八、服務時數：必須服務滿40小時才核發時數證明，
無法全程參與者或無法參加職前訓練
與學生志工分享會者請勿報名。

九、職前訓練：請務必參加(注意：未親自參加職前
訓練者，恕不受理進行服務)

(一)日期：113/07/08(一)上午9:00-12:00

(二)地點：本院醫療大樓六樓會議室。

(三)繳交資料：服務同意書、一寸照片2張
(製作服務識別證)。

(四)請攜帶筆、筆記本。

十、服務單位：職前訓練當天統一安排服務
單位。

十一、洽詢電話：05-5871111轉5053 陳品瑄社工員
e-mail：820644@cch.org.tw
傳真號碼：05-5872000



學生志工守則

各位學生志工您好：

提醒您，為確保雙方之權益，報名前請先了解相關規定及守則，以免造成您的困擾!謝謝!

一、學生志工須知：

1. 高中(職)以上之在學學生(不受理國中生報名)，具純正服務動機、在校品性優良者為對象。
2. 服務時數：依照每位志工可配合服務時間為主，需連續五天，每天需滿八小時，時數證明滿 40 小時以上。
3. 務必參加承辦單位舉辦之職前教育訓練與學生志工分享會。
4. 需於服務結束當週四繳交 800 字之心得報告，可提早繳交並請將檔案寄至 820644@cch.org.tw
5. 完成 2-4 項者才可申請服務證明書，違反學生志工守則不予以發「服務時數證明書」。
6. 服務報到當天請繳二張 1 吋之大頭照，製作志工證使用，服務結束後請將志工證繳回。
7. 服務期間個人行為嚴重影響單位運作或有其他不當行為，經主管向承辦人反應後，立即停止服務。
8. 學生志工屬短期服務，服務期間無投保任何保險，請學生及家長留意。
9. 暑假期間適逢颱風季節，若政府公告該日停止上班或上課，則可休颱風假，不必補時數。
10. 報名前若未事先告知請假超過三日者，取消服務資格。
11. 若有事無法前來需事先請假，請務必以電話聯絡承辦人。
12. 擔任志工作者，至少需完成 1 劑疫苗施打，且於職前教育訓練當日攜帶三日內陰性採檢證明報告。

二、學生志工服務守則：

1. 不遲到，不早退。
2. 於上午時段服務者務必要吃早餐(請於 8:00 前完成)。
3. 服務時間：上午 8:00~12:00、下午 13:30~17:30
4. 要確實紀錄服務時數及單位(主管親簽)。
5. 服務時請勿作其他事(打電話/飲食/聊天/睡覺)。
6. 保持服務的熱誠，而非嬉戲之態度。
7. 對服務對象不可隨意承諾、不可給予醫療上的建議。
8. 注意服裝儀容，勿穿拖鞋、涼鞋、裙子、小可愛、短褲；長髮者請將頭髮綁好，勿披頭散髮!
9. 常保持愉快的心情，請隨時配戴口罩。
10. 必須服從承辦人員之單位編排及指導。
11. 配合個資法，服務期間請勿任意拍照、臉書打卡!
12. 需著志工背心及配戴識別證，每日服務結束後請將背心折好歸位。
13. 電梯禮儀：禮讓病床、身障者、老弱婦孺優先。
14. 服務禮儀：若有民眾詢問而不清楚之處，請就近詢問醫院人員。
15. 中午休息地點：牙科外、圖書館。
16. 社工室辦公室中午休息時間：12:30-13:30

雲林基督教醫院 社工室

承辦人：05-5871111#5053 陳社工員

傳真：05-5872000(凡傳真請務必來電確認)