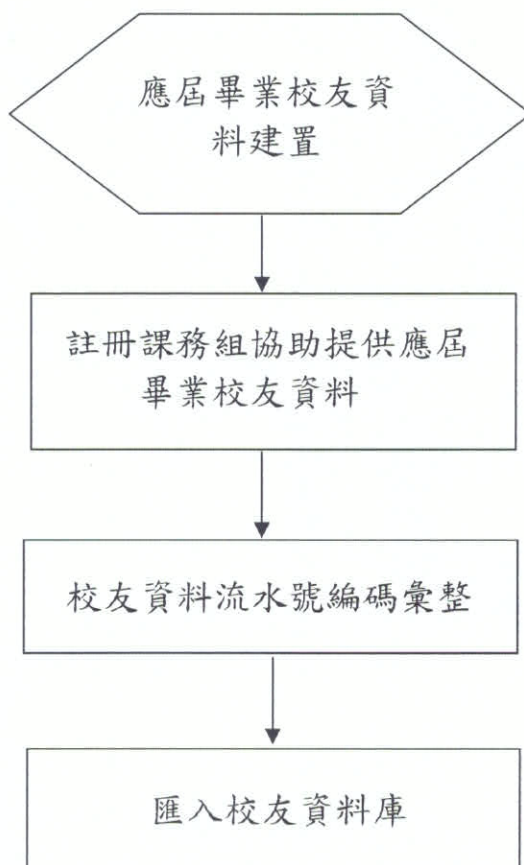


揚子高中應屆畢業校友資料庫建置作業流程 (SOP)

I、作業要項表

項目名稱	應屆畢業校友資料庫建置作業流程 (SOP)	編號	輔-友-01		
承辦人員	輔導室張文蓉	分機	144	公布日期	105-10-21
相關單位	學務處、教務處				
目的與範圍	校友是母校重要資產，建置校友資料庫可以透過電子信箱或臉書、Line 等通訊軟體，提供校友母校最新訊息，聯繫情誼。				
參考文件	無，本項為例行性業務。				
權責單位	資料庫由本組建置。註冊課務組協助提供應屆畢業校友資料。				
對象	校友				

流程圖



作業內容	1. 每年約 7 月份，當年度畢業生完成離校手續(需等待高三成績送出，確認當年畢業)，由註冊組提供應屆畢業校友資料，包含姓名(中文、英文)、學號、性別、畢業年、身分證字號、戶籍地址、戶籍電話、手機、電子信箱、臉書、Line 等基本資料。 2. 資料取得後，本組依據各班別不同進行流水編碼，作為校友資料庫辨識系所與查詢畢業年使用。 3. 校友資料彙整查核、轉檔匯入校友資料庫。		
承辦人	處室主管	校長	
幹事張文蓉	輔導主任陳韻如	校長鍾月娥	