

揚子高級中學教務處 通知

- 一、主 旨：通知本學期作業檢查時間安排事宜。
 二、對 象：全體教師及國中部、高中部一、二年級同學。
 三、說 明：

(一) 檢查科目日程表如下：

日 期	星期	科 目	作業檢查年段	備註
106/4/24	一	歷史、地理、公民	國中一、二年級	
106/4/25	二	生物、理化	國中一、二年級	
106/4/26	三	英文、數學	國中一、二年級	歷史週考
106/4/27	四	生涯輔導手冊(藍本)	國中一、二、三年級	請送團諮室受檢
106/5/1	一	歷史、地理、公民	高中一、二年級	
106/5/2	二	物理、地科	高中一、二年級	
106/5/3	三	化學、生物	高中一、二年級	公民週考
106/5/4	四	英文、數學	高中一、二年級	
106/5/1	一	日文、英閱	應外一、二年級	
106/5/2	二	計概、商概	應外一、二年級	
106/5/3	三	歷史、公民/地理	應外一年級/二年級	英閱週考
106/5/4	四	英文、數學	應外一年級	

(二) 作文檢查將於 106/6/6 (二) 舉行。

(三) 請任課教師提早督促學生定期繳交作業。

(四) 作業檢查流程：

- ◎作業檢查期間：每天早自修負責收作業簿的幹部，請到教務處拿作業檢查記錄表；記錄表上務必填好科目、缺交座號及請任課老師簽名，上午第二節上課以前，將作業簿與作業檢查記錄表一起送到行政大樓的地下餐廳。
- ◎請提醒同學務必於作業本上寫上班級、座號、姓名。
- ◎負責收作業簿幹部：請將每本作業簿**翻開至任課老師最後一次批閱處；並按座號排好【1號在上面】**，再將作業檢查記錄表夾在第二本作業簿中。
- ◎每天第七節下課（掃地時間）至教務處領取當日作業檢查記錄，並到地下餐廳將受檢完畢的作業簿帶回發還同學。
- ◎上述作業檢查程序不依規定翻好並排序受檢的班級，將不予檢查合格，請各班負責同學注意配合；若檢查過程全班完全於檢查當日無缺交且符合檢查流程規定班級，全班將記嘉獎鼓勵。

